

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VITEZ

Broj: 3/18

31. maj / svibanj 2018.

Godina MMXVIII

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-14-2-1842/18
Vitez, 30.5.2018. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Izvještaja o izvršenju Budžeta i utrošku budžetske rezerve za period od 01.01 do 31.03.2018.godine, po prijedlogu Komisije za budžet O.V. na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o izvršenju Budžeta i utrošku budžetske rezerve općine Vitez za period od 01.01. do 31.03.2018.godine uz sljedeće zaključke:

1. Konstatuje se da se izvršenje za posmatrani period kretalo u granicama Odluke o privremenom finansiranju općine Vitez za period od 1.1.-31.3.2018.godine.
2. Da se nastave aktivnosti na preduzimanju mjera za povećanje svih vrsta prihoda.

II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA**
Hidajet Sivro

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-14-2-1842/18
Vitez, 30.5.2018. godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Izvješća o izvršenju Proračuna i utrošku proračunske rezerve za period od 01.01 do 31.03.2018.godine, po prijedlogu Povjerenstva za proračun O.V. na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna i utrošku proračunske rezerve općine Vitez za period od 01.01. do 31.03.2018.godine uz sljedeće zaključke:

1. Konstatira se da se izvršenje za promatrani period kretalo u granicama Odluke o privremenom financiranju općine Vitez za period od 1.1.-31.3.2018.godine.
2. Da se nastave aktivnosti na poduzimanju mjera za povećanje svih vrsta prihoda.

II

Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA**
Hidajet Sivro

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-2-1843/18

Vitez; 30.05.2018.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Programa rada P.D. "Vlašić" d.o.o Vitez za 2018. godinu na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine **d o n i j e l o j e**

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće Vitez usvaja Program rada P.D. "Vlašić" d.o.o Vitez za 2018. godinu, koji je donesen na sjednici Nadzornog odbora javnog preduzeća pod brojem 01-004/o18 od 14.03.2018.godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-2-1843/18

Vitez; 30.05.2018.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Programa rada P.D. "Vlašić" d.o.o Vitez za 2018. godinu na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine **d o n i j e l o j e**

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće Vitez usvaja Program rada P.D. "Vlašić" d.o.o Vitez za 2018. godinu, koji je donijet na sjednici Nadzornog odbora javnoga poduzeća pod brojem 01-004/018 od 14.03.2018.godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-2-1844/18

Vitez; 30.05.2018.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Plana rada JKP "Vitkom" d.o.o Vitez za 2018. godinu, sa finansijskim pokazateljima na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.5.2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće Vitez usvaja Plan rada JKP "Vitkom" d.o.o Vitez za 2018. godinu, sa finansijskim pokazateljima koji je donesen na sjednici Nadzornog odbora javnog preduzeća pod brojem 01-1465/18 od 20.04.2018.godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-2-1844/18

Vitez; 30.05.2018.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Plana rada JKP "Vitkom" d.o.o Vitez za 2018. godinu, sa finansijskim pokazateljima na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj dana 30.5.2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće Vitez usvaja Plan rada JKP "Vitkom" d.o.o Vitez za 2018. godinu, sa finansijskim pokazateljima koji je donijet na sjednici Nadzornog odbora javnog poduzeća pod brojem 01-1465/18 od 20.04.2018.godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-2-1845/18

Vitez; 30.05.2018.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), i člana 42. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Plana i programa rada J.U. Radio Vitez sa p.o. za 2018. godinu na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2018. godine **d o n i j e l o j e**

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće Vitez usvaja Plan i program rada J.U. Radio Vitez sa p.o. za 2018.godinu, koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora Ustanove dana 13.04.2018. godine pod brojem UV-01/18.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-2-1845/18

Vitez; 30.05.2018.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), i članka 42. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Plana i programa rada J.U. Radio Vitez sa p.o. za 2018. godinu na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj dana 30.05.2018. godine **d o n i j e l o j e**

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće Vitez usvaja Plan i program rada J.U. Radio Vitez sa p.o. za 2018.godinu, koji je usvojen na sjednici Upravnoga vijeća Ustanove dana 13.04.2018. godine pod brojem UV-01/18.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-44-1846/18

Vitez; 30.5.2018.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Stari Vitez" za 2017. godinu na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće Vitez usvaja Izvještaj o radu i finansijski izvještaj Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Stari Vitez" za 2017. godinu, koji je usvojen na Predsjedništvu-Upravnom odboru društva pod brojem 02-3/18 od 03.03.2018.godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-44-1846/18

Vitez; 30.5.2018.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Izvješća o radu i finansijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Stari Vitez" za 2017. godinu na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće Vitez usvaja Izvješće o radu i finansijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Stari Vitez" za 2017. godinu, koje je usvojeno na Predsjedništvu-Upravnom odboru društva pod brojem 02-3/18 od 03.03.2018.godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-44-1846/18-2
Vitez; 30.5.2018.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vitez za 2017.godinu na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće Vitez usvaja Izvještaj o radu i finansijski izvještaj Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vitez za 2017.godinu, koji je usvojen na Izvršnom odboru društva pod brojem 19-5/18 od 09.02.2018. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-44-1846/18-2
Vitez; 30.05.2018.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez" broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez nakon razmatranja Izvješća o radu i finansijskog izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vitez za 2017.godinu na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće Vitez usvaja Izvješće o radu i finansijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vitez za 2017.godinu, koje je usvojeno na Izvršnom odboru društva pod brojem 19-5/18 od 09.02.2018.godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-02-1-1847/18
Vitez; 30.5.2018.godine

Na osnovu člana 2. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 8/05), člana 24. tč.19. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), i člana 1. tč1. Odluke o izmjeni odluke o kriterijima za imenovanje članova upravnih nadzornih odbora u preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze imaju organi općine Vitez po osnovu državnog kapitala (“Službeni glasnik općine Vitez” broj:5/17), Općinsko vijeće Vitez na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA I DAVANJU
SAGLASNOSTI NA STATUT
JKP „VITKOM“ d.o.o VITEZ**

I

Usvajaju se izmjene i dopune Statuta JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez, prema prijedlogu koji je utvrdila Skupština društva dana 15.05.2017.godine, pod brojem:SD-06/17. Daje se saglasnost na Statut JKP „Vitkoma“ broj:SD-1684/18 od 07.05.2018.godine.

II

JKP „Vitkom“ d.o.o Vitez je dužan Osnivaču dostaviti Statut preduzeća nakon usklađivanja sa ovom Odlukom.

III

Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-02-1-1847/18
Vitez; 30.5.2018.godine

Na temelju članka 2. stavak (2) Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 8/05), članka 24. tč.19. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), i članka 1. tč1. Odluke o izmjeni odluke o kriterijima za imenovanje članova upravnih vijeća i nadzornih odbora u poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze imaju tijela općine Vitez temeljem državnog kapitala (“Službeni glasnik općine Vitez” broj:5/17), Općinsko vijeće Vitez na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA I DAVANJU
SUGLASNOSTI NA STATUT
JKP „VITKOM“ d.o.o VITEZ**

I

Usvajaju se izmjene i dopune Statuta JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez, prema prijedlogu koji je utvrdila Skupština društva dana 15.05.2017.godine, pod brojem:SD-06/17. Daje se suglasnost na Statut JKP „Vitkoma“ broj:SD-1684/18 od 07.05.2018.godine.

II

JKP „Vitkom“ d.o.o Vitez je dužan Osnivaču dostaviti Statut poduzeća nakon usklađivanja sa ovom Odlukom.

III

Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-23-2-1848/18
Vitez, 30.5.2018. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08) i Zahtjeva za popunjavanje IP obrazaca za izradu programa javnih investicija Srednjobosanskog kantona za period 2019-2021.godina, po Zaključku Komisije za kapitalna ulaganja, Općinsko vijeće Vitez na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine, d o n o s i

ODLUKU

o određivanju liste kapitalnih infrastrukturnih projekata za period 2019-2021.godina

Član 1.

Kao kapitalni infrastrukturni projekti za period 2019.-2021. godina, određuju se:

R/b	Naziv projekta	Procijenjena vrijednost investicije KM	Izvori financiranja
1	Rekonstrukcija vodovodne mreže i izgradnja novih vodovodnih sistema	1.342.161,82	Općina, SBK, FBiH, Država BiH, fondovi
2	Izgradnja mosta preko rijeke Lašve	1.200.000,00	Općina, SBK, FBiH, Država BiH, Direkcija za ceste FBiH
3	Izgradnja kanalizacione mreže i prečistača na području općine Vitez	10.000.000,00	Općina, SBK, FBiH, Država BiH, fondovi, kreditno zaduženje
4	Rekonstrukcija puteva na općini Vitez	2.162.161,81	Općina, SBK, FBiH, Država BiH, učeće građana
5	Rekonstrukcija javne rasvjete	450.000,00	Općina, SBK, FBiH, Država BiH, fondovi
6	Upravljanje otpadom i izgradnja reciklažnog dvorišta	800.000,00	Općina, SBK, FBiH, Država BiH, fondovi
7	Obnova fasada (energetska efikasnost)	1.000.000,00	Općina, SBK, FBiH, Država BiH, fondovi, učeće građana
	UKUPNO		

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-23-2-1848/18
Vitez, 30.5.2018. godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08) i Zahtjeva za popunjavanje IP obrazaca za izradu programa javnih investicija Kantona Središnja Bosna za period 2019-2021.godina, po Zaključku Povjerenstva za kapitalna ulaganja, Općinsko vijeće Vitez na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine, d o n o s i

ODLUKU

o određivanju liste kapitalnih infrastrukturnih projekata za period 2019-2021.godina

Članak 1.

Kao kapitalni infrastrukturni projekti za period 2019.-2021. godina, određuju se:

R/b	Naziv projekta	Procijenjena vrijednost investicije KM	Izvori financiranja
1	Rekonstrukcija vodovodne mreže i izgradnja novih vodovodnih sistema	1.342.161,82	Općina, KSB, FBiH, Država BiH, fondovi
2	Izgradnja mosta preko rijeke Lašve	1.200.000,00	Općina, KSB, FBiH, Država BiH, Direkcija za ceste FBiH
3	Izgradnja kanalizacijske mreže i pročistača na području općine Vitez	10.000.000,00	Općina, KSB, FBiH, Država BiH, fondovi, kreditno zaduženje
4	Rekonstrukcija putova na općini Vitez	2.162.161,81	Općina, KSB, FBiH, Država BiH, učeće građana
5	Rekonstrukcija javne rasvjete	450.000,00	Općina, KSB, FBiH, Država BiH, fondovi
6	Upravljanje otpadom i izgradnja reciklažnog dvorišta	800.000,00	Općina, KSB, FBiH, Država BiH, fondovi
7	Obnova fasada (energetska efikasnost)	1.000.000,00	Općina, KSB, FBiH, Država BiH, fondovi, učeće građana
	UKUPNO		

Član 2.

Za realizaciju svakog od navedenih kapitalnih projekata Općinsko vijeće će donosti posebne odluke u kojima će biti preciziran iznos investicije, dinamika realizacije i izvori finansiranja.

Član 3.

Lista projekata nije konačna, te ukoliko se ukaže potreba, lista se može dopuniti novim kapitalnim projektima.

Član 4.

Za realizaciju odluke zadužuje se Općinski načelnik i nadležne službe u Općini.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro***

Članak 2.

Za realizaciju svakog od navedenih kapitalnih projekata Općinsko vijeće će donosti posebne odluke u kojima će biti preciziran iznos investicije, dinamika realizacije i izvori financiranja.

Članak 3.

Lista projekata nije konačna, te ukoliko se ukaže potreba, lista se može dopuniti novim kapitalnim projektima.

Članak 4.

Za realizaciju odluke zadužuje se Općinski načelnik i nadležne službe u Općini.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

***PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro***

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-1-1849/18

Vitez; 30.5.2018.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» broj 49/06), člana 9., a u vezi sa članom 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, Kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“ broj 17/14), člana 8. Odluke o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 2/15 i 3/17) i člana 24. Statuta općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 5/08) Općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za sprovođenje licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Vitez

Član 1.

U rješenju broj:01-3-05-1-2032/17 od 5.7.2017. godine u članu 2. dodaje se novi stav (2) koji glasi: ***“Imenovanim pripada naknada u skladu sa Odlukom o naknadi vijećnicima Općinskog vijeća i članovima stalnih radnih tijela OV Vitez, a ista će se primjenjivati od dana imenovanja. Naknada istima biće isplaćena počevši od dana imenovanja”.***

U ostalom dijelu tekst Rješenja ostaje nepromijenjen.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-1-1849/18

Vitez; 30.5.2018.godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» broj 49/06), članka 9., a u vezi sa člankom 3. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, Kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“ broj 17/14), članka 8. Odluke o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 2/15, 3/17 i 1/18) i članka 24. Statuta općine Vitez (“Službeni glasnik općine Vitez” broj 5/08) Općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Vitez

Članak 1.

U rješenju broj:01-3-05-1-2032/17 od 5.7.2017. godine u članku 2. dodaje se novi stavak (2) koji glasi: ***“Imenovanim pripada naknada sukladno Odluci o naknadi vijećnicima Općinskoga vijeća i članovima stalnih radnih tijela OV Vitez, a ista će se primjenjivati od dana imenovanja. Naknada istima biti će isplaćena počevši od dana imenovanja”.***

U ostalom dijelu tekst Rješenja ostaje nepromijenjen.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-14-2-1850/18
Vitez; 30.5.2018.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez", broj 5/08) na 11. redovnoj sjednici Općinskog vijeća općine Vitez održanoj dana 30.5.2018. godine, donesena je

O D L U K A**o načinu odabira projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji****I – OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj i postupak Javnog poziva, kriteriji i način ocjenjivanja, kao i praćenje realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija koji će se financirati iz Budžeta Općine Vitez (u daljem tekstu Općina).

Član 2.**Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se za projekte:**

- Udruženjima (Udruženje - svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih lica radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, u skladu sa Ustavom i Zakonom, a čija osnovna svrha nije sticanje dobiti),
- Fondacijama (Fondacija - pravno lice koje nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u općem ili zajedničkom interesu).

Aplikanti moraju zadovoljiti sljedeće opće uslove:

- da su osnovani i registrovani u BiH,
- da su vođeni od strane državljana BiH,
- da svoje aktivnosti realizuju na području Općine Vitez,
- da su projekti namijenjeni građanima Općine Vitez,
- da se projekti odnose na oblasti koje je Općina Vitez odredila kao prioritetne prema strateškim dokumentima,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-14-2-1850/18
Vitez; 30.5.2018.godine

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez", broj 5/08) na 11. redovitoj sjednici Općinskog vijeća općine Vitez, održanoj dana 30.5.2018. godine, donijeta je

O D L U K A**o načinu odabira projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji****I – OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj i postupak Javnog poziva, kriteriji i način ocjenjivanja, kao i praćenje realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija koji će se financirati iz Proračuna Općine Vitez (u daljem tekstu Općina).

Članak 2.**Sredstva iz članka 1. ove Odluke dodjeljuju se za projekte:**

- Udrugama (Udruga - svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih osoba radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, sukladno Ustavu i Zakonu, a čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti),
- Fondacijama (Fondacija - pravna osoba koja nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u općem ili zajedničkom interesu).

Aplikanti moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete:

- da su osnovani i registrirani u BiH,
- da su vođeni od strane državljana BiH,
- da svoje aktivnosti realiziraju na području Općine Vitez,
- da su projekti namijenjeni građanima Općine Vitez,
- da se projekti odnose na oblasti koje je Općina Vitez odredila kao prioritetne prema strateškim dokumentima,
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih stranaka.

II – JAVNI POZIV**Član 3.**

Sredstva iz Budžeta Općine dodjeljuju se isključivo na osnovu Javnog poziva kojeg objavljuje Načelnik Općine.

Javni poziv sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje Javni poziv,
- b) učesnike poziva,
- c) rokove za dostavljanje dokumentacije,
- d) dostupnost obrazaca – sa uputstvima za prijavu projekata,
- e) način ispunjavanja obrazaca – u elektronskoj formi,
- f) teritorij na kojem projekti moraju biti realizovani,
- g) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- h) broj projekata koje udruženje može kandidovati,
- i) period realizacije projekata,
- j) visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu,
- k) naziv organa za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
- l) rokove i načine objavljivanja rezultata provedenog Javnog poziva.

III – POSTUPAK JAVNOG POZIVA**Član 4.**

Javni poziv se objavljuje u sredstvima informisanja i na web-stranici Općine: www.opcinavitez.info

Javni poziv ostaje otvoren 28 dan od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Obrasci sa uputstvima za prijavu projekata postavljaju se na web-stranici Općine.

Član 5.**II – JAVNI POZIV****Članak 3.**

Sredstva iz Proračuna Općine dodjeljuju se isključivo na temelju Javnog poziva kojeg objavljuje Načelnik Općine.

Javni poziv sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje Javni poziv,
- b) učesnike poziva,
- c) rokove za dostavljanje dokumentacije,
- d) dostupnost obrazaca – sa uputstvima za prijavu projekata,
- e) način ispunjavanja obrazaca – u elektronskoj formi,
- f) teritorij na kojem projekti moraju biti realizirani,
- g) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- h) broj projekata koje udruga može kandidirati,
- i) razdoblje realizacije projekata,
- j) visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu,
- k) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
- l) rokove i načine objavljivanja rezultata provedenog Javnog poziva.

III – POSTUPAK JAVNOG POZIVA**Članak 4.**

Javni poziv se objavljuje u sredstvima informiranja i na web-stranici Općine: www.opcinavitez.info

Javni poziv ostaje otvoren 28 dan od dana objavljivanja u sredstvima informiranja.

Obrasci sa uputstvima za prijavu projekata postavljaju se na web-stranici Općine.

Članak 5.

Aplikanti projektni prijedlog dostavljaju putem protokola Općine i isključivo putem prijavnog obrasca.

Prijava treba sadržavati:

- a) obrazac sa spiskom dokumentacije za provjeru,
- b) pregled budžeta,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) plan potrošnje,
- f) administrativni podaci o aplikantu,
- g) finansijska identifikaciona forma,
- h) izjava o podobnosti,
- i) narativni budžet,
- j) prijedlog projekta.

Udruženja koja se prijavljuju na Javni poziv dužna su dostaviti dodatnu dokumentaciju:

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija rješenja),
- b) identifikacijski broj,
- c) ovjerenu fotokopiju lične karte ovlaštenog lica,
- d) opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane
- e) organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- f) potvrda o izmirenim poreskim obavezama (original ili ovjerena kopija poreske uprave),
- g) potvrda o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji
(ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),
- h) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
- i) podaci o licima koje realizuju projekat (kraći CV sa dokazima)
- j) drugi dokumenti koji mogu biti relevantni.

Aplikanti projektni prijedlog dostavljaju putem protokola Općine i isključivo putem prijavnog obrasca.

Prijava treba sadržavati:

- a) obrazac sa popisom dokumentacije za provjeru,
- b) pregled proračuna,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) plan potrošnje,
- f) administrativni podaci o aplikantu,
- g) finansijska identifikaciona forma,
- h) izjava o podobnosti,
- i) narativni proračun,
- j) prijedlog projekta.

Udruge koje se prijavljuju na Javni poziv dužne su dostaviti dodatnu dokumentaciju:

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija rješenja),
- b) identifikacijski broj,
- c) ovjerenu fotokopiju osobne iskaznice ovlaštene osobe,
- d) narativno izvješće o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane
- e) organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- f) uvjerenje o izmirenim poreskim obvezama (original ili ovjerena kopija porezne uprave),
- g) uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji
(ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),
- h) završno godišnje finansijsko izvješće za prethodnu godinu (bilanca stanja i bilanca uspjeha), osim ako je udruga registrirana u godini objavljivanja Javnog poziva,
- i) podaci o osobama koje realizuju projekt (kraći CV sa dokazima)
- j) drugi dokumenti koji mogu biti relevantni.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

Član 6.

Projekti koji se neće financirati:

- a) projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima financiranim iz budžeta Općine,
- b) projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- c) projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- d) projekti koji se odnose na financiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- e) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- f) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- g) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima,
- h) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- i) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- j) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- k) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani.

Projektne prijedlozi sa nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani ni financirani.

IV – KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKATA

Član 7.

Komisiju Rješenjem imenuje Načelnik Općine. Komisiju čine predsjednik i četiri člana. Sastav

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

Članak 6.

Projekti koji se neće financirati:

- a) projekti udruga koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima financiranim iz proračuna Općine,
- b) projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- c) projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- d) projekti koji se odnose na financiranje redovitih aktivnosti podnositelja projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- e) projekti koji se baziraju na investicijskim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- f) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- g) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učešće u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, treninzima i kursovima,
- h) projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- i) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- j) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- k) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani.

Projektne prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani niti financirani.

IV – KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKATA

Članak 7.

Povjerenstvo Rješenjem imenuje Načelnik Općine. Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana. Sastav

Komisije čine: dva uposlenika Općine koja rade na poslovima saradnje sa organizacijama civilnog društva, dva predstavnika radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vitez koja surađuju sa organizacijama civilnog društva i jedan predstavnik iz reda organizacija civilnog društva.

Člana Komisije iz reda organizacija civilnog društva predlaže općinska služba nadležna za rad s nevladinim organizacijama i to nakon demokratski provedenog odabira predstavnika organizacija civilnog društva.

Nadležna općinska služba na isti način će odabrati i zamjenika predstavnika iz reda organizacija civilnog društva, kako bi svim organizacijama bilo omogućeno apliciranje na Javni poziv, a da članovi Komisije ne bi bili u sukobu interesa.

Komisija će biti imenovana na period od godinu dana.

Član 8.

Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz članova 5. i 6. ove Odluke, ocijeniti projekte na način propisan u članovima 9. i 10. ove Odluke.

Član 9.

Komisija vrednuje prijedloge projekata prema kriterijima sa pripadajućim brojem bodova.

a) Finansijski i operativni kapacitet:

- iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
- upravljački kapaciteti podnosioca prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)

b) Relevantnost :

- relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
 - posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
 - prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i ima uticaja na

Povjerenstva čine: dva uposlenika Općine koja rade na poslovima suradnje sa organizacijama civilnog društva, dva predstavnika radnih tijela Općinskoga vijeća Općine Vitez koja surađuju sa organizacijama civilnog društva i jedan predstavnik iz reda organizacija civilnog društva.

Člana Povjerenstva iz reda organizacija civilnog društva predlaže općinska služba nadležna za rad s nevladinim organizacijama i to nakon demokratski provedenog odabira predstavnika organizacija civilnog društva.

Nadležna općinska služba na isti način će odabrati i zamjenika predstavnika iz reda organizacija civilnog društva, kako bi svim organizacijama bilo omogućeno apliciranje na Javni poziv, a da članovi Povjerenstva ne bi bili u sukobu interesa.

Povjerenstvo će biti imenovana na razdoblje od godinu dana.

Članak 8.

Povjerenstvo za ocjenjivanje i odabir projekata će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju administrativno-tehničke uvjete iz članka 5. i 6. ove Odluke, ocijeniti projekte na način propisan u člancima 9. i 10. ove Odluke.

Članak 9.

Povjerenstvo vrednuje prijedloge projekata prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova.

a) Finansijski i operativni kapacitet:

- iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
- upravljački kapaciteti podnosioca prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje proračunom projekta)

b) Relevantnost :

- relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- jasna definiranost i strateški odabir učesnika uključenih u projekt (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- jasna definiranost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekt tretira na pravi način,
 - posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
 - prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i ima utjecaja na

podređene grupe (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša međunacionalna saradnja, problematika omladine itd).

c) Metodologija:

- kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
- zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
- objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivn ili gender indikator)

d) Održivost:

- konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
- održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
- održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
- vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

e) Budžet i racionalnost troškova

- odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

podređene grupe (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša međunacionalna suradnja, problematika omladine itd).

c) Metodologija:

- kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
- zadovoljavajuća razina uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
- objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivn ili gender indikator)

d) Održivost:

- konkretan utjecaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- višestruki utjecaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
- održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
- održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
- vjerojatnost utjecaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitetu života u ciljnim područjima.

e) Proračun i racionalnost troškova

- odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- jasnost proračuna, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), poštivanje načela prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost proračuna, primjenjivost, priloženi životopisi i opisi radnih mjesta.

Član 10.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova svih članova Komisije. Projekti koji ne ispunjavaju jedan ili više općih kriterija ne uzimaju se u razmatranje.

Opći kriteriji podrazumijevaju:

- dostavljanje projekta u naznačenom roku,
- potpunu i validnu dokumentaciju,
- opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte,
- realizaciju svih aktivnosti na teritoriji Općine Vitez.

Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Komisiju koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 11.

Komisija Načelniku Općine podnosi izvještaj o radu, kao i prijedlog za finansiranje projekata po oblastima djelovanja sa iznosom sredstava i visinom bodova, kao i razlozima za neuvršavanje pojedinih projekata za finansiranje sredstvima iz Budžeta Općine.

Član 12.

Komisija donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava na osnovu bodovanja projekata u skladu sa članom 9. ove Odluke.

Komisija je prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava Načelniku Općine dužna dostaviti najkasnije mjesec dana od dana okončanja Javnog poziva.

Odluku o raspodjeli sredstava donosi Načelnik Općine.

Odluka o raspodjeli sredstava s tabelarnim prikazom svih udruženja biće objavljena na web-stranici Općine www.opcinavitez.info i biće dostavljena svim učesnicima u projektu pojedinačno.

V – UGOVORI SA APLIKANTIMA**Član 13.**

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Načelnik Općine sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog

Članak 10.

Svaki član Povjerenstva dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova svih članova Povjerenstva. Projekti koji ne ispunjavaju jedan ili više općih kriterija ne uzimaju se u razmatranje.

Opći kriteriji podrazumijevaju:

- dostavljanje projekta u naznačenom roku,
- potpunu i validnu dokumentaciju,
- opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte,
- realizaciju svih aktivnosti na teritoriji Općine Vitez.

Povjerenstvo konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Povjerenstvo koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 11.

Povjerenstvo Načelniku Općine podnosi izvješće o radu, kao i prijedlog za financiranje projekata po oblastima djelovanja sa iznosom sredstava i visinom bodova, kao i razlozima za neuvršavanje pojedinih projekata za financiranje sredstvima iz Proračuna Općine.

Članak 12.

Povjerenstvo donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava na osnovu bodovanja projekata sukladno članku 9. ove Odluke.

Povjerenstvo je prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava Načelniku Općine dužno dostaviti najkasnije mjesec dana od dana okončanja Javnog poziva.

Odluku o raspodjeli sredstava donosi Načelnik Općine.

Odluka o raspodjeli sredstava s tabelarnim prikazom svih udruuga bit će objavljena na web-stranici Općine www.opcinavitez.info i biće dostavljena svim učesnicima u projektu pojedinačno.

V – UGOVORI SA APLIKANTIMA**Članak 13.**

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Načelnik Općine sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog

projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, u skladu sa prilivom budžetskih sredstava Općine.

Član 14.

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti narativni i finansijski završni izvještaj, odnosno periodični izvještaj, što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava. Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni u Ugovoru.

Član 15.

Realizaciju projekata prati Tim za realizaciju projekata kojeg imenuje Načelnik Općine.

Tim je sastavljen od dva uposlenika Općine koja direktno rade na poslovima saradnje sa organizacijama civilnog društva.

Praćenje se zasniva na informacijama dobivenim u narativnim i finansijskim izvještajima i na osnovu terenskih posjeta.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće naknadno objavljena u „Službenom glasniku općine Vitez“.

Član 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o okvirnim kriterijima za upotrebu sredstava tekućih grantova nevladinim i neprofitnim organizacijama iz Budžeta Općine.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvješća o provođenju projekta.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, u skladu s prilivom proračunskih sredstava Općine.

Članak 14.

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti narativno i finansijsko završno izvješće, odnosno periodično izvješće, što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava. Rokovi za dostavljanje izvješća biti će utvrđeni Ugovorom.

Članak 15.

Realizaciju projekata prati Tim za realizaciju projekata kojeg imenuje Načelnik Općine.

Tim je sastavljen od dva uposlenika Općine koja izravno rade na poslovima suradnje sa organizacijama civilnog društva.

Praćenje se zasniva na informacijama dobivenim u narativnim i finansijskim izvješćima i na temelju terenskih posjeta.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će naknadno objavljena u „Službenom glasniku općine Vitez“.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o okvirnim kriterijima za uporabu sredstava tekućih grantova nevladinim i neprofitnim organizacijama iz Proračuna Općine Vitez.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-14-2-1851/18
Vitez; 30.5.2018.godina

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH broj 49/06), članova 70-72.Zakona o građevinskom zemljištu F BiH („Sl.novine F BiH“ broj: 25/03 i 16/04) i člana 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez br.05/08), postupajući po zahtjevu "KRISTAL" d.o.o. iz Viteza, za priznavanje troškova uređenja građevinskog zemljišta, Općinsko vijeće na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.5.2018. godine donosi

ODLUKA

o priznavanju troškova uređenja građevinskog zemljišta na lokalitetu " PC-96 "

1. Preduzeću "KRISTAL" d.o.o. iz Viteza, PC-96 priznaju se troškovi uređenja građevinskog zemljišta u iznosu od 50.000,00 KM, a isto se nalazi u zoni obuhvata regulacionog plana "PC-96".
2. Zadužuje se Služba za finansije da u roku od osam dana po stupanju na snagu ove odluke izvrši uplatu u iznosu od 50.000,00 KM na račun preduzeća "Kristal" d.o.o. na ime priznatih troškova uređenja građevinskog zemljišta.
3. Ova odluka stupa na snagu odmah po objavljivanju u "Službenom glasniku općine Vitez".

Obrazloženje

„KRISTAL“ d.o.o. iz Viteza podnio je putem Službe za imovinsko pravne poslove katastar i urbanizam zahtjev da mu se priznaju troškovi uređenja građevinskog zemljišta za izgradnju odvodnje slivnih i oborinskih

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-14-2-1851/18
Vitez; 30.5.2018.godina

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH broj 49/06), članaka 70-72.Zakona o građevnom zemljištu F BiH („Sl.novine F BiH“ broj: 25/03 i 16/04) i članka 24. Statuta općine Vitez ("Službeni glasnik općine Vitez br.05/08), postupajući po zahtjevu "KRISTAL" d.o.o. iz Viteza, za priznavanje troškova uređenja građevnog zemljišta, Općinsko vijeće na svojoj 11. redovitoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donosi

ODLUKA

o priznavanju troškova uređenja građevnog zemljišta na lokalitetu " PC-96 "

1. Poduzeću "KRISTAL" d.o.o. iz Viteza, PC-96 priznaju se troškovi uređenja građevnog zemljišta u iznosu od 50.000,00 KM, a isto se nalazi u zoni obuhvata regulacionog plana "PC-96".
2. Zadužuje se Služba za financije da u roku od osam dana po stupanju na snagu ove odluke izvrši uplatu u iznosu od 50.000,00 KM na račun poduzeća "Kristal" d.o.o. na ime priznatih troškova uređenja građevnog zemljišta.
3. Ova odluka stupa na snagu odmah po objavi u "Službenom glasniku općine Vitez".

Obrazloženje

„KRISTAL“ d.o.o. iz Viteza podnio je putem Službe za imovinsko pravne poslove katastar i urbanizam zahtjev da mu se priznaju troškovi uređenja građevnog zemljišta za izgradnju odvodnje slivnih i oborinskih

voda na potezu od stare hale preduzeća Kristal d.o.o. iz Viteza, PC-96 do nove hale ovog preduzeća.

Konfiguracija terena, postojeća saobraćajnica između hala generalno su nametnuli rješenje prostornog položaja izgradnje trase cjevovoda.

Na predmetnoj lokaciji nije izvršeno uređenje građevinskog zemljišta, te je podnosilac zahtjeva uredio zemljište vlastitim finansijskim sredstvima shodno prijedlogu Službe za privredu i lokalni razvoj. Investitor "KRISTAL" d.o.o. je dostavio ugovor o izvođenju radova za pripremne, zemljane, betonske i armirano betonski radovi, drenaže, te ostale nepredviđene radove u sveukupnom iznosu od 75.207,32 KM.

Prilog:

Ugovor o izvođenju radova 16-04-18/012 U.

Komisija za pregled izvedenih radova odvodnje slivnih voda pod protokolarnim brojem 04-5-1-1763/18 od 22.05.2018.g. u sastavu Trako Ismet, predsjednik, Ružica Martinović, član i Dario Križanac dana 22.05.2018 godine sačinila je i zapisnik o izvedenim radovima, te izvršila uvid u raspoloživu dokumentaciju.

Prilog:

Zapisnik o izvedenim radovima odvodnje slivnih voda.

U skladu sa navedenim utvrđeno je da se mogu priznati troškovi uređenja građevinskog zemljišta u iznosu od 50.000,00 KM, te će po stupanju na snagu ove odluke Služba za finansije izvršiti uplatu u roku od osam dana na ime priznatih troškova uređenja.

Imajući u vidu sve navedeno riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

voda na potezu od stare hale poduzeća Kristal d.o.o. iz Viteza, PC-96 do nove hale ovog poduzeća.

Konfiguracija terena, postojeća saobraćajnica između hala generalno su nametnuli rješenje prostornog položaja izgradnje trase cjevovoda.

Na predmetnoj lokaciji nije izvršeno uređenje građevnog zemljišta, te je podnositelj zahtjeva uredio zemljište vlastitim finansijskim sredstvima sukladno prijedlogu Službe za gospodarstvo i lokalni razvitak. Investitor "KRISTAL" d.o.o. je dostavio ugovor o izvođenju radova za pripremne, zemljane, betonske i armirano betonski radovi, drenaže, te ostale nepredviđene radove u sveukupnom iznosu od 75.207,32 KM.

Privitak:

Ugovor o izvođenju radova 16-04-18/012 U.

Povjerenstvo za pregled izvedenih radova odvodnje slivnih voda pod protokolarnim brojem 04-5-1-1763/18 od 22.05.2018.g. u sastavu Trako Ismet, predsjednik, Ružica Martinović, član i Dario Križanac dana 22.05.2018 godine sačinila je i zapisnik o izvedenim radovima, te izvršila uvid u raspoloživu dokumentaciju.

Privitak:

Zapisnik o izvedenim radovima odvodnje slivnih voda.

Sukladno navedenom utvrđeno je da se mogu priznati troškovi uređenja građevnog zemljišta u iznosu od 50.000,00 KM, te će po stupanju na snagu ove odluke Služba za financije izvršiti uplatu u roku od osam dana na ime priznatih troškova uređenja.

Imajući u vidu sve navedeno riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-23-9-1852/18
Vitez; 30.5.2018.godine

Na osnovu člana 14. stav (4) Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16) i člana 24. Statuta Općine Vitez ("Službeni glasnik Općine Vitez" broj:5/08), rješavajući po prijedlogu Općinskog načelnika za utvrđivanje javnog interesa, Općinsko vijeće na svojoj 11.redovnoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine,

d o n o s i

ODLUKU

1. Utvrđuje se da je od javnog interesa proširenje vodovodne mreže u naseljenom mjestu Kruščica, pa se radi postavljanja i održavanja vodovodnih cijevi može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji-ustanovljenju služnosti na slijedećim nekretninama po novom promjeru, označenim kao:

- k.p. br.45. zv."Oprešnikov gaj", šuma 4. klase u površini od 4.801 m², upisana u posjedovni list br.559 k.o. Kruščica na ime Sartori (Ive) Kuzma sa 1/3, Sartori (Ive) Viktor sa 1/3 i Sartori (Ive) Zvonimir sa 1/3 dijela, svi iz R Hrvatske,
- k.p. br.47 zv. "Oprešnikov gaj", pašnjak 4.klase u površini od 3.834 m², upisana u posjedovni list br. 605 k.o. Kruščica na ime Schrotter (Pavla) Paula r. Oprešnik iz Kruščice 223 sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 52/2 zv. "Brdo", kuća i zgrada u površini od 45 m²; dvorište u površini od 500 m²; oranica/njiva 6.klase u površini od 532 m², upisana u posjedovni list br.1429 k.o.Kruščica na ime Đidić (Huseina) Kadir iz Zenice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 52/3 zv. "Brdo", oranica/njiva 6. klase u površini od 240 m², upisana u posjedovni list 1430 k.o.Kruščica na ime Radošević (Momira) Mladen iz Viteza sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 53/1 zv. "Brdo", oranica/njiva 5. klase u površini od 1.400 m², upisana u posjedovni list 41 k.o.Kruščica na ime Vidović (Željka) Dario iz Viteza sa 1/1 dijela,
- k.p. br.76 zv. "Breze", šuma 4. klase u površini od 2.127 m², upisana u posjedovni list 178 k.o Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD ŠUME d.o.o. D.Vakug iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
- k.p. br.79 zv. "Gradina", šuma 4. klase u površini od 6.341 m², upisana u posjedovni

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-23-9-1852/18
Vitez; 30.5.2018.godine

Na temelju članka 14. stavak (4) Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16) i članka 24. Statuta Općine Vitez ("Službeni glasnik Općine Vitez" broj:5/08), rješavajući po prijedlogu Općinskoga načelnika za utvrđivanje javnoga interesa, Općinsko vijeće na svojoj 11.redovitoj sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine,

d o n o s i

ODLUKU

1. Utvrđuje se da je od javnoga interesa proširenje vodovodne mreže u naseljenom mjestu Kruščica, pa se radi postavljanja i održavanja vodovodnih cijevi može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji-ustanovljenju služnosti na slijedećim nekretninama po novom promjeru, označenim kao:

- k.p. br.45. zv."Oprešnikov gaj", šuma 4. klase u površini od 4.801 m², upisana u posjedovni list br.559 k.o. Kruščica na ime Sartori (Ive) Kuzma sa 1/3, Sartori (Ive) Viktor sa 1/3 i Sartori (Ive) Zvonimir sa 1/3 dijela, svi iz R Hrvatske,
- k.p. br.47 zv. "Oprešnikov gaj", pašnjak 4.klase u površini od 3.834 m², upisana u posjedovni list br. 605 k.o. Kruščica na ime Schrotter (Pavla) Paula r. Oprešnik iz Kruščice 223 sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 52/2 zv. "Brdo", kuća i zgrada u površini od 45 m²; dvorište u površini od 500 m²; oranica/njiva 6.klase u površini od 532 m², upisana u posjedovni list br.1429 k.o.Kruščica na ime Đidić (Huseina) Kadir iz Zenice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 52/3 zv. "Brdo", oranica/njiva 6. klase u površini od 240 m², upisana u posjedovni list 1430 k.o.Kruščica na ime Radošević (Momira) Mladen iz Viteza sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 53/1 zv. "Brdo", oranica/njiva 5. klase u površini od 1.400 m², upisana u posjedovni list 41 k.o.Kruščica na ime Vidović (Željka) Dario iz Viteza sa 1/1 dijela,
- k.p. br.76 zv. "Breze", šuma 4. klase u površini od 2.127 m², upisana u posjedovni list 178 k.o Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD ŠUME d.o.o. D.Vakug iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
- k.p. br.79 zv. "Gradina", šuma 4. klase u površini od 6.341 m², upisana u posjedovni

- list 178 k.o Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD ŠUME d.o.o. D.Vakug iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
- k.p. br.172 zv. "Žlič", šuma 4. klase u površini od 230.157 m², upisana u posjedovni list 178 k.o Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD ŠUME d.o.o. D.Vakug iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
 - k.p. br.2481 zv. "Šanjevci", šuma 4. klase u površini od 12.880 m², upisana u posjedovni list 178 k.o Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD ŠUME d.o.o. D.Vakug iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
 - k.p. br.77 zv."Krčevine", dvorište u površini od 3.659 m², vodopad 3 m², upisana u posjedovni list 182 k.o. Kruščica na ime Vodorad Zenica iz Zenice sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 80/4 zv. "Okruglica", pašnjak 3. klase u površini od 540 m², upisana u posjedovni list 626 k.o. Kruščica na ime Toljušić (Ante) Anto iz Viteza sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 87/1 zv. "Okruglica", voćnjak 3. klase u površini od 4.924 m², upisana u posjedovni list 2111 k.o. Kruščica na ime Mlakić (Branka) Alojz iz Viteza sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 88/1 zv. "Okruglica", šuma 3. klase u površini od 5.188 m², upisana u posjedovni list 2111 k.o. Kruščica na ime Mlakić (Branka) Alojz iz Viteza sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 89 zv. "Okruglica", oranic/njiva 5. klase u površini od 1.435 m², upisana u posjedovni list 2111 k.o. Kruščica na ime Mlakić (Branka) Alojz iz Viteza sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 101/1 zv. "Krčevina", šuma 3. klase u površini od 2.949 m², upisana u posjedovni list 2049 k.o. Kruščica na ime Tadić (Mate) Slavko iz Viteza sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 101/2 zv. "Krčevina", šuma 3. klase u površini od 6.038 m², upisana u posjedovni list 892 k.o. Kruščica na ime Raić-Mišković Mirjana r. Taraba iz Kruščice sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 123 zv."Brigovi", prilazni put u površini od 5.758 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 3474/1 zv."Dinište" prilazni put u površini od 12.820 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 3490 zv."Šainovci" prilazni put u površini od 5.600 m², upisana u posjedovni list
- list 178 k.o Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD ŠUME d.o.o. D.Vakug iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
- k.p. br.172 zv. "Žlič", šuma 4. klase u površini od 230.157 m², upisana u posjedovni list 178 k.o Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD ŠUME d.o.o. D.Vakug iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
 - k.p. br.2481 zv. "Šanjevci", šuma 4. klase u površini od 12.880 m², upisana u posjedovni list 178 k.o Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD ŠUME d.o.o. D.Vakug iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
 - k.p. br.77 zv."Krčevine", dvorište u površini od 3.659 m², vodopad 3 m², upisana u posjedovni list 182 k.o. Kruščica na ime Vodorad Zenica iz Zenice sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 80/4 zv. "Okruglica", pašnjak 3. klase u površini od 540 m², upisana u posjedovni list 626 k.o. Kruščica na ime Toljušić (Ante) Anto iz Viteza sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 87/1 zv. "Okruglica", voćnjak 3. klase u površini od 4.924 m², upisana u posjedovni list 2111 k.o. Kruščica na ime Mlakić (Branka) Alojz iz Viteza sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 88/1 zv. "Okruglica", šuma 3. klase u površini od 5.188 m², upisana u posjedovni list 2111 k.o. Kruščica na ime Mlakić (Branka) Alojz iz Viteza sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 89 zv. "Okruglica", oranic/njiva 5. klase u površini od 1.435 m², upisana u posjedovni list 2111 k.o. Kruščica na ime Mlakić (Branka) Alojz iz Viteza sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 101/1 zv. "Krčevina", šuma 3. klase u površini od 2.949 m², upisana u posjedovni list 2049 k.o. Kruščica na ime Tadić (Mate) Slavko iz Viteza sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 101/2 zv. "Krčevina", šuma 3. klase u površini od 6.038 m², upisana u posjedovni list 892 k.o. Kruščica na ime Raić-Mišković Mirjana r. Taraba iz Kruščice sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 123 zv."Brigovi", prilazni put u površini od 5.758 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 3474/1 zv."Dinište" prilazni put u površini od 12.820 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa 1/1 dijela,
 - k.p. br. 3490 zv."Šainovci" prilazni put u površini od 5.600 m², upisana u posjedovni list

- 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2172/1 zv. "Brize" pašnjak 3. klase u površini od 8.328 m², upisana u posjedovni list 177 k.o. Kruščica na ime Skupština Opštine Vitez sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2438/2 zv. "Brize" pašnjak 4. klase u površini od 3.405 m², upisana u posjedovni list 177 k.o. Kruščica na ime Skupština Opštine Vitez sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2172/5 zv. "Brize" pašnjak 3. klase u površini od 1.850 m², upisana u posjedovni list 1583 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Mije) Anto iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2302 zv. "Strančica" šuma 5. klase u površini od 670 m², upisana u posjedovni list 1768 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Mije) Ivica iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2304/1 zv. "Strančica" oranica/njiva 6. klase u površini od 5.550 m², upisana u posjedovni list 1768 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Mije) Ivica iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2304/2 zv. "Strančica" oranica/njiva 6. klase u površini od 500 m², upisana u posjedovni list 1768 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Mije) Ivica iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2305/1 zv. "Strančica" oranica/njiva 6. klase u površini od 2.016 m², upisana u posjedovni list 2221 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Franje) Spomenka iz Viteza sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2305/2 zv. "Strančica" oranica/njiva 6. klase u površini od 2.055 m², upisana u posjedovni list 2221 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Franje) Spomenka iz Viteza sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2308/1 zv. "Njiva" oranica/njiva 5. klase u površini od 1.094 m², upisana u posjedovni list 1745 k.o. Kruščica na ime Tomić (Ive) Kata Karla iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2308/2 zv. "Njiva" kuća i zgrada u površini od 72 m², dvorište u površini od 500 m² i oranica/njiva 5. klase u površini od 3.966 m², upisana u posjedovni list 1042 k.o. Kruščica na ime Tomić (Ive) Anto iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2308/3 zv. "Njiva" kuća i zgrada u površini od 116 m², dvorište u površini od 500 m² i oranica/njiva 5. klase u površini od 731 m², upisana u posjedovni list 1043 k.o. Kruščica na ime Tomić (Ive) Drago iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2308/4 zv. "Njiva" oranica/njiva 5. klase

- 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2172/1 zv. "Brize" pašnjak 3. klase u površini od 8.328 m², upisana u posjedovni list 177 k.o. Kruščica na ime Skupština Opštine Vitez sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2438/2 zv. "Brize" pašnjak 4. klase u površini od 3.405 m², upisana u posjedovni list 177 k.o. Kruščica na ime Skupština Opštine Vitez sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2172/5 zv. "Brize" pašnjak 3. klase u površini od 1.850 m², upisana u posjedovni list 1583 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Mije) Anto iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2302 zv. "Strančica" šuma 5. klase u površini od 670 m², upisana u posjedovni list 1768 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Mije) Ivica iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2304/1 zv. "Strančica" oranica/njiva 6. klase u površini od 5.550 m², upisana u posjedovni list 1768 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Mije) Ivica iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2304/2 zv. "Strančica" oranica/njiva 6. klase u površini od 500 m², upisana u posjedovni list 1768 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Mije) Ivica iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2305/1 zv. "Strančica" oranica/njiva 6. klase u površini od 2.016 m², upisana u posjedovni list 2221 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Franje) Spomenka iz Viteza sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2305/2 zv. "Strančica" oranica/njiva 6. klase u površini od 2.055 m², upisana u posjedovni list 2221 k.o. Kruščica na ime Bobaš (Franje) Spomenka iz Viteza sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2308/1 zv. "Njiva" oranica/njiva 5. klase u površini od 1.094 m², upisana u posjedovni list 1745 k.o. Kruščica na ime Tomić (Ive) Kata Karla iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2308/2 zv. "Njiva" kuća i zgrada u površini od 72 m², dvorište u površini od 500 m² i oranica/njiva 5. klase u površini od 3.966 m², upisana u posjedovni list 1042 k.o. Kruščica na ime Tomić (Ive) Anto iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2308/3 zv. "Njiva" kuća i zgrada u površini od 116 m², dvorište u površini od 500 m² i oranica/njiva 5. klase u površini od 731 m², upisana u posjedovni list 1043 k.o. Kruščica na ime Tomić (Ive) Drago iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2308/4 zv. "Njiva" oranica/njiva 5. klase

u površini od 809 m², upisana u posjedovni list 1043 k.o. Kruščica na ime Tomić (Ive) Drago iz Kruščice sa 1/1 dijela,

- k.p. br. 2308/6 zv. "Njiva" prilazni put u površini od 261 m², upisana u posjedovni list 2240 k.o. Kruščica na ime Grbavac (Drage) Snježana r. Tomić iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2309/1 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 1.596 m², upisana u posjedovni list 2080 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Drage) Zdenko iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/2 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 522 m², upisana u posjedovni list 2077 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Mirka) Marinko iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/3 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 544 m², upisana u posjedovni list 1363 k.o. Kruščica na ime Čeko (Dragutina) Stipo iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/4 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 544 m², upisana u posjedovni list 1907 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Ive) Dragan iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/5 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 522 m², upisana u posjedovni list 2078 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Mirka) Anto iz Kruščice sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/1 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 1.596 m², upisana u posjedovni list 2080 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Drage) Zdenko iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/6 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 752 m², upisana u posjedovni list 2080 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Drage) Zdenko iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2482/1 zv. "Šainovci" šuma 5. klase u površini od 1.230 m², upisana u posjedovni list 503 k.o. Kruščica na ime Patković (Sulejmana) Zejir iz Travnika sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2482/2 zv. "Šainovci" šuma 5. klase u površini od 1.906 m², upisana u posjedovni list 884 k.o. Kruščica na ime Hurem (Hamida) Edhem iz Kruščice sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2482/3 zv. "Šainovci" prilazni put u površini od 234 m², upisana u posjedovni list 284 k.o. Kruščica na ime Hidić (Vahdeta) Adnan iz Kruščice sa 1/4 dijela, Patković (Sulejmana) Zejir iz Travnika sa 1/4 dijela,

u površini od 809 m², upisana u posjedovni list 1043 k.o. Kruščica na ime Tomić (Ive) Drago iz Kruščice sa 1/1 dijela,

- k.p. br. 2308/6 zv. "Njiva" prilazni put u površini od 261 m², upisana u posjedovni list 2240 k.o. Kruščica na ime Grbavac (Drage) Snježana r. Tomić iz Kruščice sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2309/1 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 1.596 m², upisana u posjedovni list 2080 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Drage) Zdenko iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/2 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 522 m², upisana u posjedovni list 2077 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Mirka) Marinko iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/3 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 544 m², upisana u posjedovni list 1363 k.o. Kruščica na ime Čeko (Dragutina) Stipo iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/4 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 544 m², upisana u posjedovni list 1907 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Ive) Dragan iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/5 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 522 m², upisana u posjedovni list 2078 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Mirka) Anto iz Kruščice sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/1 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 1.596 m², upisana u posjedovni list 2080 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Drage) Zdenko iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2309/6 zv. "Okučnica" oranica/njiva 5. klase u površini od 752 m², upisana u posjedovni list 2080 k.o. Kruščica na ime Damjanović (Drage) Zdenko iz Viteza sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2482/1 zv. "Šainovci" šuma 5. klase u površini od 1.230 m², upisana u posjedovni list 503 k.o. Kruščica na ime Patković (Sulejmana) Zejir iz Travnika sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2482/2 zv. "Šainovci" šuma 5. klase u površini od 1.906 m², upisana u posjedovni list 884 k.o. Kruščica na ime Hurem (Hamida) Edhem iz Kruščice sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2482/3 zv. "Šainovci" prilazni put u površini od 234 m², upisana u posjedovni list 284 k.o. Kruščica na ime Hidić (Vahdeta) Adnan iz Kruščice sa 1/4 dijela, Patković (Sulejmana) Zejir iz Travnika sa 1/4 dijela,

Zukan (Abduselima) Medina r. Đelilović iz Kruščice sa 1/4 dijela i Zukan (Smaje) Esad iz Kruščice sa 1/4 dijela

- k.p. br. 2484/3 zv. "Šainovci njivica" šuma 5. klase u površini od 1.132 m², upisana u posjedovni list 1150 k.o. Kruščica na ime Debeljak (Franje) Branislav iz Viteza sa 1/2 dijela i Pranjković (Vladimira) Jasna iz Viteza sa 1/2 dijela,
- k.p. br. 2499 zv. "Gaj" pašnjak 4. klase u površini od 1.056 m², upisana u posjedovni list 202 k.o. Kruščica naime Đelilović (Hakije) Sanel iz Kruščice sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2517 zv. "Pintra" šuma 4. klase u površini od 178.706 m², upisana u posjedovni list 178 k.o. Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD SB ŠUME d.o.o. D. Vakuf iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 3237 zv. "Put za Kurjevac" prilazni put u površini od 5.375 m², upisana u posjedovni list 178 k.o. Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD SB ŠUME d.o.o. D. Vakuf iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 3477/1 zv. "Stara pruga" prilazni put u površini od 23.776 m², upisana u posjedovni list 178 k.o. Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD SB ŠUME d.o.o. D. Vakuf iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2527/1 zv. "Krčevina" oranica/njiva 7. klase u površini od 1.565 m², upisana u posjedovni list 251 k.o. Kruščica na ime Hidić (Ibrahima) Ibrahim iz Kruščice sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2603/1 zv. "Ciglana" prilazni put u površini od 1.903 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2603/2 zv. "Ciglana" prilazni put u površini od 103 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2674 zv. "Livnjaci" prilazni put u površini od 1.048 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 3081 zv. "Potoci" prilazni put u površini od 1.824 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 3156 zv. "Galeša" prilazni put u površini od 1.648 m², upisana u posjedovni list 174 k.o.

Zukan (Abduselima) Medina r. Đelilović iz Kruščice sa 1/4 dijela i Zukan (Smaje) Esad iz Kruščice sa 1/4 dijela

- k.p. br. 2484/3 zv. "Šainovci njivica" šuma 5. klase u površini od 1.132 m², upisana u posjedovni list 1150 k.o. Kruščica na ime Debeljak (Franje) Branislav iz Viteza sa 1/2 dijela i Pranjković (Vladimira) Jasna iz Viteza sa 1/2 dijela,
- k.p. br. 2499 zv. "Gaj" pašnjak 4. klase u površini od 1.056 m², upisana u posjedovni list 202 k.o. Kruščica naime Đelilović (Hakije) Sanel iz Kruščice sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2517 zv. "Pintra" šuma 4. klase u površini od 178.706 m², upisana u posjedovni list 178 k.o. Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD SB ŠUME d.o.o. D. Vakuf iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 3237 zv. "Put za Kurjevac" prilazni put u površini od 5.375 m², upisana u posjedovni list 178 k.o. Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD SB ŠUME d.o.o. D. Vakuf iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 3477/1 zv. "Stara pruga" prilazni put u površini od 23.776 m², upisana u posjedovni list 178 k.o. Kruščica na ime ŠGD ŠUME SB/ŠPD SB ŠUME d.o.o. D. Vakuf iz D. Vakufa sa 1/1 dijela,
- k.p. br. 2527/1 zv. "Krčevina" oranica/njiva 7. klase u površini od 1.565 m², upisana u posjedovni list 251 k.o. Kruščica na ime Hidić (Ibrahima) Ibrahim iz Kruščice sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2603/1 zv. "Ciglana" prilazni put u površini od 1.903 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2603/2 zv. "Ciglana" prilazni put u površini od 103 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 2674 zv. "Livnjaci" prilazni put u površini od 1.048 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 3081 zv. "Potoci" prilazni put u površini od 1.824 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 3156 zv. "Galeša" prilazni put u površini od 1.648 m², upisana u posjedovni list 174 k.o.

Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,

- k.p. br. 3161 zv. "Krčevine" prilazni put u površini od 4.700 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 3475 zv. "Vitez Kruščica" prilazni put u površini od 31.937 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 3486 zv. "Bešići" prilazni put u površini od 5.001 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 3157 zv. "Galeša" kuća i zgrada u površini od 75 m², dvorište od 562 m² i livada 3. klase u površini od 887 m², upisana u posjedovni list 483 k.o. Kruščica na ime Zahirović (Eniza) Elvir iz Kruščice sa 1/2 dijela i Zahirović (Vahdeta) Alma r. Hidić iz Kruščice sa 1/2 dijela,
- k.p. br. 3158/6 zv. "Galeša" livada 3. klase u površini od 660 m², upisana u posjedovni list 2322 k.o. Kruščica na ime Sivro (Mirsada) Adnan iz Novog Travnika sa dijelom 1/3, Sivro (Mirsada) Aida iz Novog Travnika sa 1/3 dijela i Sivro (Mirsada) Kenen iz Sarajeva sa 1/3 dijela,
- k.p. br.3163/1 zv. "Galeša" livada 3. klase u površini od 169 m², oranica/njiva 4. klase od 296 m², upisana u posjedovni list 555 k.o. Kruščica na ime Salkić (Miralema) Adnana iz Travnika sa 1/2 dijela i Salkić (Miralema) Safet iz Travnika sa 1/2 dijela.

2. U postupku eksproprijacije će se utvrditi dužina trase za svaku parcelu prema urađenom projektu, tako da će se ustanovljenje prava služnosti utvrditi na dijelu parcela označenih u tački 1. ove odluke.

3. Utvrđuje se da je Općina Vitez korisnik nepotpune eksproprijacije za postavljanje vodovodne mreže na nekretninama iz tačke 1. ove odluke.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku općine Vitez".

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro

Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,

- k.p. br. 3161 zv. "Krčevine" prilazni put u površini od 4.700 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 3475 zv. "Vitez Kruščica" prilazni put u površini od 31.937 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 3486 zv. "Bešići" prilazni put u površini od 5.001 m², upisana u posjedovni list 174 k.o. Kruščica na ime Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1,
- k.p. br. 3157 zv. "Galeša" kuća i zgrada u površini od 75 m², dvorište od 562 m² i livada 3. klase u površini od 887 m², upisana u posjedovni list 483 k.o. Kruščica na ime Zahirović (Eniza) Elvir iz Kruščice sa 1/2 dijela i Zahirović (Vahdeta) Alma r. Hidić iz Kruščice sa 1/2 dijela,
- k.p. br. 3158/6 zv. "Galeša" livada 3. klase u površini od 660 m², upisana u posjedovni list 2322 k.o. Kruščica na ime Sivro (Mirsada) Adnan iz Novog Travnika sa dijelom 1/3, Sivro (Mirsada) Aida iz Novog Travnika sa 1/3 dijela i Sivro (Mirsada) Kenen iz Sarajeva sa 1/3 dijela,
- k.p. br.3163/1 zv. "Galeša" livada 3. klase u površini od 169 m², oranica/njiva 4. klase od 296 m², upisana u posjedovni list 555 k.o. Kruščica na ime Salkić (Miralema) Adnana iz Travnika sa 1/2 dijela i Salkić (Miralema) Safet iz Travnika sa 1/2 dijela.

2. U postupku eksproprijacije će se utvrditi dužina trase za svaku parcelu prema urađenom projektu, tako da će se ustanovljenje prava služnosti utvrditi na dijelu parcela označenih u tački 1. ove odluke.

3. Utvrđuje se da je Općina Vitez korisnik nepotpune eksproprijacije za postavljanje vodovodne mreže na nekretninama iz tačke 1. ove odluke.

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku općine Vitez".

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-2-1853/18
Vitez; 30.5.2018.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na svojoj 11. sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine, donijelo je

**ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IMENOVANJE
ČLANOVA NADZORNIH ODBORA JAVNIH
PREDUZEĆA ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINSKO
VIJEĆE VITEZ**

I

Daje se saglasnost na odluke Skupština društva za imenovanje članova Nadzornih odbora javnih preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće Vitez, to kako slijedi:

- a) Na odluku Skupštine društva JKP „VITKOM“ d.o.o Vitez broj:01-1-05-2-3325/18-1 od 20.03.2018.godine;
- b) Na odluku Skupštine društva JSP „VITEZ-STAN“ d.o.o Vitez broj:01-1-05-2-3325/18-2 od 20.03.2018.godine;
- c) Na odluku Skupštine društva PD „VLAŠIĆ“ d.o.o Vitez broj:01-1-05-2-3325/18-4 od 20.03.2018.godine.

II

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-2-1853/18
Vitez; 30.5.2018.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), Općinsko vijeće Vitez na svojoj 11. sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine, donijelo je

**ODLUKU
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE
ČLANOVA NADZORNIH ODBORA JAVNIH
PODUZEĆA ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINSKO
VIJEĆE VITEZ**

I

Daje se suglasnost na odluke Skupština društava za imenovanje članova Nadzornih odbora javnih poduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće Vitez, to kako slijedi:

- a) Na odluku Skupštine društva JKP „VITKOM“ d.o.o Vitez broj:01-1-05-2-3325/18-1 od 20.03.2018.godine;
- b) Na odluku Skupštine društva JSP „VITEZ-STAN“ d.o.o Vitez broj:01-1-05-2-3325/18-2 od 20.03.2018.godine;
- c) Na odluku Skupštine društva PD „VLAŠIĆ“ d.o.o Vitez broj:01-1-05-2-3325/18-4 od 20.03.2018.godine.

II

Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-2-1854/18
Vitez; 30.5.2018.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), člana 12.tč.3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj 12/03, 34/03 i 65/13) i Odluke o kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora u preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze imaju organi općine Vitez po osnovu državnog kapitala („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 1/14, 3/16, 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Vitez na svojoj redovnoj 11. sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vitez

I

Ovim Rješenjem u članu 1. stav (1) u tč. 5. vrši se izmjena rješenja broj:01-3-05-2-1026/18 od 14.3.2018.godine i izmijenjeno glasi:

„5.Danijel Pranjković, ispred Kantonalnog Ministarstva zdravstva i socijalne politike - član.“

U ostalom dijelu Rješenje ostaje nepromijenjeno.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-3-05-2-1854/18
Vitez; 30.5.2018.godine

Na temelju članka 24. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 5/08), članka 12.tč.3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj 12/03, 34/03 i 65/13) i Odluke o kriterijima za imenovanje članova upravnih vijeća i nadzornih odbora u poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze imaju tijela općine Vitez temeljem državnog kapitala („Službeni glasnik općine Vitez“ broj 1/14, 3/16, 5/17 i 7/17), Općinsko vijeće Vitez na svojoj redovitoj 11. sjednici održanoj dana 30.5.2018.godine donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Upravnog vijeća JU Centar za socijalni rad Vitez

I

Ovim Rješenjem u članku 1. stavak (1) u tč. 5. vrši se izmjena rješenja broj:01-3-05-2-1026/18 od 14.3.2018.godine i izmijenjeno glasi:

„5.Danijel Pranjković, ispred Kantonalnog Ministarstva zdravstva i socijalne politike - član.“

U ostalom dijelu Rješenje ostaje nepromijenjeno.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOGA VIJEĆA
Hidajet Sivro**

**PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH
NESREĆA OPĆINE VITEZ**

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:01-1-44-3-1890

Vitez, 5.5.2018. godine

Na temelju članka 29. točka 6. i članka 174. točka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka 7. točka 3. Uredbe o sadržaju i načinu izrade Planova zaštite i spašavanja („Službene novine FBiH“ broj 8/11), člana 7. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj:5/08) i člana 4. Odluke o organiziranju i funkcioniranju civilne zaštite općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez“ broj:1/07), na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, Općinski Načelnik donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE
VITEZ**

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Vitez koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Čuvanje i ažuriranje Plana povjerava se Službi za civilnu zaštitu.

Članak 3.

Plan stupa na snagu danom usvajanja.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bošnjak-Matić**

**S A D R Ž A J
PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH
NESREĆA OPĆINE VITEZ**

DOKUMENT BROJ		NAZIV DOKUMENTA	Broj stranice	
1	2	3	4	5
		Odluka Općinskog Načelnika o usvajanju Plana zaštite i spašavanja općine Vitez	2	
		Sadržaj Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Vitez	3-4	
I		DOKUMENTA O OPĆINSKOM OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE		5-22
	I - 1	Rad Operativnog centra civilne zaštite općine Vitez	6-7	
	I - 2	Način, sadržaj i redosljed obavještanja o pojavama i opasnostima od prirodnih ili drugih nesreća, na području općine Vitez	7-8	
	I - 2 - 1	Službena zabilješka o prijemu informacija	9	
	I - 2 - 2	Djelovodnik informacija	10	
	I - 2 - 3	Obavijest o nesreći	11	
	I - 2 - 4	Izvjestaj o nesreći - požaru	12-14	
	I - 2 - 5	Zahtjev za pomoć OS BiH	15-16	
	I - 3	Prilozi dokumenta		17-22
	I - 3 - 1	Općinski Štab CZ	17	
	I - 3 - 2	Općinski Operativni centri CZ u SBK/KSB	18	
	I - 3 - 3	Kantonalni operativni centri CZ	18	

	I - 3 - 4	Federalni operativni centar CZ	19	
	I - 3 - 5	Povjerenici, civilne zaštite općine Vitez	19-20	
	I - 3 - 6	Predsjednici i zamjenici predsjednika mjesnih zajednica	21	
	I - 3 - 7	Regionalni štabovi civilne zaštite	22	
	I - 3 - 8	Šema rada, aktiviranja, mobilizacije i angažovanja	23	
	I - 3 - 9	Trenutna oprema Operativnog centra civilne zaštite	24	
II		DOKUMENTA O AKTIVIRANJU I ANGAŽIRANJU SNAGA I SREDSTAVA		25-41
	II - 1	Mjere, postupci i zadaci kojima se vrši aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite	26-27	
	II - 2	Mjere, postupci i zadaci na aktiviranju Jedinice opće namjene	28	
	II - 3	Mjere, postupci i zadaci na aktiviranju službi zaštite i spašavanja općine Vitez	28-29	
	II - 4	Pregled nacrtu akata	30-41	
	II - 5	Prilozi dokumenata		42-53
	II - 5 - 1	Općinski štab civilne zaštite sa adresama i brojevima telefona Rješenja o postavljenju	42-46	
	II - 5 - 2	Spisak Općinskih službi za zaštitu i spašavanje i Jedinice opće namjene sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim brojevima telefona i adresama	47-53	
	II - 5 - 3	Lična i materijalna formacija Općinske jedinice CZ opće namjene	54-56	
	II - 5 - 4	Podsjetnik za rad u toku vršenja poslova aktiviranja i angažovanja snaga i sredstava civilne zaštite	57-58	
III		DOKUMENT O PROVOĐENJU AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU		59-61
	III - 1	Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općinskog Štaba civilne zaštite	59-60	
	III - 2	Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Službi za upravu	60-61	
IV		DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		62-91
	IV - 1	Mjere zaštite i spašavanja	63-65	
	IV - 2	Izvršioци preventivnih mjera u sklopu redovne djelatnosti organa uprave	65-67	
	IV - 3	Faza spašavanja	68	
	IV - 4	Faza otklanjanja posljedica	69	
	IV - 5	Sklanjanje, evakuacija i zbrinjavanje		69-74
	IV - 5 - 1	Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara	69-70	
	IV - 5 - 2	Evakuacija ljudi i materijalnih dobara	71-72	
	IV - 5 - 3	Zbrinjavanje stradalih i ugroženih	73-74	
	IV - 6	Zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom	74-75	
	IV - 7	Zaštita i spašavanje u potresima	75-78	
	IV - 8	Zaštita i spašavanje od snježnih padavina i leda	78-79	
	IV - 9	Zaštita i spašavanje od klizanja tla i odrona	79-80	
	IV - 10	Zaštita i spašavanje od grada, suše i olujnog vjetrova	80-82	
	IV - 11	Zaštita i spašavanje od požara	82-84	
	IV - 12	Zaštita i spašavanje od eksplozija i saobaračajnih nesreća	84-85	
	IV - 13	Zaštita i spašavanje od neeksplozivnih ubojitih sredstava	85-87	
	IV - 14	Zaštita i spašavanje od epidemija	87-88	
	IV - 15	Zaštita i spašavanje od radijacijsko hemijskih i bioloških sredstava	89-91	
	IV - 16	Zaštita i spašavanje od epizootija	91-93	
	IV - 17	Zaštita bilja i biljnih proizvoda	93-95	
	IV - 18	Asanacija terena	95-96	
	V	Dokument o informiranju građana		94-98
	V - 1	Mjere, postupci i zadaci na informisanju građana	96-97	
	V - 2	Čuvanje usklađivanje i ažuriranje plana	98	

I DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE

I-1 Rad Operativnog centra civilne zaštite općine

Općinski operativni centar civilne zaštite vrši sljedeće poslove:

- a. vrši prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području općine i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima općine i kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ na način predviđen Pravilnikom. Prikupljanje i obrada podataka se vrši na osnovu podataka iz vlastite meteorološke stanice, kao i podataka koje dostavljaju: Policijska stanica Vitez, Dobrovoljna vatrogasna društva „Stari Vitez“ i „Vitez“ Vitez, Dom zdravlja Vitez, Veterinarska stanica Vitez, Elektrodistibucije Vitez i dr.;
- b. prenosi naredbe Federalnog i Kantonalnog i općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme kada ti štabovi rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području općine;
- c. prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima općine i Kantonalnom operativnom centru CZ o mjerama i aktivnostima koje se preduzimaju u toku sprovođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području općine;
- d. prenosi saopćenja javnim medijima općine o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;
- e. ostvaruje stalni kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina i sa Kantonalnim operativnim centrom CZ u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupka po nalogima i zahtjevima Kantonalnog operativnog centra civilne zaštite;
- f. vrši i sve druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području općine koje se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost tog centra.

Radno vrijeme operatera u Operativnom centru je u skladu sa radnim vremenom Organa uprave, s tim što se informacije primaju 24 sata dnevno putem fax aparata i e-mail-a. Za slučaj potrebe radno vrijeme Operativnog centra je od 00-24 sata.

Operativni centar prima informacije po dva osnova: svakodnevne redovne informacije u dogovoreno vrijeme i vanredne informacije.

Kada OC primi redovne informacije u dogovoreno vrijeme, te informacije objedinjava u jednu cjelinu i formira jedinstven dnevni izvještaj, potom mjesečni i godišnji i isti dostavlja uobičajenom procedurom i određenim primaocima.

Ostale informacije koje nisu obuhvaćene naprijed navedenim dostavljaju se prema adresama naznačenih primaoca.

Sve prispjele informacije uvode se u knjige evidencije: djelovodni protokol i arhivsku knjigu.

Oprema sa kojom raspolaže OC Vitez je:

- Računarski sistem sa informatičkom podrškom,
- Meteorološka stanica uvezana u računarski sistem sa registrovanjem podataka o vremenu (24 puta dnevno po 14 mjerenja),
- UKV stanica koja pokriva područje cijele općine sa 10 pokretnih stanica,
- Telefon – fax aparat
- GPS sistem za globalno pozicioniranje,

- Digitalni foto aparat.

Sa općinskim operativnim centrom povezuju se sljedeći organi i pravna lica:

- operativni centri policijskih stanica;
- profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice organizovane u općini;
- hitne i druge zdravstvene službe osnovane u općini;
- radio i TV stanice u općinama;
- pravna lica i udruženja građana koji su proglašeni za službe zaštite i spašavanja općine;
- radio-amateri i druga udruženja građana, imaooci radio-uređaja registrovanih kod nadležnih organa.

I -2 Način, sadržaj i redoslijed obavještanja o pojavama i opasnostima od prirodnih ili drugih nesreća, na području općine Vitez

Svaki organ, služba ili pravno lice naprijed navedeni dužni su svakodnevno Operativnom centru dostavljati sve podatke o pojavama i izvorima opasnosti koje mogu izazvati nastanak prirodne ili druge nesreće nesreće i time ugroziti zdravlje i život ljudi i materijalnih dobara. Te informacije treba da obavezno sadrže:

- a) uzrok koji može dovesti do nastanka prirodne i druge nesreće;
- a) mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja određene nesreće;
- b) vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja određene nesreće;
- c) posljedice koje može izazvati ili je izazvala ta nesreća;
- d) mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka nesreće;
- e) potrebna pomoć u snagama i sredstvima civilne zaštite radi sprečavanja nastajanja nesreće.

Na osnovu zahtjeva Operativnog centra takođe se dostavljaju i drugi (uglavnom statistički) podaci o kojima se vode službene evidencije, a mogu poslužiti za iste namjene.

Informacije koje se Operativnom centru CZ dostavljaju odmah, a najkasnije za prva četiri sata od nastanka prirodne ili druge nesreće obavezno treba da sadržava naročito sljedeće podatke, i to:

- 1) vrsta prirodne ili druge nesreće (naziv nesreće);
- 2) vrijeme nastanka nesreće;
- 3) područje na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili ne naseljena mjesta);
- 4) uzrok nastanka nesreće;
- 5) posljedice koje se odnose na ljudske žrtve (broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih);
- 6) posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- 7) preduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara;
- 8) potrebna pomoć u snagama i sredstvima civilne zaštite i
- 9) druge podatke sa kojima raspolaže davalac informacije.

Informacije koje se Operativnom centru CZ dostavljaju poslije isteka vremena od prvih četiri sata od momenta

nastanka poplave:

- broj poplavljenih, porušenih i izgorenih stambenih objekata građana (objekti stanovanja i pomoćni objekti),
- broj poplavljenih, porušenih i izgorenih objekata u vlasništvu pravnih lica,
- broj ugroženih objekata građana i drugih objekata,
- broj ugroženih i nastradalih ljudi,
- broj evakuisanih ljudi,
- broj evakuisanih ljudi koji su vraćeni u svoje domove,
- broj ugrožene i nastradale stoke,
- uništeno saobraćajnica (po kategorijama i izraženo u metrima),
- oštećeno saobraćajnica (po kategorijama i izraženo u metrima),
- uspostavljen saobraćaj na putevima,
- poplavljeno obradivih površina u hektarima,
- oštećenja nastala na elektro-distributivnoj mreži (izraženo u metrima),
- oštećenja nastala na elektro-distributivnim objektima (trafo stanice i dr.),
- oštećenja nastala na objektima vodovoda (rezervoari, pumpe i dr.),
- oštećenja nastala na vodovodnoj mreži (izraženo u metrima),
- oštećenja hidroelektrane,
- oštećeno telekomunikacijske mreže (izraženo u metrima),
- oštećeno telekomunikacijskih stanica i drugih telekomunikacijskih objekata,
- oštećeno vodostanica i drugih vodo objekata,
- oštećeno PTT mreže (izraženo u metrima),
- oštećeno PTT stanica i drugih PTT objekata,
- tendencija rasta vodostaja,
- prekid rada kod ugroženih pravnih lica (izraženo u satima),
- obustava rada škola,

Znaci za uzbunjivanje:

- **Znak opće opasnosti**, koji se emituje zavijajućim tonom u trajanju od 100 sekundi, s tim da se u toku prva četiri sata ponavlja više puta. Emituje se u trenutku kada građanima i materijalnim dobrima prijete opasnost od pojave plavnog vala koji nastaje od rušenja ili prelijevanja brana na hidroakumulacijama ili velikog požara ili kretanju radioaktivnog oblaka ili pojave većih količina otrovnih materija u vidu oblaka iz hemijskih postrojenja i drugim opasnostima, a koje mogu ugroziti živote i zdravlje većeg broja ljudi na određenom području, a u ratu kada prijete opasnost od artiljerijskih ili drugih dejstava ili napada iz vazduha na određenom području.
- **Znak prestanka opasnosti**, koji se emituje jednoličnim tonom u trajanju od 60 sekundi. Emituje se onda kada štab civilne zaštite koji je naredio emitovanje signala opće opasnosti procijeni da je prestala opasnost po ljude i materijalna dobra ili kada je završeno preduzimanje odgovarajućih mjera za provođenje zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara.

I-2-1 Službena zabilješka o prijemu informacija**SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU**

Broj:
Vitez,

SLUŽBENA ZABILJEŠKA

o informaciji primljenoj putem telefona, telefaksa, e-maila ili neposredno

Dana _____ . godine, primljena je informacija putem _____ sljedećeg sadržaja:

Informaciju saopštio: _____

Informaciju primio: _____

Potpis operatera

I-2-2 Djelovodnik informacija

R. br.	PODACI O PRIMLJENOJ INFORMACIJI				PODACI O OTPREMLJENOJ INFORMACIJI			Potpis operativca
	Primljeno/ Otpremljeno	Broj primljene informacije	Datum i vrijeme prijema informacije	Od koga je primljena informacija	Naziv organa kome je informacija dostavljena	Datum i vrijeme predaje informacije	Podaci o osobi kojoj je informacija predata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I-2-3 Obavijest o nesreći**SLUŽBA ZA CIVLNU ZAŠTITU**

Broj:
Vitez,

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE
KANTONALNI OPERATIVNI CENTAR TRAVNIK

PREDMET: Obavijest o nesreći

1. Za:	
2. Operativni centar	
a. Ime, prezime i dužnost	
b. Telefon	
c. Fax	
d. E-mail	
3. Od:	
4. Operativni centar	
a. Ime, prezime i dužnost	
b. Telefon	
c. Fax	
d. E-mail	
5. Predmet	
6. Datum i vrijeme poruke	
7. Opis nesreće	
a. Datum i vrijeme	
b. Lokacija u koordinatama, VGS 84	
c. Veličina pogođenog područja	
d. Procijenjeni broj pogođenog stanovništva	
e. Početni izvještaji o šteti	
f. Poduzete aktivnosti i angažirani resursi	
g. [Meteorološki uslovi]	
h. [Opća procjena potreba]	

Odgovorno lice
(Ime, prezime i dužnost)

I-2-4- Izvještaj o nesreći - požaru**Služba za civilnu zaštitu**

Broj:
Vitez,

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE
KANTONALNI OPERATIVNI CENTAR TRAVNIK

PREDMET: Izvještaj o nesreći - požaru

1. Trenutna procjena izgorene površine

Trenutna procjena izgorene površine	_____ ha ; ili _____ km ²
Opis područja zahvaćenog požarom	
Vrsta terena (nisko rastinje, visoka šuma, makija i dr.);	
Kritična infrastruktura ; mostovi, bolnice;	
Naseljena područja (kuće, pomoćni objekti i sl ;	
Stambena područja/industrijska područja	

- prilikom davanja naprijed navedenih podataka obavezno je dati koordinate ugroženog područja te da u izvještaj uključite i mape ili grafičke prikaze situacije na ugroženom području,

2. Utjecaj prirodne nesreće na lokalno stanovništvo;

- Dati kraću informaciju o izmještenom-evakuiranom stanovništvu koje živi u ugroženom području, kao i o žrtvama (poginulih, lakše i teže povrijeđenih). Ove podatke iskazati u brojčanim pokazateljima;

- Iskazati detalje o izdanim upozorenjima – naređenjima ili dati podatak o proglašenom stanju prirodne nesreće na području grada, općine ili kantona i ko je to učinio;

- Detalji o evakuiranom stanovništvu (smješteni – zbrinuti, objekti gdje su smješteni i sl.);

--

3. Ostala razmatranja; iskazati poimenice ako je ugroženo;

Baštine (kulturna nasljeđa)	
Zaštićena prirodna područja	
Mjesta koja su dostupna za zahvaćanje vode (udaljenost od ugroženog područja)	
Kojim sredstvima, u slučaju potrebe se može vršiti zahvat vode	
Nadmorska visina	

4. Vremenska prognoza + index opasnosti od požara uzrokovane vremenskim prilikama (ako je dostupno);

- Brzina vjetra / smjer vjetra / vlažnost

--

5. Vrsta resursa ;

Ovi podaci moraju biti iskazani detaljno

- vrsta resursa koji se traži kao pomoć (helikopter/avion, kopnene snage, vatrogasne jedinice ;
- očekivano vrijeme za koje će biti potrebna pomoć u resursima;

6. Područje djelovanja;

Područje gdje bi resursi trebali djelovati	
Lokacija gdje bi resursi bili smješteni (piste za slijetanje)	
Objekti za ishranu	

7. Bilateralna pomoć;

- tražena bileterarna pomoć;
- ponuđena / primljena pomoć.

1. Snage (vlastite) koje su angažirane na gašenju požara;

Broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica	
Naziv šumskog gazdinstva sa brojem radnika koji su angažirani na gašenju	
Broj angažiranih građana	
Broj pripadnika civilne zaštite	

2. Materijalno tehnička sredstva koja su angažirana na gašenju požara;

Vatrogasna vozila	
Vatrogasne cisterne	
Vatrogasne pumpe	
Vatrogasna vozila privrednih društava	
Cisterne za vodu privrednih društava	
Druga vozila i oprema potrebna za gašenje požara	

3. Traženje pomoći od susjednih općina i kantona u ljudstvu, MTS i drugim sredstvima za gašenje požara;

4. Da li je kantonalna uprava civilne zaštite tražila pomoć od susjednih kantona i kakav je odgovor dobiven;

5. Ako je pomoć iz tačke 2. i 3. odobrena navesti kakva je koje snage i sredstva su stavili na raspolaganje;

Odgovorno lice:

(ime, prezime i dužnost)

I-2-5 Zahtjev za pomoć Oružanih snaga Bosne i Hercegovine

SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Broj:

Vitez,

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE
KANTONALNI OPERATIVNI CENTAR TRAVNIK

PREDMET: Zahtjev za pomoć oružanih snaga

1. Za:	
2. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
3. Od:	
4. Operativni centar:	
a. [Ime i prezime]	
b. [Organizacija]	
c. [Telefon]	
d. [Fax]	
e. [Email]	
5. Predmet:	
Veza:	
6. Datum/vrijeme poruke:	
7. Opis nesreće:	

a. [Datum i vrijeme]	
b. [Lokacija u koordinatama,	
c. [Veličina pogođenog područja]	
d. [Procijenjeni broj pogođenog stanovništva]	
e. [Početni izvještaji o šteti]	
g. [Poduzete aktivnosti i angažovani resursi]	
g. [Meteorološki uvjeti]	
h. [Procjena situacije u sljedećih 24, 48 i 72 sata]	
8. Tražena pomoć po slijedu prioriteta:	
Prioritet 1.:	
Prioritet 2.:	
Prioritet 3.:	
a. [Osoba za operativni kontakt u pogođenom području]	
b. [Nadležni civilni organ/vojni organ - kontakt tačka]	
c. [Kontakt brojevi]	
9. Koordinacija:	
Bliže upute u zadatak	
a. [Zborno mjesto tima za transport do mjesta nesreće]	
b. [Mjesto ulaska u pogođeno područje]	
c. [Mjesto izlaska iz pogođenog područja]	
d. [Terenski uslovi]	
e. [Ostalo]	

Odgovorno lice:

 (ime, prezime i dužnost)

I - 3 Prilozi dokumenata**I-3-1 OPĆINSKI ŠTAB/STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

R.b.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	TELEFONI		
			Mobilni	Posao	Kuća
1	TOMISLAV BOŠNJAK-MATIĆ	Kom/Zap. Štaba/Stožera	063/336-870	030/718-201	
2	ASIM RIBO	Načelnik Opć. štaba/stož.	061/206-998	030/718-226	
3	IVO ANČIĆ	Pom.načelnika za finansije	063/334-115	030/718-242	
4	ENISA ŽIŠKO	Pom.nač.za opću upravu	061/958-573	030/718-221	
5	VESNA ŠILIĆ	Pom.nač.za imov.pr.poslove katastar i urbanizam	063/333-625	030/718-204	030/717-106
6	MUHAMED REBIHIĆ	Pom. nač. za priv/gosp. i lok. razvoj/razvitak	061/169-692	030/718-213	
7	MARIJA GRABOVAC	Pom. nač. za društv. djelat.	063/185-049	030/718-212	030/713-770
8	JELENA ANČIĆ	Predst. općin.org. CK Vitez	063/713-059	030/712-311	030/709-306
9	NIKOLA MATKOVIĆ	Predst. JU Doma zdr. Vitez	063/446-061	063/411-401	030/717-553
10	MUHAREM ČUPINA	Predstavnik DVD "Stari Vitez"	061/795-508	030/520-004	
11	BORIS BONIĆ	Predstavnik DVD "Vitez"	063/857-836	030/714-123	
12					
13					

I-3-2 OPERATIVNI CENTRI CZ OPĆINA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

R.b	OPĆINA	IME I PREZIME	TEL. POSAO	MOBITEL	FAX
1	Bugojno	Sirija Horozović	251-730	061-405-845	251-222
2	Busovača	Zorka Ljubos	732-192	063-904-546	733-038
3	Dobretići	Mišo Trupina	641-203 (223)	063-178-811	641-202
4	Donji Vakuf	Faruk Idrizbegović	205-594	061-991-759	205-239
5	Fojnica	Nevres Jemendžić	547-700	061-182-927	544-361
6	G.Vakuf-Uskoplje	Rasim Bilkan	494-068	061-340-884	494-101
7	Jajce	Mirsad Hrnjić	658-006	063-832-011	658-007
8	Kiseljak	Zvonko Trogrlić	877-823	063-401-952	879-053
9	Kreševo	Davor Kožul	806-602	063-339-422	806-667
10	N. Travnik	Izet Čakić	525-202	061-207-831	790-324
11	Travnik	Zoran Meljančić	518-135	062-904-134	518-135
12	Vitez	Desanka Bojić	718-225	063-119-994	718-225
13	Zenica		243-127		
14	OC FUCZ		767-530		
15	OC KUCZ	Nikica Stipinović	510-930		510-931 (OC)

I – 3 – 3 Ostali operativni centri u općini Vitez

Re. br.	USTANOVA	TELEFON	IME I PREZIME	MOBITEL
1	Policajska stanica Vitez	711-302 - 122		
2	DVD "Stari Vitez	520-004 - 123	Muharem Čupina	061/795-508
3	DVD "Vitez"	714-123 - 123	Boris Bonić	063/857-836
4	Hitna pomoć Vitez	711-664 - 124		
5	Šumarija Vitez	712-082	Dragan Grebenar Mensur Varupa	712-392 061/755-038
6	Elektro disp.slужba TS - Divjak	715-074		
7	Elektro disp.slужba TS - Vitez	711-372		
8	Elektro disp.slужba – poslovn. St.Vitez	702-944 - 548-231	Hamid Varupa	061/187-393
9	HES - SLUŽBA	711-735	Vesna - Vlatka	
10	JKP "VITKOM" Vitez	711-752	Igor Miličević	063/392-386
11	Veterinarska stanica	711-388	Zdravko	063/365-808

I-3-4 FEDERALNI OPERATIVNI CENTAR CZ

Ime i Prezime	Funkcija	Tel.ured	Fax	Tel.kućni	Mobitel
Ismet Sendić	Šef Centra	030-779-454	767-560		
Ahmet Turulja	Operativac	030-767-530	767-560	030-538-243	061-149-703
Zdravko Miletić	Operativac	030-767-530	767-560	030-803-151	063-388-026
Almir Karavdić	Operativac	030-767-530	767-560	030-420-933	061-837-784
Jasmin Delija	Operativac	030-767-530	767-560	030-614-699	061-374-051
Nedžad Bajraktarević	Operativac	030-767-530	767-560	030-622-167	061-226-149

I-3-5- POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VITEZ

R.b.	REGIJA	PODRUČJE DJELOVANJA	PREZIME (Očevo ime) i IME	ADRESA STANOVANJA	BROJ TELEFONA
1.	POČULICA	Lupac	MUŠINOVIĆ (Zikret) ALMIN	Lupac	062 903 294
2.		Preočica	TRAKO (Hazim) SEDAD	Preočica	061 362 274
3.		Počulica	BEKTAŠ (Fahrija) EHREM	Počulica	062 755 116
4.		Prnjavor	TAHUNIĆ (Salih) ADNAN	Prnjavor	061 690 315
5.		Vrhovine	MUJEZINOVIĆ (Derviš) VEDAD	Vrhovine	061 416 252

6.	DUBRAVICA	Križančevo selo i Novaci	JUKIĆ (Ilija) MIROSLAV	Donja Dubravica	063 438 236	
7.		Željeznička stanica, Donja i Gornja Dubravica	HODŽIĆ (Jusuf) MUHAREM	Donja Dubravica	061 372 499	
8.		Tolovići	SPAHIĆ (Refik) ARNEL	Tolovići	061 284 873	
9.		Sivrino selo, Kremenjače, Buhine kuće i Krtina	SIVRO (NIJAZ) JUSUF	Sivrino selo	061 462 888	
10.		Šantići i Žume	IGOR (Nikica) MILIČEVIĆ	Šantići	030 715 785	
11.		Ahmići i Pirići	AHMIĆ (Rifet) ELVEDIN	Ahmići	061 624 465	
12.		Nadioci i Kratine	ŠAMIJA (Stipo) FRANO	Nadioci	063 252 659	
13.		VITEZ	Vitez - Botrine	PLIVČIĆ (Ibrahim) NUSRET	Vitez	061 332 667
14.			Vitez - 1	VIDOVIĆ (Milko) GORAN	Vitez	063 911 085
15.			Vitez - 2	PAPIĆ (Drago) BRACO	Vitez	063 150 691
16.			Podgradina	ZUKAN (Husein) MUJO	Vitez	061 473 992
17.			Rijeka - 2	BAŠKARAD (Vlado) ANTO	Rijeka	063 277 323
18.	Kruščica - 1		BOTIĆ (Nikica) NIKOLA	Kruščica	063 971 323	
19.	Kruščica - 2		BEŠO (Alija) MIRNES	Kruščica	062 580 425	
20.	Kruščica - 3		ŠERO (Franjo) ZDENKO	Kruščica	063 681 004	
21.	Bobaši		ĐELILOVIĆ (Nusret) SEMIR	Kruščica	062 954 635	
22.	Rijeka - 1		MALEŠ (Luka) JOSIP	Rijeka	063 129 787	
23.	Vranjska		HODŽIĆ (Hazim) SAMIR	Vranjska	062 716 611	
24.	STARI VITEZ	Stari Vitez - 1 i Brizijak	STJEPANOVIĆ (Lazar) MIROSLAV	Stari Vitez	063 365 055	
25.		Stari Vitez - 2	SIVRO (Ibrahim) NERMIN	Stari Vitez	061 765 138	
26.		Stari Vitez - 3	MUJČIĆ (Safet) NIHAD	Stari Vitez	062 326 818	
27.		Gačice i Kamenjače	MLAKIĆ (Zlatko) JOSIP	Kamenjače	063 335 221	
28.		Donja Večerska	MIŠKOVIĆ (Nikola) GORAN	Donja Večerska	063 471 396	
29.		Gornja Večerska i Zaselje	MAROS (Srećko) VELIMIR	Gornja Večerska	061 893 258	
30.	JARDOL	Bukve i Putkovići	SMAJIĆ (Nihad) DAMIR	Bukve	061 827 387	
31.		Jardol	BATALIJA (Stipo) PETAR	Jardol	063 911 877	
32.		Grbavica i Divijak	HASKIĆ (Nihad) KENAN	Grbavica	061 285 957	
33.		Krčevine i Ljubić	BABIĆ (Srećko) MARKO	Krčevine	063 811 521	
34.	BILA	Bila - 1	MARKOVIĆ (Pavo) GVOZDEN	Grgino polje	063 366 643	
35.		Bila - 2	SUBAŠIĆ (Ahmed) MUNIB	Mali Mošunj	062 410 129	
36.		Mali Mošunj	JAKIĆ (Marko) LOJZO	Mali Mošunj	063 881 810	
37.		Veliki Mošunj	BOŠNJAK (Stipo) PERO	Veliki Mošunj	063 463-783	
38.		Zabilje - Đotle	IVIŠIĆ (Božo) IVICA	Zabilje	063 902 800	
39.		Sadavače - Muratovići	SALKIĆ (Enver) FARUK	Sadavače	061 700 003	

S P I S A K
PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA
SAVJETA MZ-A NA PODRUČJU OPĆINE VITEZ 28.12.2017.

R. br.	Naziv MZ-e	Predsjednik Savjeta	Telefon	Zamjenik Predsjednika Savjeta	Telefon
1.	VITEZ I	MARIJAN BILETIĆ	061/ 782 842	NEDIM ZLOTRG	060/335 4945
2.	JARDOL	ANTO FRLJIĆ	063/ 334 420	NERMAN RAMIĆ	061/ 240 796
3.	PREOČICA	DŽEVADA TRAKO	062/ 996 814	SALKO PATKOVIĆ	062/ 395 161

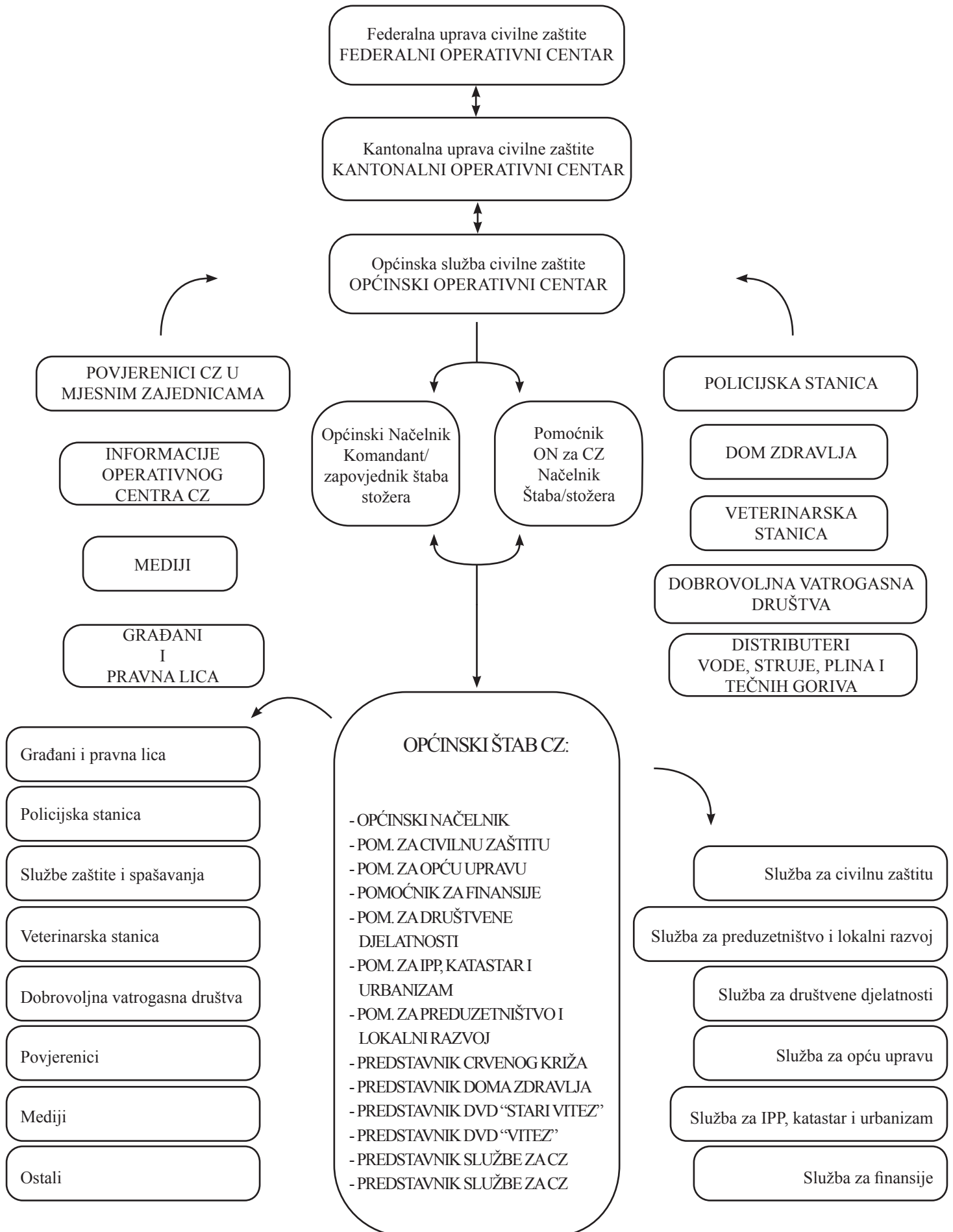
4.	BUKVE	EMRAH ŠEPER	061/ 771 070	MEVLA SMAJIĆ	062/ 115 857
5.	GAČICE	DAVOR VULETA	063/ 963 601	MUHAMED HERCEGOVAC	061/ 342 796
6.	LUPAC	MUAMER KARGIĆ	061/ 505 860	ĐEMAL TOPOLJAK	061/ 454 161
7.	BILA	KRISTIЈAN SUKNJOV	063/ 358 973	IVO KUREVIЈA	063/ 854 493
8.	POČULICA	ADNAN TAHUNIĆ	061/ 690 315	ALMIR SARAJLIĆ	063/ 712 013
9.	AHMIĆI	JOSIP JUKIĆ	063/ 254 963	MIDHET BERBIĆ	062/ 397 504
10.	RIЈEKA	IVAN BONIĆ	063/ 366 930	JASMIN KAJMAK	063/ 855 574
11.	DUBRAVICA	MILKO ŽULJEVIĆ	063/ 332 514	MUHAREM HODŽIĆ	061/ 372 499
12.	STARI VITEZ	EDIN FEЈZI	062/ 761 909	MARKO GRABOVAC	063/ 483 598
13.	VEČERISKA	PERO JERKOVIĆ	063/ 364 230	ŠABAN HASKIĆ	061/ 984 831 070/ 201 955
14.	KRČEVINE	VLADO ŽULJEVIĆ	063/ 747 493 030/ 712 232	ENES PATKOVIĆ	061/ 707 879 032/ 836 954
15.	ŠANTIĆI-SIVRINO SELO	DANIЈEL VREBAC-DADO	063/ 465 003 062/ 333 837	ERMIN SIVRO	062/ 331 993
16.	ZABILJE-SADOVAČE	MIRKO ĐOTLO	063/ 467 543 030/ 716 575	MEMSUDIN HORIĆ	061/ 763 924 030/ 523 453
17.	KRUŠČICA	TAHIRA TIBOLD	063/ 335 612	SLAVEN BAREŠIĆ TADIĆ	063/ 882 302

OPĆINA VITEZ – PRIPADNICI REGIONALNIH ŠTABOVA / STOŽERA 2015.

	ŠTAB/ STOŽER	NAZIV FUNKCIЈE	PREZIME (očevo ime) I IME	ADRESA STANOVANЈA	BROЈ TELEFONA
1.	BILA	Komandant / Zapovjednik	Petrović (Slavko) Stjepan	Mali Mošunј	063 041 914
2.		Načelnik	Salkić (Enver) Faruk	Sadovače	061 700 003
3.		Član	Stojak (Mirko) Ivan	Marosi	063 276 373
4.		Član	Ivišić (Božo) Ivica	Zabilje	063 902 800
5.		Član	Bošnjak (Stipo) Pero	Veliki Mošunј	063 463 783

1.	DUBRAVICA	Komandant / Zapovjednik	Jelić (Pero) Krunoslav	Šantići	063 897 032
2.		Načelnik	Hodžić (Susuf) Muharem	Dubravica	061 372 499
3.		Član	Kablar (Fikret) Amir	Sivrino selo	061 623 490
4.		Član	Perković (Dragoljub) Branko	Nadioci	063 897 039
5.		Član	Ahmić (Ćazim) Bahtija	Ahmići	061 624 465
1.	VITEZ	Komandant / Zapovjednik	Grabus (Fehim) Nermin	Vitez	061 975 250
2.		Načelnik	Livančić (Stipo) Nikica	Rijeka	063 414 529
3.		Član	Baškarad (Vlado) Anto	Rijeka	063 277 323
4.		Član	Bobaš (Pero) Juluio	Vitez	063 263 042
5.		Član	Garić (Ivo) Milko	Vitez	063 334 452
6.		Član	Botić (Nikica) Nikola	Kruščica	063 971 323
7.		Član	Bešo (Alija) Mirnes	Kruščica	062 580 425
8.		Član	Đelilović (Nusret) Semir	Kruščica	062 954 635
9.		Član	Bečiragić (Fahrudin) Aladin	Vraniska	062 816 032
1.	STARI VITEZ	Komandant / Zapovjednik	Sivro (Ibrahim) Nermin	Stari Vitez	061 765 138
2.		Načelnik	Strukar (Vladimir) Marijan	Stari Vitez	063 333 076
3.		Član	Subašić (Ismet) Selvedin	Gačice	061 258 759
4.		Član	Ramljak (Jako) Predrag	G. Večeriska	063 350 981
5.		Član	Haskić (Kasim) Mehrudin	D. Večeriska	062 736 821
1.	JARDOL	Komandant / Zapovjednik	Vujica (Niko) Ivo	Divjak	063 572 915
2.		Načelnik	Trako (Džemal) Sulejman	Ljubić	061 332 372
3.		Član	Varupa (Sejo) Muharem	Grbavica	061 758 672
4.		Član	Frljić (Anto) Anto	Jardol	063 334 420
5.		Član	Šeper (Enver) Emrah	Bukve	061 771 070
1.	POČULICA	Komandant / Zapovjednik	Sarajlić (Džemal) Almir	Počulica	063 712 013
2.		Načelnik	Trako (Suad) Mujo	Preočica	062 865 287
3.		Član	Jašarević (Munib) Dževad	Lupac	061 616 621
4.		Član	Mujezinović (Derviš) Vedad	Vrhovine	061 416 252
5.		Član	Tahunić (Salih) Adnan	Prnjavor	061 690 315

I-3-6- ŠEMA RADA, AKTIVIRANJA, MOBILIZACIJE I ANGAŽOVANJA SNAGA I SREDSTAVA



I-3-7 Trenutna oprema Operativnog centra civilne zaštite



Računar



Kopir aparat, skener, printer i fax aparat



Bežična metro stanica



Telefon



GPS uređaj



Digitalni foto aparat



Fiksna UKV stanica sa deset prenosnih uređaja (motorola)



Antenski primopredajnik

II DOKUMENT O AKTIVIRANJU I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA

II – 1 Mjere, postupci i zadaci kojima se vrši aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite

U cilju što efikasnijeg odgovora na prijetnju od prirodnih i drugih nesreća potrebno je blagovremeno i efikasno provesti aktiviranje, mobilizaciju i angažovanje snaga i sredstava utvrditi mjere, utvrditi postupke i zadatke koji se odnose na način aktiviranja općinskog štaba civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, način mobilizacije općinskih jedinica civilne zaštite specijalizirane i opšte namjene i redoslijed izvršenja mobilizacije tih jedinica, kao i način angažovanja općinskih službi zaštite i spašavanja, te način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja općine koja su potrebna za civilnu zaštitu.

Operativnu funkciju rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Općinski štab civilne zaštite ostvaruje u sljedećim uslovima:

1. Kada zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalna dobra na određenom području u čemu Štab vrši preventivno operativnu funkciju;
2. Kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na određenom području u čemu Štab vrši operativnu funkciju u fazi spašavanja i fazi otklanjanja nastalih posljedica;

Djelovanje Općinskog štaba CZ u navedenim uvjetima pod tačkom 1. po pravilu, može trajati najduže do tri dana, u kojem roku Općinski načelnik treba da donese Odluku o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće ili Odluku da Štab nastavi svoj rad dok se ne otklone opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, što se u Odluci konkretno određuje.

Aktiviranje Općinskog štaba CZ vrši se tako što se komandant, načelnik i svi članovi Općinskog štaba CZ pozivaju (telefonski, e-mailom, kurirom i sl.) da odmah dođu na mjesto koje je određeno za njihov rad i da počnu obavljati svoju funkciju rukovođenja svim akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Aktiviranje Općinskog štaba CZ u svim situacijama po pravilu se vrši na zahtjev načelnika štaba, a može i na zahtjev komandanta, dok svaki član štaba može dati inicijativu kada u oblasti za koju je član Štaba nadležan, dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili je već nastala nesreća, pa se cijeni da je situacija takva da je funkcionisanje štaba CZ neophodno.

U takvoj situaciji aktiviranje štaba CZ vrši Općinska služba civilne zaštite.

U oči donošenja naredbe o angažovanju povjerenika civilne zaštite, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet, i sl.);
- određuje područje na kojem je došlo do nastanka prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja);
- određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab CZ, raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu, u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, Općinski štab CZ, ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem povjerenika civilne zaštite u ugroženom području ili nema potrebe za njihovim angažovanjem.

Ukoliko Općinski štab CZ, odluči da shodno procjeni situacije na ugroženom terenu mora angažovati povjerenike CZ, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi povjerenika civilne zaštite, u kojem obimu i na kojim zadacima ih treba angažovati.

U fazi spašavanja, povjerenik uglavnom provodi sljedeće operativne mjere:

- odmah po izbijanju prirodne ili druge nesreće, preduzima mjere da građani pristupe zaštiti sebe, svoje porodice i imovine i da učestvuju u izvršavanju zadataka na spašavanju nastradalih i ugroženih ljudi i materijalnih dobara i da sve te aktivnosti preduzimaju prema naredbama Štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području;
- preduzima mjere da se provede naredba štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području, da građani daju sredstva kojim raspolažu, a koja se mogu koristiti u spašavanju povrijeđenih i ugroženih ljudi i otklanjanju posljedica od tih nesreća i vrši raspored tih sredstava prema prioritetima na područjima na

kojima je njihovo korištenje potrebno;

- preduzima mjere da se građani angažuju na vršenju zadataka koje naredi štab CZ koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Svoje aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara povjerenici civilne zaštite provode sve dotle dok Općinski štab civilne zaštite ne naredi prestanak tih aktivnosti.

Povjerenici CZ spadaju u organizovanu strukturu civilne zaštite, a određuju se u mjesnim zajednicama, službama za upravu Općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab CZ.

Povjerenici CZ poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća vrše u okviru tri faze i to:

1. u fazi preventivne zaštite koja se odnosi na preduzimanje mjera zaštite i spašavanja kojima se može uticati na sprječavanje nastanka prirodne ili druge nesreće ili ublažavanje djelovanja te nesreće (preventivne mjere). Preduzima aktivnosti da se građani upoznaju o vrstama prirodnih i drugih nesreća koje, prema procjeni ugroženosti općine Vitez, mogu ugroziti područje na kojem građani žive i mjerama koje bi oni lično trebali preduzimati radi sprječavanja nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili da ublaži njeno djelovanje;

2. u fazi spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara tokom djelovanja prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju operativne mjere zaštite i spašavanja kojima se vrši spašavanje ljudi i materijalnih dobara (operativne mjere) a sve po instrukcijama i naredbama Općinskog štaba civilne zaštite.

Praćenje rada mehanizacije upućene na prostor svoje mjesne zajednice od strane Općinskog štaba civilne zaštite, potpisivanje radnih naloga, vremena angažovanja mehanizacije i vrste poslova koji se odvijaju na području mjesne zajednice.

3. u fazi saniranja posljedica koje su nastale od prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju mjere i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje i saniranje nastalih posljedica (sanacione mjere).

II – 2 Mjere, postupci i zadaci na aktiviranju Jedinice opće namjene

Jedinica opće namjene općine Vitez ustanovljena je Odlukom o formiranju jedinice opće namjene za područje općine i istom su utvrđeni zadaci jedinice i uređena druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje jedinice.

Neposredno prije donošenja naredbe o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje slijedeće činjenice:

- vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet, i sl.);
- određuje područje na kojem je došlo do ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja i sl.);
- određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab CZ raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, štab CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem jedinice opće namjene ili kao eventualnu ispomoć odnosno podršku već angažovanoj odgovarajućoj Službi zaštite i spašavanja, ili nema potrebe za njeno angažovanje. Ako Štab CZ odluči da se mora angažovati jedinica opće namjene, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, u kojem obimu je treba angažovati te koja materijalno-tehnička i druga sredstva treba da upotrijebe za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Samo ukoliko se pravilno i potpuno izvrši procjena stanja na terenu, može se donijeti pravilna naredba o upotrebi jedinice civilne zaštite opće namjene na području koje je ugroženo prirodnom ili drugom nesrećom.

Rukovodioc jedinice opće namjene, dužan je preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbijediti da jedinica pravovremeno dođe na mobilizacijsko/zbornu mjesto određeno naredbom Štaba CZ, i da mogu vršiti

zadatke iz svoje nadležnosti.

Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Općinskog štaba CZ, angažovanje jedinice opće namjene može da naredi komandant, odnosno načelnik Općinskog štaba civilne zaštite.

Jedinica opće namjene angažuje se onda kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području općine, a izuzetno, angažovanje jedinice može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprječavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njihovog djelovanja o čemu odlučuje Općinski štab civilne zaštite.

II – 3 Mjere, postupci i zadaci na aktiviranju službi zaštite i spašavanja

Službe zaštite i spašavanja općine Vitez ustanovljene je Odlukom o formiranju službi zaštite i spašavanja na općini Vitez i izboru pravnih lica u kojima se formiraju službe i istom su utvrđeni osnovni zadaci jedinica a pojedinačnim ugovorima o međusobnim pravima i obavezama između pojedinih pravnih lica i općine Vitez i uređena su pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje svake službe pojedinačno.

Neposredno prije donošenja naredbe o angažovanju i upotrebi neke od službi, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje slijedeće činjenice:

- vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet, i sl.);
- određuje područje na kojem je došlo do ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja i sl.);
- određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab CZ raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Poslije izvršene analize svih tih činjenica i okolnosti, štab CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem neke od Službi zaštite i spašavanja ili kao eventualnu ispomoć odnosno podršku već angažovanoj odgovarajućoj Službi zaštite i spašavanja, odnosno jedinici opće namjene, ili nema potrebe za njeno angažovanje. Ako Štab CZ odluči da se mora angažovati Služba zaštite i spašavanja, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi Službe zaštite i spašavanja, u kojem obimu je treba angažovati te koja materijalno-tehnička i druga sredstva treba da upotrijebe za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Samo ukoliko se pravilno i potpuno izvrši procjena stanja na terenu, može se donijeti pravilna naredba o upotrebi određene Službe na području koje je ugroženo prirodnom ili drugom nesrećom.

Rukovodioc Službe, dužan je preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbijediti da ista pravovremeno dođe na mobilizacijsko/zbornu mjesto određeno naredbom Štaba CZ, i da mogu vršiti zadatke iz svoje nadležnosti, a sve u skladu sa Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama potpisaneim između općine i službe, Pravilnikom i ličnoj i materijalnoj formaciji.

Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Općinskog štaba CZ, angažovanje Službe može da naredi komandant, odnosno načelnik Općinskog štaba civilne zaštite.

Služba se angažuje onda kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području općine, a izuzetno, angažovanje Službe može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprječavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njihovog djelovanja o čemu odlučuje Općinski štab civilne zaštite.

II – 4 Pregled nacрта akata**OPĆINSKI ŠTAB/STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Broj:
Vitez,

nacrt Prijedloga za proglašenje stanja prirodne nesreće

**OPĆINA VITEZ
OPĆINSKI NAČELNIK**

PREDMET: Prijedlog za proglašenje stanja prirodne nesreće

od _____

Općinski štab civilne zaštite je dana, _____ godine, na osnovu podataka dobivenih od strane Službe za civilnu zaštitu i vjerodostojnih informacija sa terena, održao vanrednu sjednicu na kojoj je razmatrao novonastalu situaciju prouzrokovanu _____, što je za posljedicu imalo _____.

Na osnovu izvršene analize i procjene dobivenih informacija, Općinski štab civilne zaštite Vam predlaže da sa današnjim danom donesete Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće od _____

_____ za područje (dijelove) općine Vitez _____

sa vremenom nastanka u _____ sati.

Dostavljeno:

- naslovu

- a/a

**KOMANDANT/ZAPOVJEDNIK
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj:
Vitez,

nacrt Odluke o proglašenju stanja prirodne nesreće

Na osnovu člana 29. tačka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:39/03 i 22/06, člana 32. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj:77/06 i 5/07), člana 38. Statuta općine Vitez („Službeni glasnik općine Vitez broj 5/08”) na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite, broj: _____ od _____ godine, Općinski načelnik d o n o s i,

ODLUKU

o proglašenja stanja prirodne nesreće od _____

I

Ovom Odlukom proglašava se nastanak stanja prirodne nesreće od _____ sa danom, _____ godine u _____ sati.

II

Područje pogođeno prirodnom nesrećom je: _____ odnosno kompletno područje Općine.

III

U skladu sa ovom Odlukom odredit će se organizovane strukture zaštite i spašavanja općine Vitez, snage i sredstva javnih preduzeća, javnih ustanova, pravnih lica sa područja Općine kao i mjesne zajednice za provođenje akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

IV

Služba za financije će obezbjediti finansijska sredstva u visini planiranih u budžetu Općine, koja će se kao akontacija moći koristiti u akcijama zaštite spašavanja prirodne nesreće od _____, a obezbjediti će se iz sredstava posebne naknade planiranih u budžetu Općine i viših nivoa vlasti (kantona, federacije i države).

V

Akcijom zaštite i spašavanja rukovodit će Općinski štab civilne zaštite.

VI

Ovom Odlukom utvrđuju se obaveze za rukovodioce Općinskih službi da su dužni provoditi sve naredbe Općinskog štaba civilne zaštite.

VII

Odluka traje dok se mjerama zaštite i spašavanja ne stvore uslovi za normalan život i rad na ugroženom području, odnosno dok Općinski načelnik na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite svojom odlukom ne proglasi prestanak stanja prirodne nesreće.

VIII

Odluka stupa na snagu odmah, a objaviti će se u “Službenom glasniku općine Vitez”.

Dostavljeno:

- Općinski štab CZ
- Služba za civilnu zaštitu
- Služba za financije
- a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:
Vitez,

nacrt Odluke o aktiviranju Općinskog štaba civilne zaštite Vitez

Na osnovu člana 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine Federacije BiH», broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i člana 30. Statuta Općine Vitez («Službeni glasnik Općine Vitez», broj 5/08), Općinski načelnik, na prijedlog Službe civilne zaštite d o n o s i

ODLUKU

o aktiviranju Općinskog štaba civilne zaštite Vitez

Član 1.

Radi praćenja stanja na terenu i rukovođenja akcijom zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica od prirodne nesreće : _____

_____, koja je zahvatila područje općine _____, aktivira se Općinski štab civilne zaštite Vitez.

Član 2.

Djelokrug rada i obim aktivnosti, Općinski štab civilne zaštite će uskladiti sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Pravilnikom o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite, kao i sa razvojem situacije na terenu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u «Službenom glasniku Općine Vitez.

Dostavljeno:

- Komandantu/Zapovjedniku
- Načelniku OŠCZ,
- Članovima Štaba
- a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI ŠTAB/STOŽER CIVILNE ZAŠTITE VITEZ

Broj:
Vitez,

nacrt Poziva za sjednicu Općinskog štaba civilne zaštite

Na osnovu člana / članka 4. Poslovnika o radu Općinskog štaba/stožera civilne zaštite s a z i v a m

SJEDNICU OPĆINSKOG ŠTABA/STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE VITEZ

Sjednica će se održati _____, sa početkom u _____ sati i _____ minuta, u prostorijama
_____.

Za sjednicu predlažem slijedeći

Dnevni red:

1. _____
2. _____
3. _____

Prilog:

-
-

Dostavljeno:

- Članovi Štaba/Stožera 13x
- a/a 1x

**KOMANDANT / ZAPOVJEDNIK
OPŠCZ VITEZ**

OPĆINSKI ŠTAB/STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Broj:
Vitez,

nacrt Naredbe o angažovanju i upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite, pravnih lica i javnih ustanova za potrebe civilne zaštite

Na osnovu člana 108. tačka 1., 134. stav 3. i člana 138. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 39/03; 22/06 i 43/10), člana 29. stav 2. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/06), Općinski štab civilne zaštite Vitez d o n o s i

N A R E D B U

o angažovanju i upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite, pravnih lica i javnih ustanova za potrebe civilne zaštite

I

Angažuju se slijedeće snage i sredstava:

1. Jedinica opće namjene
2. Službe zaštite i spašavanja općine: _____
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Profesionalna vatrogasna jedinica CZ
5. Javna preduzeća: _____
6. Predsjednici mjesnih zajednica
7. Dobrovoljna vatrogasna društva: _____
8. Pravna lica i javne ustanove: _____

Angažovane snage civilne zaštite iz predhodnog stava, će potrebno ljudstvo i potrebna materijalno-tehnička sredstva i opremu staviti na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite u provođenju preventivnih i hitnih mjera na ublažavanju posljedica i sanaciju prirodne nesreće.

Mjere zaštite i spašavanja koje će se provoditi su:

- pomoć ugroženom stanovništvu u spašavanju
- pomoć ugroženom stanovništvu u snabdijevanju
- protiv požarna zaštita
- zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom,
- zaštita i spašavanje od rušenja
- protiv epidemijske mjere
- protiv epizootijske mjere
- asanacija terena i zaštita okoliša
- ostale mjere

II

Koordinaciju i praćenje rada angažovanih snaga i sredstava provodit će članovi

Općinskog štaba civilne zaštite, svaki za svoju mjeru zaštite i spašavanja, odnosno osobe iz organa uprave ili mjesnih zajednica, a po ovlaštenju Općinskog štaba CZ.

III

Služba za finansije će u budžetu obezbjediti planirana sredstva za pokrivanje dijela troškova nastalih provođenjem naloženih mjera zaštite i spašavanja kao i angažovanje snaga i sredstava za potrebe civilne zaštite u skladu sa Zakonom i međusobnim ugovorima. Nedostajuća sredstva će se obezbjeđivati s viših nivoa vlasti (Kanton, Federacija, država).

IV

Naredba stupa na snagu odmah i objaviti će se u “Službenom glasniku općine Vitez”.

DOSTAVLJENO:

- svima kojih se tiče
- a/a

KOMANDANT/ZAPOVJEDNIK

OPĆINSKI ŠTAB/STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Broj:
Vitez,

nacrt Ovlaštenja

Tijekom angažovanja i upotrebe snaga i sredstava civilne zaštite, pravnih lica i javnih ustanova za potrebe civilne zaštite obavezno je da se ovlaštena lica pridržavaju Zakona i potpisanih ugovora, a procedure provoditi u skladu sa Zakonom o građenju i isključivo prema datim pismenim ovlaštenjima slijedećeg sadržaja:

O V L A Š T E N J E

Ovlašćuje se _____, uposlenik _____ odnosno _____, da u ime i za potrebe Općinskog štaba civilne zaštite Vitez, a u svrhu provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, vrši sve radnje praćenja rada snaga i sredstava (ljudstva i mehanizacije) angažiranih u prirodnoj nesreći.

Krajem svakog dana angažovanja snaga i sredstava zaštite i spašavanja, pratilac izvođenja radova (član Općinskog štaba civilne zaštite, državni službenik odnosno namještenik, povjerenik i sl.) u prostorije općinskog štaba civilne zaštite, dežurnom u štabu donosi dnevni izvještaj o stanju na terenu, broju i vrsti angažovane mehanizacije i drugih sredstava, radnim satima angažovane mehanizacije i sl., kako bi se kvalitetno planirale naredne aktivnosti i vodile ažurirane evidencije o angažovanosti i nastalim troškovima.

Ovlaštena osoba je dužna da svakodnevno Općinskom štabu civilne zaštite dostavlja istinite podatke, a u slučaju zloupotrebe ovlaštenja, podliježe odredbama Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.

KOMANDANT/ZAPOVJEDNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:
U Vitezu,

prijedlog Zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć

**VLADA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA /
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA TRAVNIK
- Putem Kantonalne uprave civilne zaštite-**

**PREDMET: Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za otklanjanje
nastalih posljedica (saniranje šteta)**

Obraćamo se naslovu sa zahtjevom za pomoć u saniranju šteta nastalih na području naše općine sa obrazloženjem kako slijedi:

(- naziv prirodne nesreće, datum proglašenja stanja prirodne nesreće odnosno datum proglašenja prestanka stanja prirodne nesreće:

- znos finansijske pomoći koja se traži:

- konkretni zadaci, odnosno namjena za čije finansiranje se traži pomoć:

- podaci o visini sredstava općine koja su prikupljena po osnovu člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju i o utrošku tih sredstava:

- podaci o visini osiguranih sredstava u budžetu općine po članu 179. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanja, za saniranje šteta izazvanih prirodnim i drugim nesrećama i o utrošku tih sredstava:

- podaci o uloženim finansijskim sredstvima u prevenciju zaštite od prirodnih i drugih nesreća u planskom periodu iz budžeta općine:

- podaci o dobijenoj finansijskoj i drugoj pomoći od nevladinih organizacija i drugih izvora predviđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju).

Prilog:

1. Izvještaj o procijenjenoj šteti iz člana 29. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji
2. Zbirni pregled šteta – tabela 1. tačka 1. člana 27. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji
3. Odluka o proglašenju stanja prirodne nepogode
4. Odluka o proglašenju prestanka stanja prirodne nepogode
5. Rješenje o imenovanju Općinske komisije za procjenu šteta
6. Zaključak Općinskog vijeća o usvajanju izvještaja o procjeni štete od prirodnih nepogoda

Dostavljeno:

- Vlada SBK/KSB (putem KUCZ)
- Općinski štab CZ
- a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Općine koja su potrebna za civilnu zaštitu

Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Općine za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka stanja prirodne i druge nesreće i u vrijeme nastanka prirodne i druge nesreće, regulisan je Uredbom o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 23/04 i 38/06).

Jedinstvena organizacija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ostvaruje se organizovanjem i preduzimanjem mjera i aktivnosti koje između ostalog, obuhvataju i angažovanje i mobilizaciju snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje. Štabovi civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, jedinice i povjerenici civilne zaštite moraju se opremiti odgovarajućom opremom i materijalno–tehničkim sredstvima koja se prvenstveno, osiguravaju nabavkom novih nedostajućih sredstava i opreme, a u slučaju nedostatka tih sredstava, provoditi će se zakonska obaveza davanja materijalnih sredstava civilnoj zaštiti za potrebe zaštite i spašavanja, na način utvrđen Uredbom.

Pored materijalnih sredstava, građani i pravna lica su dužni omogućiti da se njihovo zemljište, poslovni objekti, stambeni i pomoćni objekti, prema procjeni Općinskog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, privremeno koriste za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, na području općine od građana i pravnih lica izuzimaju se sljedeća sredstva: teretna i specijalna vozila svih vrsta i kategorija, rovokopači, labudice, buldožeri, sredstva za čuvanje i transport vode (rezervoari, cisterne za vodu, bačve, burad i sl, ambalaža i spremnici od 20 do 500 litara), agregati svih vrsta i jačine, šatore, drvenu građu, motorne pile svih vrsta, porodične i vikend kuće ili dijelovi tih kuća koje vlasniku odnosno njegovoj užoj porodici nisu neophodni za stanovanje, zemljište, konje, zaprege i sl, i druga pokretna sredstva za koje Općinski štab civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, procijeni da su neophodna za angažovanje u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Materijalna sredstva od građana i pravnih lica izuzimaju se, po pravilu, kada nastane prirodna ili druga nesreća, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na sprečavanje nastanka prirodne ili druge nesreće. Obaveza davanja materijalnih sredstava nastaje onda kada Općinski štab civilne zaštite naredi njihovo angažovanje za potrebe zaštite i spašavanja, jer su nastupili uslovi prirodne ili druge nesreće.

Naredba Općinskog štaba civilne zaštite sadrži naziv, vrstu i količinu materijalnih sredstava koja se izuzimaju, vrijeme i mjesto predaje tih sredstava i podatke o vlasniku sredstava na koja se naredba odnosi. Općinski štab civilne zaštite formira komisiju za preuzimanje materijalnih sredstava navedenih u naredbi.

U komisiju obavezno ulaze jedan član Štaba i jedan član Službe civilne zaštite ili neke druge općinske službe za upravu. Komisija je dužna da utvrdi kompletnost i ispravnost materijalnog sredstva koje se izuzima, tako da se sredstva za koja se utvrdi da su ispravna izuzimaju, a neispravna sredstva se vraćaju vlasniku. O izuzetim sredstvima, komisija vlasniku izdaje potvrdu koja služi kao dokaz o predatim i izuzetim sredstvima. Uz izuzeto sredstvo treba angažovati i lice koje rukuje izuzetim sredstvom, a komisija izuzeto materijalno sredstvo i rukovaoca upućuje na lokaciju koju je odredio Općinski štab civilne zaštite.

Kada Općinski štab civilne zaštite procijeni da je prestala potreba za daljnjim angažovanjem sredstava donosi naredbu o prestanku angažovanja i vraćanja materijalnih sredstava. Vraćanje angažovanih materijalnih sredstava vrši komisija koja je izvršila preuzimanje tih sredstava, a ako ista nije u mogućnosti Općinski štab civilne zaštite formira novu komisiju od 3 članka, koja po sastavu treba da bude ista kao i komisija koja je preuzimala sredstva. Prilikom vraćanja materijalnih sredstava komisija je dužna svako sredstvo pregledati i utvrditi da li je na sredstvu nastala kakva šteta ili je uništeno ili nestalo. Nakon izvršenog pregleda, komisija izdaje potvrdu vlasniku o vraćenom sredstvu, a potvrda treba da sadrži: lične podatke o vlasniku, opis stanja sredstva, (ispravno, oštećeno, pokvareno, nestalo ili uništeno) i vrijeme korištenja materijalnog sredstva.

Potvrda služi kao dokaz o vraćanju i stanju materijalnog sredstva. Ukoliko je materijalno sredstvo oštećeno, pokvareno, uništeno ili nestalo, vlasnik sredstva se upućuje komisiji za procjenu štete na sredstvu koju formira Općinski štab civilne zaštite. Sve troškove nastale prilikom prevoza (dopremanja i vraćanja) materijalnog sredstva i dnevnice vlasniku materijalnog sredstva isplaćuje Općinski štab CZ.

Štete nastale na materijalnom sredstvu, koje je angažovano, utvrđuje komisija koju formira Općinski štab civilne zaštite koji je donio naredbu o angažovanju materijalnih sredstava. O utvrđenoj šteti i visini naknade štete komisija sačinjava zapisnik koji dostavlja Općinskom štabu civilne zaštite koji je izvršio angažovanje materijalnog sredstva.

OPĆINSKI ŠTAB/STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Broj:
Vitez,

prijedlog izgleda potvrde o preuzimanju-povratu MTS-a

POTVRDA O PREUZIMANJU MTS-a

Na osnovu Naredbe Općinskog štaba/stožera civilne zaštite broj _____ od _____ godine, za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja na ugroženom području izuzimaju se slijedeća materijalno-tehnička sredstva:

1. _____, preuzeto dana _____
2. _____, preuzeto dana _____
3. _____, preuzeto dana _____
4. _____, preuzeto dana _____
5. _____, preuzeto dana _____

Nakon pojedinačnog utvrđivanja ispravnosti i kompletnosti sredstava Komisija je preuzela ista.

Predao:
Vlasnik sredstva

Preuzeo:
Komisija

POTVRDA O POVRATU MTS-a

Na osnovu Naredbe Općinskog štaba/stožera civilne zaštite broj _____ od _____ godine, za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja na ugroženom području vrši se povrat izuzetih materijalno-tehnička sredstva:

1. _____, vraćeno dana _____
2. _____, vraćeno dana _____
3. _____, vraćeno dana _____
4. _____, vraćeno dana _____
5. _____, vraćeno dana _____

Nakon pojedinačnog utvrđivanja ispravnosti i kompletnosti sredstava vlasnik je preuzeo ista.

Predao:
Komisija

Preuzeo:
Vlasnik sredstava

II – 5 Prilozi dokumenata**II – 5 - 1****Općinski štab civilne zaštite sa adresama i brojevima telefona članova štaba**

R/B	IME I PREZIME	FUNKCIJA	TELEFONI		
			Mobilni	Posao	Kuća
1	TOMISLAV BOŠNJAK-MATIĆ	Kom/Zap. Štaba/Stožera	063/336-870	030/718-201	
2	ASIM RIBO	Načelnik Općinskog štaba/stožera	061/206-998	030/718-226	
3	IVO ANČIĆ	Pom.načelnika za finansije	063/334-115	030/718-242	
4	ENISA ŽIŠKO	Pom.nač.za opću upravu	061/958-573	030/718-221	
5	VESNA ŠILIĆ	Pom.nač.za imov.pr.poslove katastar i urbanizam	063/333-625	030/718-204	030/717-106
6	MUHAMED REBIHIĆ	Pom. nač. za priv/gosp. i lok. razvoj/razvitak	061/169-692	030/718-213	
7	MARIJA GRABOVAC	Pom. nač. za društv. djelatnosti	063/185-049	030/718-212	030/713-770
8	JELENA ANČIĆ	Predst. općin.org. CK Vitez	063/713-059	030/712-311	030/709-306
9	NIKOLA MATKOVIĆ	Predst. JU Doma zdr. Vitez	063/446-061	063/411-401	030/717-553
10	MUHAREM ĆUPINA	Predstavnik DVD "Stari Vitez"	061/795-508	030/520-004	
11	BORIS BONIĆ	Predstavnik DVD "Vitez"	063/857-836	030/714-123	
12		Predstavnik Službe za CZ		030/718-225	
13		Predstavnik Službe za CZ		030/718-225	

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-1-44-2172-2/12
Vitez, 12.12.2012. godine

Na osnovu članka 39. Statuta Općine Vitez („Službeni glasnik Općine Vitez“ broj:5/08) i člana 10. 10. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa općine Vitez broj: 01-1-44-2171/07 od 18.12.2006 godine, Općinski Načelnik donosi

RJEŠENJE**o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Vitez**

Član 1.

Za komandanta Općinskog štaba civilne zaštite Vitez postavlja se **Advan Akeljić**, Općinski načelnik.

Član 2.

Za načelnika Općinskog štaba civilne zaštite Vitez postavlja se **Mirsad Hrustić**, v.d. pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu.

Član 3.

Za članove Općinskog štaba civilne zaštite postavljaju se :

- **Ivo Ančić**, pomoćnik načelnika za financije,
- **Enisa Žiško**, pomoćnik načelnika za opću upravu,
- **Vesna Šilić**, pomoćnik načelnika za imovinsko pravne poslove, katastar urbanizam,
- **Muhamed Rebihić**, pomoćnik načelnika za preduzetništvo i lokalni razvoj,
- **Marija Grabovac**, pomoćnik načelnika za društvene djelatnosti,
- **Mehmed Mušinić**, viši referent za popunu ljudstva i obuku struktura
- **Dragica Strukar**, viši referent za MTS i NUS,
- **Jelena Ančić**, sekretar OO Crvenog križa Vitez,
- **Nikola Matković**, predstavnik JU Dom Zdravlja Vitez,
- **Senad Omanović**, predstavnik DVD „Stari Vitez“ Vitez,
- **Miroslav Grabovac**, predstavnik DVD „Vitez“ Vitez

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Općinskog štaba civilne zaštite Vitez broj: 01-1-44-2172/07 od 5.3.2007. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Advan Akeljić

Dostavljeno:

- Općinski štab CZ
- članovima štaba
- a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-1-44-2172-3/14
Vitez, 25.03. 2014. godine

Na osnovu članka 38. Statuta Općine Vitez („Službeni glasnik Općine Vitez“ broj: 5/08), člana 10. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa općine Vitez broj 01-1-44-2171/07 od 18.12.2006 godine Općinski načelnik donosi:

**RJEŠENJE O IZMJENI
RJEŠENJA**

o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Vitez broj 01-1-44-2172-2/12 od 12.12.2012. godine

Član 1.

U „Rješenju o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Vitez“ broj: 01-1-44-2172-2/12 od 12.12.2012. godine član 2. se mijenja i glasi:

„Za načelnika Općinskog štaba civilne zaštite Vitez postavlja se **Ismet Trako**, v.d. pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu“.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Advan Akeljić

Dostavljeno:

- Općinski štab CZ
- članovima štaba
- a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj:
Vitez, 29.6.2017. godine godine

Na osnovu članka 39. Statuta Općine Vitez („Službeni glasnik Općine Vitez“ broj: 5/08) i člana 10. 10. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa općine Vitez broj: 01-1-44-2171/07 od 18.12.2006 godine , Općinski Načelnik donosi

R J E Š E N J E**o postavljenju Zapovjednika/Komandanta, Načelnika i članova Općinskog stožera/štaba civilne zaštite Vitez**

Član 1.

Za Zapovjednika/Komandanta Općinskog stožera/štaba civilne zaštite Vitez postavlja se **Tomislav Bošnjak-Matić**, Općinski načelnik.

Član 2.

Za Načelnika Općinskog stožera/štaba civilne zaštite Vitez postavlja se **Asim Ribo**, pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu.

Član 3.

Za članove Općinskog štaba civilne zaštite postavljaju se :

- **Muharem Ćupina**, predstavnik DVD „Stari Vitez“ Vitez,
- **Boris Bonić**, predstavnik DVD „Vitez“ Vitez

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Vitez“.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage dio Rješenja o postavljenju Općinskog štaba civilne zaštite Vitez broj: 01-1-44-2172-2/12 od 12.12.2012. godine koji se odnosi na navedene pozicije.

Dostavljeno:

- članovima štaba
- arhiva Općinskog štab CZ
- a/a

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Bošnjak-Matić

II – 5 - 2 Spisak Općinskih službi za zaštitu i spašavanje i Jedinice opće namjene sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim pripadnicima (popuna i ažuriranje vrše se u kontinuitetu)

SLUŽBA ZA GRAĐEVINSKU OPERATIVU

Red broj	Naziv Službe i sjedište	Ime i prezime	Dužnost	Adresa	Telefon
1.	SLUŽBA ZA GRAĐEVINSKU OPERATIVU sjedište Službe u sjedištu firme "Horizont" d.o.o. Donja Večeriska bb Vitez				

SLUŽBA ZA MEDICINSKU POMOĆ

Red broj	Naziv Službe i sjedište	Ime i prezime	Dužnost	Adresa	Telefon
2.	SLUŽBA ZA MEDICINSKU POMOĆ sjedište Službe u prostorijama JU "Dom zdravlja" Vitez				

SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE I ASANACIJU TERENA

Red broj	Naziv Službe i sjedište	Ime i prezime	Dužnost	Adresa	Telefon
3.	SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE I ASANACIJU TERENA sjedište Službe u prostorijama JKP "Vitkom" Vitez				

SLUŽBA ZA VETERINARSKU ZAŠTITU

Red broj	Naziv Službe i sjedište	Ime i prezime	Dužnost	Adresa	Telefon
4.	SLUŽBA ZA VETERINARSKU ZAŠTITU sjedište Službe u prostorijama Veterinarske stanice Vitez	ZDRAVKO ŽULJEVIĆ	direktor	Stjepana Radića bb	063 365 808
		SABAHUDIN SIVRO	dr.vet.med.	Stjepana Radića bb	063 991 601
		JOSIP VRVILO	dr.vet.med.	Stjepana Radića bb	063 336 740
		ŽELJO ČERKEZ	tehničar	Stjepana Radića bb	063 991 636

SLUŽBA ZA MEDICINSKU POMOĆ

Red broj	Naziv Službe i sjedište	Ime i prezime	Dužnost	Adresa	Telefon
5.	SLUŽBA ZA MEDICINSKU POMOĆ sjedište Službe u prostorijama JU "Dom zdravlja" Vitez				

SLUŽBA ZA SNABDIJEVANJE

Red broj	Naziv Službe i sjedište	Ime i prezime	Dužnost	Adresa	Telefon
6.	SLUŽBA ZA SNABDIJEVANJE sjedište Službe u prostorijama "FIS" d.o.o. Vitez u PC 96 Vitez				

JEDINICA OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VITEZ

Red broj	Naziv i sjedište jedinice	Ime i prezime	Dužnost	Adresa	Telefon
1.	JEDINICA OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VITEZ sjedište Jedinice u prostorijama Službe za civilnu zaštitu				

II – 5 – 3 Lična i materijalna formacija Općinske jedinice CZ opće namjene**JEDINICA OPĆE NAMJENE OPĆINE VITEZ
PERSONALNA FORMACIJA**

Red br.	Sastav jedinice	Broj pripadnika	Kvalifikacija, zanimanje, zvanje	Popunjenost po formaciji				
				Prezime. očevo ime i ime	JMBG	Adresa	Telefon DA	Popunjeno NE
KOMANDA VODA								
1.	Komandir voda	1						
2.	Vozač - kurir	1						
	UKUPNO KOMANDA	2						
TIM 1								
3.	Vođa tima	1						
4.	Pripadnik jedinice	1						
5.		1						
6.		1						
7.		1						
	UKUPNO TIM 1	5						
TIM 2								
8.	Vođa tima	1						

9.		1							
10.	Pripadnik jedinice	1							
11.		1							
12.		1							
1		UKUPNO TIM 2	5						
TIM 3									
13.	Vođa tima	1							
14.	Pripadnik jedinice	1							
15.		1							
16.		1							
17.		1							
	UKUPNO TIM 3	5							
TIM 4									
18.	Vođa tima	1							
19.	Pripadnik jedinice	1							
20.		1							
21.		1							
22.		1							
	UKUPNO TIM 4	5							
	UKUPNO VOD	22							

MATERIJALNA FORMACIJA

Jedinica opće namjene općine Vitez VOD				POPUNJENO PO FORMACIJI (u skladu sa aktom o formiranju Jedinice opće namjene)		NAPOMENA
R.B.	NAZIV OPREME	JEDINICA MJERE	KOL	POPU- NJENO	NEDO- STAJE	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Odjeća i obuća CZ	kpl	22	0	22	
2.	Komplet za ličnu RHB zaštitu	kpl	22	0	22	
3.	Pribor za jelo	kpl	22	0	22	
4.	Đepna lampa sa uloškom	kom	22	0	22	
5.	Oprema za komandira	kom	1	0	1	
6.	Radio uređaj UKV (prenosni)	kom	1	1	0	
7.	Megafon	kom	1	1	0	
8.	Automobil ili motocikl	kom	1	0	1	
9.	Čitač ličnog dozimetra	kom	1	0	1	
10.	Raspirator za prašinu	kom	5	0	5	
11.	Zaštitne rukavice kožne	kom	22	0	22	
12.	Zaštitni kombinezon	kom	22	0	22	
13.	Čizme gumene kratke	par	22	10	12	
14.	Čizme gumene ribarske	par	5	4	1	
15.	Ljestve sastavljaće	kom	1	1	0	
16.	Ljestve kukaće	kom	1	0	1	
17.	Kolotura (do 1000 kg.)	kom	1	0	1	
18.	Ručna dizalica (do 500 kg)	kom	1	0	1	
19.	Alat za rasčišćavanje	kpl	1	0	1	
20.	Uže - 12mm dužine 15 m	kom	1	0	1	
21.	Uže - 10 mm dužine 5 m	kom	1	0	1	
22.	Torba bolničara	kom	1	0	1	
23.	Nosila sanitetska - sklopovi	kom	1	0	1	

24.	Zavoji za opekotine	kom	1	0	1	
25.	Udlage za imobilizaciju - zračne	kpl	5	0	5	
26.	Vatrogasna kaciga	kom.	5	0	5	
27.	Vatrogasni opasać	kom	5	0	5	
28.	Vatrogasna sjekirica sa futrolom	kom	5	0	5	
29.	Metlarica za gašenje požara	kom	5	0	5	
30.	Naprtnjaća	kom	5	0	5	
31.	Hidrantski nasavak sa ključem	kom	1	0	1	
32.	Rad.karta reg.štaba raz. 1:5000	kom	1	1	1	
33.	Rad. karta pod. koje pokr. raz. 1:2500	kom	1	0	1	
34.	Vreća za mrtvace	kom	5	0	5	
35.	Kanister za vodu 20 litara	kom	1	0	1	
36.	Deka	kom	1	0	1	
37.	Kanta za vodu	kom	1	0	1	
38.	Akumulatorska lampa (prenosna)	kom	1	0	1	
39.	Građevinska kaciga	kom	22	0	22	
40.	Kišni mantil	kom	22	22	0	
41.	Kabanica	kom	22	0	22	
42.	Čamac "Maestral" sa opremom	kom	1	1	1	
43.	Lopata	kom	22	22	22	
44.	Kramp	kom	22	9	13	
45.	Makaze za drvo	kom	4	4	4	
46.	Makaze za travu	kom	4	4	4	
47.	Kišna kabanica	kom	22	8	14	
48.	Motorna pila	kom	1	1	1	
49.	Ručna pila	kom	10	1	9	
50.	Agregat dizel	kom	1	0	1	
51.	Pumpa za muljnu vodu sa crijevima	kom	1	0	1	
52.	Vreće za pijesak	kom	1000	1000	0	
53.	Reflektor veći sa kablom od 50 m					

II - 5 - 4 - PODSJETNIK ZA RAD U TIJEKU VRŠENJA POSLOVA AKTIVIRANJA I ANGAŽOVANJA SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

I - UVOD

Ovaj podsjetnik ima namjenu da pomogne osobi koja dođe u situaciju da provodi mjere, postupke i zadatke na aktiviranju i angažiranju snaga i sredstva civilne zaštite, a koja u tome nema posebnih iskustava.

Ovaj Podsjetnik će pomoći i osobama koje su učestvovala u izradi Plana zaštite i spašavanja tj. nekih njegovih dijelova. Te osobe su upoznate sa dijelovima Plana, ali ne poznaju Plan kao cjelinu, niti znaju sadržaje dijelova Plana u čijoj izradi nisu učestvovali. Oni će u ovom Podsjetniku pronaći uputstvo koji dio Plana koristiti i kada.

Budući da će se osoba koja bude vršila primjenu pojedinih dokumenata iz Plana, zapravo, zateći u ulozi rukovaoca Plana, s toga ćemo se toj osobi u ovom Podsjetniku obraćati u toj ulozi, dakle: kao rukovaoc Plana zaštite i spašavanja općine Vitez (u daljem tekstu: **rukovaoc Plana**).

II - PRIJEM I PRIJENOS INFORMACIJA, NAREDBI I DRUGOG, U USLOVIMA PREDUZIMANJA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Kad je u pitanju prihvatanje informacija o mogućim ili nastalim posljedicama djelovanja prirodnih i drugih

nesreća, zatim način i redosljed prijenosa informacija drugim tijelima uprave, prijenos naredbi u toku provođenja mjera zaštite i spašavanja, informisanje javnosti u stanju na terenu i sl., rukovaoc Plana u svrhu ovladavanja situacijom koristi Plan, odnosno njegov dio pod oznakom i nazivom: **Dokument broj I – „Dokument o Općinskom operativnom centru civilne zaštite“**.

U tom dokumentu rukovaoc Plana će naći rješenja kako se vrši prijem informacija sa terena, kojim sredstvima i tehnikom, objašnjenu ulogu operativnih centara civilne zaštite, način, sadržaj i redosljed obavještanja uprave, Općinskog Načelnika – Komandanta štaba CZ, Načelnika štaba i dr.

III – AKTIVIRANJE SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Koje se snage od općinskog nivoa i značaja aktiviraju kroz ovaj Plan? Rukovodioc plana treba znati da su to:

- Općinski štab civilne zaštite,
- Službe zaštite i spašavanja i
- Jedinica opće namjene civilne zaštite,
- Općinski službe uprave i drugi organi.

U slučaju naredbe da se aktivira bilo koji od navedenih organa, Rukovalac plana treba da koristi Plan zaštite i spašavanja odnosno njegov dio pod oznakom i nazivom: **Dokument broj II – „Dokument o aktiviranju i angažiranju snaga i sredstava“**.

1. Ukoliko se naredi **Aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite** rukovaoc Plana koristi **Dokument broj II , tj, njegov dio sa oznakom II - 1.**

U tom dokumentu se nalaze dokumenti koji opisuju **način aktiviranja Općinskog štaba civilne zaštite**, sa svim pratećim prilogima, pregledima, adresarima. Također, u tom dokumentu se već nalazi napisana **Odluka o aktiviranju Općinskog štaba civilne zaštite** koje treba samo ovjeriti i uputiti na teren. Za članove Općinskog štaba civilne zaštite koji se ne uspiju pozvati telefonom, u tom dokumentu se nalaze već ispisani i ovjereni **pojedinačni pozivi za sve članove štaba civilne zaštite**.

Dok traje aktiviranje štaba civilne zaštite, rukovaoc Plana ima vremena da se upozna sa ostalim dokumentima iz tog dijela plana koji će mu pomoći u otklanjanju eventualnih dilema.

2. Ukoliko se naredi **angažovanje Službi zaštite i spašavanja** rukovaoc Plana koristi **Dokument broj II , tj, njegov dio sa oznakom II- 3.**

U tom dokumentu se nalaze dokumenti koji opisuju **način angažovanja Službi zaštite i spašavanja**, sa svim pratećim prilogima, pregledima, adresarima.

Također, u tom dokumentu se već nalazi napisana **Naredba o angažovanju Službi zaštite i spašavanja koju treba samo PRILAGODITI** tome koja se služba (ili službe) angažiraju i unijeti im zadatak koji trebaju obaviti i rok njegovog izvršenja. Nakon toga Naredba se ovjerava i upućuje pravnoj osobi ili udruženju u kojem je dotična Služba zaštite i spašavanja formirana.

Pravna osoba ili udruženje u kojem je dotična služba zaštite i spašavanja formirana, vrši njeno aktiviranje (okupljanje) i ima kod sebe već napisane **pojedinačne pozive za članove svoje službe** za slučaj da ih ne može pozvati telefonom.

Dok traje aktiviranje Službe zaštite i spašavanja, rukovaoc Plana ima vremena da se upozna sa ostalim dokumentima iz tog dijela plana koji će mu pomoći u otklanjanju eventualnih dilema.

3. Ukoliko se naredi **angažovanje Jedinice opće namjene civilne zaštite**, rukovalac Plana koristi **Dokument broj II, tj, njegov dio sa oznakom II - 2.**

U tom dokumentu se nalaze dokumenti koji opisuju **način angažovanja Jedinice opće namjene civilne zaštite**, sa svim pratećim prilogima, pregledima, adresarima.

Također, u tom dokumentu se već nalazi napisana **Naredba o angažovanju Jedinice civilne zaštite**, unijeti joj zadatak koji treba obaviti i rok njegovog izvršenja. Nakon toga Naredba se ovjerava i upućuje u operativni centar civilne zaštite koji nastavlja postupanje prema Planu tj. provodi angažiranje jedinice civilne zaštite.

Dok traje angažiranje jedinice civilne zaštite, rukovaoc Plana ima vremena da se upozna sa ostalim dokumentima iz tog dijela plana koji će mu pomoći u otklanjanju eventualnih dilema.

III DOKUMENT O PROVOĐENJU AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

III – 1 Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općinskog Štaba civilne zaštite:

- organizira izvanrednu sjednicu Štaba, gdje shodno stanju na terenu i procjeni, utvrđuje pravce mogućeg djelovanja, kada (po procjeni) nastupi stanje neposredne opasnosti od nastanka prirodne nesreće,
- organizuje vanrednu sjednicu Općinskog štaba, po proglašenju stanja prirodne nesreće od strane Općinskog načelnika,
- pokreće organizovani/interventni sistem zaštite i spašavanja te kontinuirano vrši analize i procjene stanja na terenu,
- aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, u svrhu prikupljanja, obrade i prosljeđivanja svih informacija i podataka od značaja za zaštitu i spašavanje,
- alarmira i organizuje uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske veze),
- donosi naredbu o angažovanju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija, mjesnih zajednica i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (usljed) djelovanja prirodne nesreće odnosno nesreće na području koje je pogođeno,
- donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere,
- u toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti,
- usmjerava, organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života, imovine u privatnom i javnom vlasništvu i okoline,
- određuje zadatke angažovanim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preduzimati u zaštiti i spašavanju ljudi i stalno prati i kontroliše izvršenje datih zadataka a prema potrebi, preduzima druge mjere koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka,
- sa članovima općinskog štaba civilne zaštite organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko struktura civilne zaštite, i u ugroženim područjima,
- rješava sva pitanja koja se tokom provođenja zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana,
- obrazuje Stručne Općinske komisije koje šalje na ugrožene terene u svrhu utvrđivanja stvarnog stanja na terenu izazvanog prirodnim nesrećama,
- na osnovu izvještaja Stručnih komisija, a po procjeni utvrđenih prioriteta, angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju saniranja odnosno otklanjanja posljedica nastalih djelovanjem prirodnih nesreća,
- donosi naredbu o evakuaciji ljudi i materijalnih dobara sa ugroženog na neugroženo područje unutar teritorije Općine,
- pri provođenju evakuacije ostvaruje saradnju s službama za upravu, policijskom stanicom, crvenim križom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu pomoći u učinkovitom izvršavanju evakuacije,
- angažira se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja evakuiranog stanovništva, uspostavlja i vodi preciznu evidenciju o angažovanoj mehanizaciji, izdatim nalogima za materijal, gorivo, sredstava i opreme i sl,
- izrađuje povremene presjeke nastalih troškova tokom anagovanja snaga civilne zaštite,
- vrši povremene analize nastalih troškova tokom provođenja spasilačkih akcija,
- organizovano i koordinirano sa spasilačkim službama vrši evakuaciju osoba iz zaplavljenih objekata,
- organizuje privremeni smještaj ugroženog stanovništva,
- organizuje, koordinira i prati prijem i distribuciju artikala hrane, osnovnih životnih namirnica i odjeće za ugrožene građane,
- organizuje smještaj i ishranu pripadnika spasilačkih jedinica koji su općini Vitez stavljene na raspolaganje,
- organizuje, usmjerava, koordinira i vrši osposobljavanje/prohodnost lokalnih putnih komunikacija oštećenim

- klizištima, bujičnim vodama, visokim snijegom i drugim nepogodama,
- organizuje i provodi opsežnu akciju čišćenja i uklanjanja mulja iz poplavljenih područja,
 - organizuje i provodi opsežnu akciju uklanjanja krutog otpada iz poplavljenih područja,
 - organizuje i provodi protiv epidemijske mjere zaštite (opsežnu akciju dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na kompletnom poplavljenom području)
 - organizuje pranje svih lokalnih putnih komunikacija koje su bile zamuljene sa svim raspoloživim snagama koje u svom posjedu imaju cistrene,
 - organizuje i provodi opsežnu akciju ispitivanja ispravnosti vode za piće na kompletnom području općine Vitez, u i van sistema vodosnabdijevanja,
 - organizuje i šalje u ispomoć specijalnih i drugih timova drugim pogođenim općinama u F BiH,
 - organizuje i provodi akciju snabdijevanja pitkom vodom u ugrožena naselja,
 - uspostavlja organizaciju neprestanih preventivnih zdravstvenih i higijenskoepidemioloških akcija,
 - kontinuirano vrši informisanje javnosti o stanju na terenu i provođenju spasilačkih akcija,
 - organizuje provođenje pojačanih mjera zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima.
 - rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne stvore uslovi na normalno odvijanje života i rada na ugroženom području,

III – 2 Aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Službi za upravu:

- izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
- postupaju po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite,
- stavljaju na raspolaganje odgovarajući broj stručnih i drugih osoba Općinskom štabu civilne zaštite u svrhu učešća u stručnim komisijama i provođenju drugih aktivnosti kojima rukovodi Općinski štab civilne zaštite,
- staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite,
- prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od prirodnih i drugih nesreća,
- organizuju, uvezuju i koordiniraju aktivnosti sa Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva SBK/ KSB na uređenju vodotoka II kategorije,
- dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim godišnjim planovima rada.

IV DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

IV – 1 Mjere zaštite i spašavanja za sprečavanje nastanka prirodne i druge nesreće

Sa ciljem sprečavanja nastanka prirodne i druge nesreće na području općine Vitez preduzimati će se slijedeće mjere:

- dosljedna primjena propisa o građenju (Zakona o prostornom u ređenju i Zakona o građenju),
- kontrola poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata,
- sprječavanje bespravne gradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata i zakonsko sankcioniranje svih onih koji svojim nepropisnim i nestručnim radnjama prouzrokuju nastanak klizišta i odrona zbog čega su nastale posljedice na materijalnim dobrima u javnom ili privatnom vlasništvu,
- sanacija najprioritetnijih klizišta i odrona zemljišta, kao i kritičnih točaka u koritima rijeka i potoka koja ugrožavaju i oštećuju infrastrukturne, stambene, i druge objekte po predhodno izrađenoj projektnoj dokumentaciji,
- izrada i vođenje katastra klizišta na području općine,
- izrada, štampanje i distribucija uputstava građanima o ponašanjima za slučaj pojedinih prirodnih i drugih nesreća
- prikupljanje podataka o pojavama klizišta i odrona i kontinuirano vođenje i ažuriranje registra klizišta i odrona na području općine,
- pojačan inspekcijski nadzor nad gradnjom objekata,
- blagovremeno organizovanje/ugovaranje rada zimske službe u gradu, lokalnim i nekategorisanim putevima na području općine,
- edukacija stanovništva i provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja sa svrhom podizanja duševne i tjelesne sposobnosti građana,
- izrada karti plavnih područja, najkritičnijih mjesta na vodotocima, klizišta i erozivnih područja
- uređenje korita rijeke Lašva, Bila i Krušičke rijeke, kao vodotoka II kategorije i većih potoka,
- čišćenje snijega i leda sa javnih površina i pristupa objektima za stanovanje i obavljanje djelatnosti,
- utvrđivanje kritičnih mjesta u vodotocima i izrada pregleda istih, sa najvažnijim podacima o plavnom pojasu,
- pošumljavanje goleti radi smanjenja bujica i erozija tla,
- deponiranje dovoljnih količina posipnog materijala na proširenjima uz kolovoze na usponima cesta,
- nabavka, preuzimanje i deponovanje abrazivnog materijala za sprečavanje klizavosti,
- zabrana stambene izgradnje u plavnom pojasu,
- otkrivanje i otklanjanje uzroka oboljenja ljudi i životinja, odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti te njihovih posljedica,
- praćenje i prikupljanje podataka meteorološke stanice od značaja za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
- provođenje različitih mjera na zaštiti voda za piće od različitih oblika zagađenja na čitavoj teritoriji općine,
- procjenjivanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica prirodnih i drugih nesreća,
- poduzimanje mjera zaštite od ekoloških činilaca štetnih po zdravlje, uključivši sve mjere za očuvanje, unapređenje i poboljšanje zdravstvenih uslova životne sredine i radne okoline i higijenskih uslova za život i rad čovjeka i okoline općenito (biljne i životinjske vrste),
- vođenje evidencija i prikupljanje podataka o opasnosti od epidemija,
- uspostavljanje suradnje sa udruženjima građana čija je neposredna djelatnost vezana za aktivnosti zaštite životne sredine, te iste aktivno uključiti u provođenje preventivnih mjera zaštite od poplava, pri izradi i usvajanju prostornih, regulacionih i drugih planova građenja na području općine, neophodno je obezbijediti da se u iste ugrade zahtjevi zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda, pri čemu se poseban akcent stavlja

na „Procjenu ugroženosti područja općine, kao i na iskustva Općinske službe civilne zaštite na aktivnostima zaštite i spašavanja

- evidentiranje objekata podložnih rušenju zbog loše gradnje, odnosno objekata koji svojim rušenjem mogu ugroziti druge objekte zbog blizine gradnje,
- osposobljavanje i opremanje struktura civilne zaštite na spašavanju na vodi i pod vodom,
- priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od poplava,
- organizirati i vršiti kontinuirano vježbe struktura civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi ugraditi u planove zaštite i spašavanja,
- usklađivanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave, sa jasnim odrednicama Općinske službe koja vodi poslove pokretanja projektovanja i sanacije klizišta i odrona zemljišta, kao i Službu koja vodi registar klizišta,
- Izgradnja novih i sanacija postojećih kanala i vodopropusta za regulaciju i odvodnju površinskih (atmosferskih, otpadnih i drugih voda),
- izgradnja novih i održavanje izgrađenih drenaža terena,
- zasađivanje različitim biljnim kulturama zemljišta podložnom klizanju,
- čišćenje kanala i vodopropusta u naseljenim mjestima,
- provođenje mjera imunizacije građana od mogućih zaraznih bolesti,
- zamjena ratarskih u korist voćarskih kultura u plavnom pojasu i sadnja pogodnih kultura na obalama korita rijeka i potoka,
- punjenje i deponovanje vreća napunjenih pijeskom na kritičnim mjestima,
- izgradnja nasipa za odbranu od poplava,
- provođenje mjera posebnog nadzora nad stanovnicima starijim od 65 godina,
- snabdijevanje lijekovima i drugim sredstvima za liječenje,
- popravka ranije izgrađenih nasipa koji su oštećeni iz raznoraznih razloga
- praćenje prognoze kretanja vodostaja
- prikupljanje podataka o opasnosti od poplave
- provođenje kontinuirane kontrole objekata vodosnabdijevanja, u gradu, naseljenim mjestima, privrednim društvima, javnim ustanovama i sl.,
- provođenje redovnih ljekarskih pregleda radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti građana
- provođenje mjera zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta, brigu o njihovom zdravstvenom stanju i unapređenje zdravlja i učešće u podizanju psihofizičke sposobnosti,
- kadrovsko jačanje i materijalno – tehničko opremanje higijensko-epidemiološke službe (HES) Doma zdravlja Vitez,
- organiziranje, popuna, obuka i tehničko osposobljavanje Operativnog centra civilne zaštite,
- osposobljavanje i tehničko opremanje povjerenika i jedinice civilne zaštite za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda
- organizovanje i provođenje kontinuirane dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD),
- priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
- organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbunjivanje,
- angažovanje odgovarajućih struktura civilne zaštite (štabova CZ, službi zaštite i spašavanja, jedinice CZ opće namjene i povjerenika) i sredstava zaštite i spašavanja,
- planiranje djelovanja dovoljnog broja zdravstvenih ekipa u izvanrednim situacijama,
- podnošenje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nesreće od prirodnih i drugih nesreća,

IV – 2 Izvršitelji preventivnih mjera u sklopu redovne djelatnosti organa uprave

Redni broj	Preventivna mjera	Izvršioци preventivnih mjera	Rokovi
1.	<ul style="list-style-type: none"> - dosljedna primjena propisa o građenju (Zakona o prostornom u ređenju i Zakona o građenju), - izrada i vođenje katastra klizišta na području općine, - ne izdavanje odobrenja za građenje stambene izgradnje u plavnom pojasu, na klizištima, odronima i zaštićenim područjima, - uspostavljanje suradnje sa udruženjima građana ičija je neposredna djelatnost vezana za aktivnosti zaštite životne sredine, kao i sa organima i tijelima profesionalne orijentacije, te iste aktivno uključiti u provođenje preventivnih mjera zaštite od poplava, pri izradi i usvajanju prostornih, regulacionih i drugih planova građenja na području općine, 	Služba za katastar, imovinsko pravne poslove i urbanizam	U kontinuitetu
2.	<ul style="list-style-type: none"> - sanacija najprioritetnijih klizišta i odrona zemljišta, kao i kritičnih točaka u koritima rijeka i potoka koja ugrožavaju i oštećuju infrastrukturne, stambene, i druge objekte po prethodno izrađenoj projektnoj dokumentaciji, - izrada, štampanje i distribucija uputstava građanima o ponašanjima za slučaj pojedinih prirodnih i drugih nesreća - prikupljanje podataka o pojavama klizišta i odrona i kontinuirano vođenje i ažuriranje registra klizišta i odrona na području općine, - izrada karti plavnih područja, najkritičnijih mjesta na vodotocima, klizišta i erozivnih područja, - praćenje i prikupljanje podataka meteorološke stanice od značaja za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, - procjenjivanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica prirodnih i drugih nesreća, - uspostavljanje suradnje sa udruženjima građana čija je neposredna djelatnost vezana za aktivnosti zaštite životne sredine , te iste aktivno uključiti u provođenje preventivnih mjera zaštite od poplava, pri izradi i usvajanju prostornih, regulacionih i drugih planova građenja na području općine, neophodno je obezbijediti da se u iste ugrade zahtjevi zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda, pri čemu se poseban akcent stavlja na „Procjenu ugroženosti područja općine, kao i na iskustva Općinske službe civilne zaštite na aktivnostima zaštite i spašavanja, - osposobljavanje i opremanje struktura civilne zaštite na spašavanju na vodi i pod vodom, - organizovati i vršiti kontinuirano vježbe struktura civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi ugraditi u planove zaštite i spašavanja, - punjenje i deponovanje vreća napunjenih pijeskom na kritičnim mjestima, - izgradnja nasipa za odbranu od poplava, - popravka ranije izgrađenih nasipa koji su oštećeni iz raznoraznih razloga - praćenje prognoze kretanja vodostaja - prikupljanje podataka o opasnosti od poplave u naseljenim mjestima, privrednim društvima, javnim ustanovama i sl., - kadrovsko jačanje i materijalno – tehničko opremanje higijensko-epidemiološke službe (HES) Doma zdravlja Vitez, - organizovanje, popuna, obuka i tehničko osposobljavanje Operativnog centra civilne zaštite, - osposobljavanje i tehničko opremanje povjerenika i jedinice civilne zaštite za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih nesreća, - priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, - organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbunjivanje, - angažiranje odgovarajućih struktura civilne zaštite (štabova CZ, službi zaštite i spašavanja, jedinice CZ opšte namjene i povjerenika) i sredstava zaštite i spašavanja, - podnošenje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nesreće od prirodnih i drugih nesreća, - organiziranje i vršenje kontinuiranih vježbe struktura civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi ugraditi u planove zaštite i spašavanja, - vođenje evidencija i prikupljanje podataka o opasnosti od epidemija, 	Služba za civilnu zaštitu	U kontinuitetu

3.	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata, - sprječavanje bespravne gradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata i zakonsko sankcioniranje svih onih koji svojim nepropisnim i nestručnim radnjama prouzrokuju nastanak klizišta i odrona zbog čega su nastale posljedice na materijalnim dobrima u javnom ili privatnom vlasništvu, - pojačan inspekcijski nadzor nad gradnjom objekata, - blagovremeno organizovanje/ugovaranje rada zimske službe u gradu, lokalnim i nekategorisanim putevima na području općine, - čišćenje snijega i leda sa javnih površina i pristupa objektima za stanovanje i obavljanje djelatnosti, - nabavka, preuzimanje i deponovanje abrazivnog materijala za sprječavanje klizavosti naročito na usponima cesta, - provođenje različitih mjera na zaštiti voda za piće od različitih oblika zagađenja na čitavoj teritoriji općine, - poduzimanje mjera zaštite od ekoloških čimlacu štetnih po zdravlje, uključivši sve mjere za očuvanje, unapređenje i poboljšanje zdravstvenih uslova životne sredine i radne okoline i higijenskih uvjeta za život i rad čovjeka i okoline općenito (biljne i životinjske vrste), - evidentiranje objekata podložnih rušenju zbog loše gradnje, odnosno objekata koji svojim rušenjem mogu ugroziti druge objekte zbog blizine gradnje, - čišćenje kanala i vodopropusta u naseljenim mjestima, - provođenje kontinuirane kontrole objekata vodosnabdijevanja, u gradu, 	Služba za opću upravu	U kontinuitetu
4.	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje kapitalnih investicija sa prostorno planskom dokumentacijom sa posebnim osvrtom na klizišta, odrone, vodotoke i zaštićene zone - uređenje korita rijeke Lašva, Bila i Krušičke rijeke, kao vodotoka II kategorije i većih potoka koji čine prijetnju izlivanjem, - izgradnja putne mreže sa pratećim propustima i odgovarajućom odvodnjom površinskih voda, - izrada vodnih objekata na vodama II kategorije, - izgradnja novih i održavanje izgrađenih drenaža terena, - zamjena ratarskih u korist voćarskih kultura u plavnom pojasu i sadnja pogodnih kultura na obalama korita rijeka i potoka, - pošumljavanje goleti radi smanjenja bujica i erozija tla, 	Služba za preduzetništvo i lokalni razvoj	U kontinuitetu
5.	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija stanovništva i provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja sa svrhom podizanja duševne i tjelesne sposobnosti građana, - otkrivanje i otklanjanje uzroka oboljenja ljudi i životinja, odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti te njihovih posljedica, - provođenje mjera imunizacije građana od mogućih zaraznih bolesti, - provođenje mjera posebnog nadzora nad stanovnicima starijim od 65 godina, - snabdijevanje lijekovima i drugim sredstvima za liječenje, - provođenje redovnih ljekarskih pregleda radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti građana, - provođenje mjera zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta, brigu o njihovom zdravstvenom stanju i unapređenje zdravlja i učešće u podizanju psihofizičke sposobnosti, - organiziranje i provođenje kontinuirane dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD), - planiranje djelovanja dovoljnog broja zdravstvenih ekipa u izvanrednim situacijama, 	Služba za društvene djelatnosti	U kontinuitetu
6.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ubiranja sredstava i propisa finansija koji se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, a posebno koji se odnose na posebnu naknadu za otklanjanje posljedica djelovanja prirodnih i drugih nesreća, ka i trošenje navedenih sredstava, 	Služba za finansije	U kontinuitetu

IV - 3 FAZA SPAŠAVANJA

Postizanje sposobnosti za odgovor na izazove prirodnih i drugih nesreća je suština ukupnih priprema općine za zaštitu i spašavanje. Razvoj područja prevencije sa ublažavanjem, a posebno pripravnosti i spremnosti mora pratiti sveukupni razvoj općine i osposobljavanje pojedinih segmenata zaštite i spašavanja koji čine sistem zaštite i spašavanja.

Mjere odgovora, odnosno interventne mjere su one koje se poduzimaju neposredno prije (nakon uzbunjivanja) ili poslije udara prirodne i druge nesreće usmjerene ka spašavanju života i zaštiti imovine i sagledavanju trenutnih šteta nastalih na početku te nesreće.

Interventne mjere izvode se u krajnje teškim uslovima, teško se realizuju, zahtijevaju velika požrtvovanja ljudstva, osigurane resurse, prethodno planiranje i programiranje, organizovanost, obučenost i uvježbanost snaga i operativno stručnih tijela za upravljanje procesom.

Učinkovitim odgovorom na stanje prirodne i druge nesreće postiže se smanjenje broja nastradalih, olakšavanje teškoća i patnji, povrat osnovnih uslova potrebnih za život i funkcioniranje sistema zajednice.

Na osnovu naprijed navedenog, a uzimajući u obzir prirodne i druge nesreće koje prijete lokalnoj zajednici, glavni vidovi odgovora interventnih mjera u situacijama prirodnih i drugih nesreća su:

- Pokretanje interventnog sistema,
- Analiza i procjena stanja,
- Spašavanje života, imovine i okoline,
- Spašavanje ljudi zarobljenih u ruševinama, na vodi, pod vodom,
- Ljekarska pomoć, hospitalizacija, medicinska evakuacija i briga za žrtve,
- Evakuacija osoba sa pogođenog područja,
- Gašenje požara i zaustavljanje ispuštanja opasnih materija,
- Organizovanje smještaja za stradale (hitne popravke kuća, smještaj u šatore, škole, hotele, sportske dvorane i sl.),
- Organizovanje ishrane žrtava prirodne ili druge nesreće i pripadnika spasilačkih jedinica i službi, distribucije artikala hrane, osnovnih životnih namirnica i odjeće, procjene zaliha i šteta na prehrambenom fondu,
- Sanacija ulaznih i izlaznih puteva, raščišćavanje ključnih prometnica, priprema heliodroma i sl. (omogućiti kružni promet unutar pogođenog područja),
- Uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske veze),
- Snabdijevanje pitkom vodom i strujom,
- Organizacija neprestanih zdravstvenih i higijensko-epidemioloških operacija,
- Informiranje javnosti i rad s medijima,
- Organizacija pojačanih mjera zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženom području,
- Aktivnosti na uklanjanju nestabilnih elemenata oštećenih građevina koji predstavljaju opasnost po ljude ili druge građevine,
- Praćenje situacije kod stanovništva pogođenog prirodnom ili drugom nesrećom, pronalaženje nestalih osoba i ponovno spajanje porodica,
- Održavanje morala stanovništva.

IV – 4 FAZA OTKLANJANJA POSLJEDICA

U fazi otklanjanja posljedica se poduzimaju radnje za postizanje odgovarajućeg nivoa funkcioniranja nakon prirodne i druge nesreće na stanje prije nesreće ili u nekim slučajevima, na stanje bolje od onog prije nesreće.

U namjeri da se osiguraju osnovni uslovi za život i rad na ugroženom području, u fazi otklanjanja posljedica prirodne i druge nesreće, naročito se poduzima sljedeće:

- prikupljanje podataka o posljedicama nastalim po ljude i materijalna dobra,
- osposobljavanje stambenih objekata za upotrebu,
- asanacija terena i izvora pitke vode,
- organiziranje, prikupljanje i raspodjela pomoći,
- provođenje zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite,

- procjena i utvrđivanje šteta nastalim kod ljudstva i na materijalnim dobrima i provođenje drugih mjera kojima se može doprinosti ublažavanju i otklanjanju neposrednih posljedica koje su nastale djelovanjem prirodne ili druge nesreće.

Treba imati u vidu da se proces oporavka može otegnuti ako se ostane bez osnovnih uvjeta za život na koji su ljudi navikli. Oporavak je proces postizanje stabilizacije stanja na području pogođenom prirodnom ili drugom nesrećom, koji je u odnosu na operativnu funkciju sistema zaštite i spašavanja života, zdravlja ljudi i materijalnih dobara, najvažniji. Rehabilitacija i rekonstrukcija kao faze oporavka su takve aktivnosti koje se mogu izvršavati u okviru redovne djelatnosti, nakon faze saniranja stanja, pa ih Plan neće posebno obrađivati.

Brzina i djelovanje oporavka po pravilu zavisi od uspješnosti odgovora na prirodne i druge nesreće jednako kao što prevencija, ublažavanje i pripravnost ovise od naučenih lekcija nakon odgovora i oporavka.

Posebnu pažnju u pogledu oporavka treba posvetiti analizi stanja nakon prirodne ili druge nesreće s ciljem:

- saniranja stanja,
- rehabilitacija osoba pogođenih učinkom prirodne ili druge nesreće,
- prioritarna rekonstrukcija građevina.

Za saniranje stanja potrebno je osigurati:

- analizu šteta i procjenu potreba, prioritete i potrebno vrijeme reakcije u pružanju pomoći ugroženim ljudima i materijalnim dobrima,
- sanaciju ključnih službi (zdravstvene, komunalne, epidemiološko-higijenske, građevinske, transportne, elektrodistributivne, i dr.),
- hitnu popravku kuća, stambenih i drugih objekata koji se mogu popraviti,
- privremeni smještaj ugroženog stanovništva, dostava artikala ishrane i osnovnih životnih potrepština,
- operacije raščišćavanja.

IV – 5 – 1 SKLANJANJE LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA

Sa ciljem da bi se posljedice po ljude i materijalna dobra od mirnodopskih i ratnih havarija, na elektranama i drugim nuklearnim postrojenjima i od upotrebe nuklearnog oružja spriječile i smanjile njihove posljedice potrebno je planirati i provoditi mjere sklanjanja ljudi i materijalnih dobara.

Organizacija ove mjere i djelovanje utvrđuje se planovima sklanjanja ljudi i materijalnih dobara za tri faze: faza preventivne zaštite, faza spašavanja i faza otklanjanja nastalih posljedica.

Faza preventivne zaštite – u ovoj fazi planiraju se mjere sklanjanja ljudi i materijalnih dobara da bi se umanjile posljedice po ljude i materijalna dobra i to u sljedećim oblastima:

U oblasti zakonodavstva općina kroz razvoj zakonskog okvira vrši:

- usklađivanje svojih akata sa svim zakonskim i provedbenim propisima,
- provođenje zakona i drugih provedbenih propisa: Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 02/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/04, 50/07 i 84/10), Uredbu o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine Federacije BiH“, broj 21/06 i 59/07).

U oblasti prostornog planiranja, građenja i urbanizma:

- izrađuje i provodi planska dokumenata prostornog uređenja (planiranje i izgradnja skloništa i zaklona),
- vrše inspeksijski nadzor po pitanjima planiranja i izgradnje skloništa i zaklona.

U oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara preko općinske službe civilne zaštite:

- održava i čuva u ispravnom stanju postojeća skloništa i zaštitne objekte,
- vrši procjenjivanje mogućnosti sklanjanja na ugroženim područjima u odnosu na postojeći prostor namijenjen za sklanjanje ljudi i broj stanovnika,
- utvrđuje stepen otpornosti postojećih skloništa, njihovu funkcionalnost i opremljenost (tehnički pregled postojećih skloništa), sačinjava kartografski pregled mreže skloništa – ucrtane lokacije skloništa i zaklona,
- određuje povjerenike civilne zaštite,
- izrađuje Uputstva za održavanje reda u skloništu.

Faza spašavanja

U fazi spašavanja općinska služba civilne zaštite vrši:

- uzbunjivanje stanovništva (znak opće opasnosti, putem radija, TV ili na drugi način),
- izdaje zapovijedi za oslobađanje skloništa izdanih pod zakup i njihovo stavljanje u funkciju sklanjanja ljudi i materijalnih dobara
- vrši sklanjanje stanovništva u skloništa i zaštitne objekte (zaposjedanje skloništa),
- osigurava red u skloništima i zaštitnim objektima na način propisan u Uputstvu za održavanje reda u skloništu,

U ovoj fazi upravljanje skloništima i zaštitnim objektima vrše Jedinice opće namjene sa prostora mjesnih zajednica i povjerenici civilne zaštite.

Faza otklanjanja posljedica

Nakon proglašenja prestanka stanja prirodne ili druge nesreće tijela koja su upravljala skloništima i zaštitnim objektima organiziraju napuštanje iz skloništa i izmještaju stanovništvo u njihove domove i dalje postupaju po Uputstvu za održavanje reda u skloništu (ostavljaju ga u čistom i ispravnom stanju).

IV – 5 – 2 EVAKUACIJA LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA

Usljed djelovanja određenih prirodnih i drugih nesreća (potresi, odronjavanje, klizanje i slijeganje tla, poplave, rušenja ili preliivanja brana na akumulacijama i požari), a u cilju spašavanja ljudi i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica koje one sobom nose, planira se i provodi evakuacija ljudi i materijalnih dobara. Organizovanje i usklađeno djelovanje nosioca aktivnosti evakuiranja ljudi i materijalnih dobara i njihovih zadaća utvrđuje se u Planu evakuacije ljudi i materijalnih dobara za sve tri faze:

Faza preventivne zaštite:

- U ovoj fazi, planiraju se odgovarajuće mjere s ciljem učinkovite evakuacije ljudi i materijalnih dobara u slučaju nastanka prirodnih ili drugih nesreća koje se odnose na sljedeće oblasti:

U oblasti zakonodavstva:

- redovno se vrše izmjene i dopune postojećih zakona i provedbenih propisa, u smislu njihovog poboljšanja i reguliranja mjere evakuacije ljudi i materijalnih dobara (ažuriranje baza podataka o raspoloživim resursima potrebnim za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara),
- provode zakoni i drugi provedbeni propisi: Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, Zakon o federalnim robnim rezervama, Zakon o trgovini, Zakon o Crvenom križu/krstu Federacije BiH, Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta Federacije BiH, Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja).

U oblasti prostornog planiranja, građenja i urbanizma:

- izrađuju i primjenjuju planska dokumenata prostornog uređenja za lokalni nivo i u okviru njih planiraju mjere evakuacije ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- primjenjuju zakonski i podzakonski propisi o načinu građenja stambenih, poslovnih, industrijskih, infrastrukturnih objekata i prema potrebi vrši njihova izmjena i dopuna,
- prema Programu razvoja izrađuju projekti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara,

U oblasti prometa i komunikacija u cestovnom prometu:

- brinu o zaštiti, rekonstrukciji, izgradnji, upravljanju i održavanju cesta i javnih prometnica,
- izrađuju bazu podataka o pravnim osobama čija je djelatnost prijevoz putnika i o putničkim prijevoznim sredstvima koja će biti na raspolaganju za slučaj evakuacije ljudi i materijalnih dobara,
- ostvaruju suradnju sa ministarstvom unutrašnjih poslova – policijom, koja će tokom evakuacije osigurati sigurnost prometnica i odrediti pravce kretanja evakuiranog stanovništva i materijalnih dobara.

U oblasti zdravstva:

- zdravstvene ustanove trebaju osigurati zdravstvenu zaštitu stanovništva tokom evakuiranja kroz pružanje primarne i druge zdravstvene zaštite i eventualno zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih u zdravstvene ustanove.

U oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća:

- organiziraju, pripremaju i obučavaju se štabovi, jedinice i povjerenici civilne zaštite i službe zaštite i spašavanja,

- vrši se njihovo opremanje i osposobljavanje za djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja,
- u skladu Programu razvoja izrađuju projekti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara

Faza spašavanja:

Kad se provodi evakuacija, Općinski štab civilne zaštite koordinira aktivnosti sa strukturama civilne zaštite i na osnovu procjene ili na zahtjev tih struktura, naređuje:

- upotrebu struktura civilne zaštite općine na pružanju pomoći ugroženim, u evakuaciji ljudi i materijalnih dobara i to Službe za medicinsku pomoć i Službe za komunalne poslove,
- upotrebu snaga i materijalno – tehničkih sredstava javnih poduzeća,
- angažira policijske organe, zbog sigurnosti prometa tokom evakuacije, zaštite imovine i osiguranja javnog reda i mira na ugroženom području,
- angažuje pravne osobe čija je djelatnost prijevoz putnika i njihova putnička prijevozna sredstva za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara,
- putem Operativnog centra civilne zaštite uspostavlja stalnu komunikaciju i veze sa organizovanim i angažovanim snagama civilne zaštite,
- redovno informiše javnost o stanju na ugroženom području,

Ukoliko procjeni da je to potrebno, Općinski štab civilne zaštite nižim nivoima naređuje:

- da prate provođenje evakuacije stanovništva i materijalnih dobara na prostoru sa koga se vrši evakuacija, odnosno u mjestima i ustanovama koje vrše prihvatanje evakuiranog stanovništva i prema potrebi pružaju odgovarajuću stručnu i drugu pomoć,
- angažovanje jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja, te njihovih materijalno – tehničkih sredstava,
- angažiranje pravnih osoba čija je djelatnost prijevoz putnika i njihova putnička prijevozna sredstva za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara, prema ustrojenim evidencijama,
- izuzimanje postojećih objekata za smještaj evakuiranih ljudi i materijalnih dobara i određivanje mjesta za smještaj ugroženih (škole, hoteli, sportske dvorane, šatori i sl.) u tim objektima koji se nalaze na području općine,
- suradnju s humanitarnim i nevladinim organizacijama koje egzistiraju na području općine.

Faza otklanjanja posljedica:

Zbog nastalih posljedica i šteta na ugroženom području, Načelnik općine, aktivira Općinsku komisiju za procjenu štete koja vrši procjenu štete na cjelokupnom području zahvaćenom prirodnom ili drugom nesrećom. Načelnik općine, odnosno općinske službe, uz koordinaciju Općinskog štaba civilne zaštite, preduzimaju daljnje mjere i koordinaciju aktivnosti sa nižim nivoima organizovanja (Regionalni štabovi CZ, jedinice, Službe i dr.). Te aktivnosti odnose se na:

- procjenu stanja na ugroženom području (broj uništenih i oštećenih objekata, prioritetna rekonstrukcija i dr.)
- povrat evakuiranog stanovništva na vlastita ognjišta,
- osiguranje osnovnih uslova za život (hrana, odjeća, obuća, voda za piće),
- hitnu popravku kuća, stambenih i drugih objekata, koji se mogu popraviti, radi povratka evakuiranog stanovništva,
- u nedostatku smještajnog prostora, produženi boravak u objektima u kojima su već smješteni,
- rehabilitacija evakuiranih osoba.

Nakon što je odlukom Općinskog načelnika prestalo angažovanje Općinskog štaba civilne zaštite sve zadaće iz faze otklanjanja posljedica preuzimaju redovni organi vlasti općine.

IV – 5 – 3 ZBRINJAVANJE STRADALIH I UGROŽENIH

Sa ciljem da se posljedice po ljude i materijalna dobra od pojave određenih prirodnih i drugih nesreća (potresa, odronjavanja, klizanja i slijeganja tla, poplave, rušenja ili prelijevanje brane na akumulacijama, požara i sl.) spriječe ili smanje njihove posljedice i što brže osiguraju uvjeti za život ljudi na ugroženom području potrebno je planirati i provoditi zbrinjavanje ugroženih i stradalih.

Organiziranje i usklađeno djelovanje nosioca aktivnosti zbrinjavanja ugroženih i stradalih (službe za upravu općine) i njihovih zadataka utvrđuje se ovim Planom na sljedeći način:

Faza preventivne zaštite:

Općinske službe i druga tijela općinske uprave provode mjere za zbrinjavanje ugroženih i stradalih u okviru svoje redovne djelatnosti koje se odnose na sljedeće oblasti:

U oblasti prostornog planiranja, građenja i urbanizma:

- Općinska služba izrađuje i primjenjuje planska dokumenata prostornog uređenja za općinu i u okviru njih planira mjere zbrinjavanja ugroženih i stradalih,

- Prema Programu razvoja izrađuju projekte od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara,

U oblasti trgovine i robnih zaliha tijela iz ove oblasti na općinskom nivou organizovanja raspolažu podacima :

- raspoloživim zalihama i potrebama u životnim namirnicama i opremi potrebnoj za zbrinjavanje ugroženog stanovništva u slučaju prirodne ili druge nesreće,

- magacinskim i drugim objektima u kojima će se prema potrebi osnivati logistički centri,

- trgovačkim firmama i drugim pravnim osobama koja će u slučaju prirodne ili druge nesreće vršiti snabdijevanje i distribuciju roba široke potrošnje,

- u skladu sa Programom razvoja izrađuju projekte od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.

U oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća:

U skladu sa Zakonu o zaštiti i spašavanju i drugim provedbenim propisima donesenih na osnovu Zakona, na svim nivoima organizovanja vrši se:

- organizovanje, pripremanje i obučavanje štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja,

- opremanje i osposobljavanje za djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja,

- ostvarivanje saradnje između svih izvršioaca na svim nivoima vlasti.

Suradnja svih tijela iz navedenih oblasti na svim nivoima organizovanja preduslov je za plansko i organizirano provođenje zbrinjavanja ugroženih i stradalih.

Faza spašavanja:

Poslije proglašenja stanja prirodne ili druge nesreće na području općine, koju donosi Općinski Načelnik, Općinski štab civilne zaštite, vrši koordinaciju aktivnosti svih struktura civilne zaštite i na osnovu procjene ili na zahtjev tih struktura sa terena, naređuje aktiviranje jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja koje su organizovane na nivou općine i to:

- službi za medicinsku pomoć – za zdravstvenu i higijensko –epidemiološku zaštitu u centrima za zbrinjavanje,

- povjerenicima i jedinici opće namjene praćenje situacije kod stanovništva pogođenog prirodnom ili drugom nesrećom, pronalaženje nestalih osoba i ponovno spajanje porodica, te održavanje morala stanovništva,

Ukoliko procjeni da je to potrebno, Općinski štab civilne organizovanim snagama civilne zaštite naređuje:

- da izvrše procjenu stanja na ugroženom području, odnosno utvrde potrebe za smještajnim prostorom, namirnicama široke potrošnje za ishranu ugroženog stanovništava i angažovanog ljudstva, snabdijevenost pitkom vodom i strujom, bolničkim kapacitetima i zdravstvenim ustanovama,

- da osiguraju nesmetan pristup centrima za zbrinjavanje, u suradnji s policijom i privrednim društvima čija je djelatnost sigurnost i održavanje puteva u cilju raščišćavanja ključnih prometnica,

- u suradnji sa zdravstvenim ustanovama u centrima za zbrinjavanje organizuju zdravstvenu i higijensko-epidemiološku zaštitu,

- da osiguraju javni red i mir na ugroženom području i pojačane mjere zaštite imovine, u suradnji s policijom,

- da prate situaciju kod stanovništva pogođenog prirodnom ili drugom nesrećom, pronalaze nestale osobe i vrše ponovno spajanje obitelji, te održavaju moral stanovništva,

- uspostavljaju suradnju s Crvenim križom na području općine i drugim humanitarnim i nevladinim organizacijama koje egzistiraju na području općine,

Faza otklanjanja posljedica:

Općinski Načelnik, odnosno nadležne službe uz koordinaciju Općinskog štaba civilne zaštite, preduzimaju daljnje mjere i koordiniraju aktivnosti sa snagama civilne zaštite.

Te aktivnosti podrazumjevaju procjenu posljedica i troškova zbrinjavanja, kao i daljnjih potreba za zbrinjavanje na ugroženom području. Osigurava se smještajni prostor, kreveti posteljina, hrana, odjeća i obuća, voda za piće, lijekovi, dezinfekcijska sredstva i sanitarna oprema, agregati, gorivo, komunikacijska oprema i dr.

Utvrđuju se prioritete za pružanje pomoći i vrši raspodjela te pomoći.

Nakon što prestane angažovanje Općinskog štaba civilne zaštite svi zadaci iz faze otklanjanja posljedica preuzimaju redovni organi vlasti općine.

IV – 6 - ZAŠTITA I SPAŠAVANJE NA VODI I POD VODOM

Ako se pođe od činjenice da uzroci koji mogu dovesti do plavljenja užeg ili šireg kompleksa zemljišta izlivanjem vode iz riječnog korita ili jezera mogu biti:

- prirodne nesreće (poplave, potresi, prolomi oblaka, olujni ili orkanski vjetrovi),
- druge nesreće (rat i druga destruktivna djelovanja koje uzrokuje čovjek svojim aktivnostima, a koje mogu uzrokovati rušenje ili oštećenje brana na hidroakumulacijama, nasipa i drugih zaštitnih vodnih objekata ili postrojenja, u Procjeni ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, poplava je definirana kao jedna od najizvjesnijih prirodnih nesreća koja može pogoditi naš prostor.

Imajući u vidu naprijed navedene opasnosti (uzroke) od pojave poplava, kao i područja koja mogu biti ugrožena njihovim djelovanjem u skladu sa Procjenom ugroženosti općine, kao i urađenom kartom Plavnih područja općine u cilju smanjenja ugroženosti života i zdravlja ljudi i zaštite životne sredine od poplava, pristupa se izradi posebnog dokumenta - Operativnog Plana obrane od poplava općine Vitez u tri faze, i to:

Faza preventivne zaštite:

U ovoj fazi utvrđuju se one mjere i aktivnosti zaštite /odbrane/ od poplava i drugih štetnih djelovanja voda (erozija, bujica), čijim preduzimanjem se sprječavaju ili ublažavaju posljedice takvog djelovanja na područjima koja mogu biti zahvaćena tim djelovanjem.

Navedene mjere i aktivnost propisane su važećom zakonskom regulativom iz nadležnosti resornog ministarstva Kantona, iz oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zatim prostornog planiranja i građenja, zaštite okoline, prometa i komunikacija. Preventivne mjere zaštite i spašavanja podrazumijevaju planiranje mjera zaštite, gradnju i upravljanje zaštitnim vodnim objektima koje su dužne provoditi pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici ili korisnici vodnih objekata i postrojenja na području Federacije, kantona, odnosno općina.

Ova faza pored navedenog ciljano usmjerava na pripremu i osposobljavanje stanovništva iz određenih mjesnih zajednica i naseljenih mjesta, za provođenje mjera i postupaka samospašavanja kroz ličnu uzajamnu zaštitu, kao i pripremu svih subjekata za provođenje mjera i radnji u okviru organizovane aktivnosti odbrane od poplava i spašavanja na vodi.

Preventiva u ovoj oblasti je sljedeća:

1. Redovno procjenjivanje opasnosti u cilju poduzimanja što efikasnijih mjera.
2. Izrađuje se Operativni plan zaštite od poplava za kalendarsku godinu, te prati izgrađenost i stanje postojećih obaloutvrda i nasipa i drugih objekata u funkciji odbrane kao i stanje visokih voda.
3. Događuju se, obnavljaju i održavaju vodoprivredni objekti odnosno dovode se u stanje potpune ispravnosti i funkcionalnosti sa tendencijom da se nedostaci i neispravnosti u što kraćem roku otklone.
4. Obnavljaju, uređuju i izgrađuju se odbrambeni zahvati od poplava a skladu sa važećim planovima.
5. Čiste se, dograđuju, izgrađuju i stavljaju u funkciju postojeći kanali za odvodnju oborinskih voda.
6. Za slučaj ukazane potrebe razbijati će se ledene sante i nagomilani led radi normalnog oticanja vode.

Ovu aktivnost kontinuirano provode vlasnici vodnih objekata.

Faza spašavanja:

U ovoj fazi se utvrđuju one mjere i aktivnosti koje podrazumijevaju neposredno spašavanje i zaštitu ljudi i materijalnih dobara u vrijeme djelovanja prirodne nesreće i druge nesreće – poplava, što podrazumijeva vremenski period od početka do završetka djelovanja prirodne nepogode - poplava,

Od mjera koje se odnose na otklanjanje i ublažavanje posljedica poplava, potrebno je evakuirati ili pomjeriti stanovništvo, stoku i materijalna dobra iz područja zahvaćenog poplavom, izrađivati interventne zaštitne nasipe u slučaju kada nivo vode prelazi kritičnu granicu, prosijecanje nasipa i upuštanje vode u vještačke retencije, sklanjanje ljudi i materijalnih dobara na objekte sa više spratova, blagovremeno obavijestiti stanovništvo o predstojećoj opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, pravovremeno izgraditi drugu obrambenu liniju te angažovati sva raspoloživa materijalno-tehnička sredstva koja se mogu upotrijebiti u odbrani i spašavanju od poplava. Pregled svih operativnih mjera koje se poduzimaju za slučaj nastanka ove prirodne nesreće detaljno bi trebao da bude razrađen u posebnom dokumentu: “Operativnom Planu odbrane od poplave općine Vitez”, koji se izrađuje za kalendarsku godinu, te redovno dopunjava i ažurira sa potrebitim podacima.

Faza otklanjanja nastalih posljedica:

U ovoj fazi se utvrđuju one mjere i aktivnosti koje se ostvaruju poslije prestanka djelovanja prirodne nesreće i druge nesreće – poplava i traju dok se u cjelini ne saniraju sve posljedice koje su nastale djelovanjem poplava, odnosno dok se ne osiguraju osnovni uslovi za život i rad na području pogođenom poplavom.

IV – 7 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U POTRESIMA

Ako pođemo od činjenice da uzroci rušenja objekata: stambenih, privrednih, poslovnih, javnih i drugih, mogu biti:

u miru: prirodne pojave i nesreće - zemljotresi, odroni zemljišta i klizanje tla, bujične vode, tehničko-tehnološke nesreće - požari, eksplozije i dr.,

u ratu: ratna dejstva i razaranja (u Procjeni ugroženosti općine od prirodnih i drugih nesreća utvrđena je i ova prirodna nesreća kao jedna od potencijalnih koja može ugroziti naš prostor).

U vezi s tim utvrđeno je da postojeća struktura stambenog fonda i koncentracija zgrada na području općine, ne pruža mogućnost primjene efikasne zaštite od zemljotresa, osim zgrada građenih suvremenim konstrukcionim sastavima velike otpornosti. Međutim mnoge aktivnosti mogu ublažiti posljedice djelovanja što je jako bitno u zaštitu ljudi i materijalnih dobara.

Imajući u vidu naprijed navedene činjenice utvrđene u Procjeni ugroženosti, pristupa se obradi ove prirodne nesreće za sve tri faze:

Faza preventivne zaštite:

U ovoj fazi utvrđuju se one mjere i aktivnosti zaštite od rušenja čijim preduzimanjem se sprječavaju ili ublažavaju posljedice djelovanja zemljotresa na objekte koji mogu biti zahvaćeni tim djelovanjem. Preventivne mjere i aktivnosti zaštite od rušenja propisane su važećom zakonskom regulativom i podzakonskim propisima iz oblasti prostornog uređenja odnosno građenja, gdje su utvrđene obaveze seizmičkog projektovanja i građenja. Naime, prilikom projektiranja i građenja uzimaju se u obzir seizmički parametri, kako bi se utvrdile sve potrebne mjere koje imaju za cilj da pod utjecajem zemljotresa ne dođe do strukturnih već samo do manjih oštećenja na objektima kao što je opadanje maltera i sl., manje pukotine u pregradnim zidovima, rušenje dimnjaka i sl. Definirano kroz mjere to bi značilo:

- a) Utvrđivanje seizmoloških karakteristika prostora općine, to jest izvršavanje seizmološke mikro podjele prostora, utvrđivanje osnovnih stupnjeva seizmoloških intenziteta, utvrđivanje veličine mikroseizmološkog polja i frekvencije potresa sa seizmološkom aktivnošću i trošenjem.
- b) Osiguravanje primjene propisa iz oblasti građenja uz poštivanje uslova za izgradnju objekata na prostorima seizmološkog djelovanja.

c) Određivanje pravilne lokacije za određenu vrstu objekata u saradnji sa nadležnim organima i organizacijama iz oblasti urbanizma, prostornog planiranja i stambene izgradnje.

Nositelj aktivnosti je općinska služba prostornog uređenja i imovinsko pravnih poslova u suradnji sa seizmološkim institucijama, te svi subjekti iz oblasti građevinske operative sa prostora općine.

Pored navedenog neophodno je u skladu sa zakonskim i našim normativnih aktima formirati Službe zaštite i spašavanja i neprestano ih usavršavati na polju obuke pripadnika i nabavke sredstava za rad.

Faza spašavanja:

U ovoj fazi se utvrđuju one mjere i aktivnosti koje podrazumijevaju neposredno spašavanje i zaštitu ljudi i materijalnih dobara u vrijeme djelovanja prirodne nesreće – zemljotresa, što podrazumijeva vremenski period od početka do završetka djelovanja ove pojave.

Na zadacima saniranja posljedica izazvanih potresom na području općine mogu se angažovati svi subjekti koji mogu pomoći u raščišćavanju ruševina i izvlačenju i spašavanju zatrpanih, te prenošenju i prevoženju povrijeđenih, pružanju opće medicinske pomoći, na identifikaciji poginulih i sahranjivanju, na gašenju požara, na zadacima zbrinjavanja povrijeđenih, na provođenju higijensko epidemiološke zaštite, na izvlačenju i obezbjeđivanju materijalnih dobara, na reguliranju prometa, na poslovima asanacije terena i provođenja mjera osiguranja.

Snage i sredstva koja učestvuju u provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja u potresima su:

- Sve službe zaštite i spašavanja
- Općinska služba za nabavku sredstava i resursa,
- Općinski štab civilne zaštite,
- Općinska organizacija crvenog križa,
- Javna i privatna preduzeća koja posjeduju građevinsku mehanizaciju,
- Dom zdravlja,
- DVD,
- Privatna poduzeća koja se bave prometom građevinskog materijala i roba široke potrošnje,
- Jedinica civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici CZ,
- PS Vitez
- Vojska BiH,
- Svi uposleni,
- Fizičke osobe koja posjeduju kamione, traktore sa prikolicom,
- Sposobno stanovništvo,
- Kantonalni operativni centar i

Sredstva:

- Kamion sa opremom za istovar,
- Rovokopač –utovarivač,
- Kombi vozila za prijevoz više osoba,
- Vozilo hitne pomoći,
- Medicinska oprema,
- Vatrogasna vozila,
- Vatrogasne pumpe,
- Sredstva za pružanje higijensko-epidemiološke zaštite,
- Prijevozna sredstva Službi zaštite i spašavanja
- Makaze za sječenje željeza,
- Kamioni za prijevoz građevinskog materijala,

- Sva raspoloživa MTS i oprema.

Faza otklanjanja nastalih posljedica:

U ovoj fazi se utvrđuju one mjere i aktivnosti koje se ostvaruju poslije prestanka djelovanja prirodne nesreće – zemljotresa i traju dok se u cjelini ne saniraju sve posljedice koje su nastale djelovanjem prirodne nesreće – zemljotresa, odnosno dok se ne osiguraju osnovni uvjeti za život i rad na području pogođenom zemljotresom.

Provođenje mjera u ovoj fazi ima za cilj:

- Smanjenja opasnosti od posljedica rušenja uslijed pojava zemljotresa.
- Smanjenja i ublažavanja mogućih štetnih posljedica po ljude i materijalna dobra u uslovima kada dođe do rušenja većih razmjera (spašavanje ljudi iz ruševina, izvlačenje poginulih).

Za ovu fazu, nužno je u budžetima svih tijela vlasti, na svim nivoima osigurati određena finansijska sredstva za evakuaciju i zbrinjavanje ljudi koji bi eventualno ostali bez krova nad glavom i imovine, za izradu privremenih kampova za smještaj, te pripremiti i osiguravati kvalitetne aranžmane povoljnog kreditiranja, pomoć humanitarnih organizacija za obnovu porušenih objekata i slično.

IV – 8 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD SNJEŽNIH NANOSA, POLEDICE I NAGOMILAVANJA LEDA NA RIJEKAMA

Preventivna faza:

U zimskom periodu snježni nanosi i poledica mogu ometati, a u čestim slučajevima i paralizovati promet (kako radi leda tako i radi čestih saobraćajnih nesreća), te se negativan utjecaj ove nesreće ogleda u prekidu saobraćaja što ima za posledicu otežano i obustavljeno snabdijevanje stanovništva i pojedinih privrednih subjekata što direktno donosi štetu i troškove.

Sa ciljem umanjavanja posljedica izazvanih ovom prirodnom nesrećom neophodno je angažovanje svih raspoloživih subjekata, snaga i sredstava koji mogu doprinijeti ublažavanju i otklanjanju istih, a naročito blagovremeno organizovati zimsko održavanje cesta uz pravovremeno osiguravanje potrebnih tehničkih sredstava i materijala za posipanje, obilježiti mjesta gdje može doći do stvaranja snježnog nanosa, utvrditi kritična mjesta na cestama i poduzimati mjere na otklanjanju utvrđenih manjkavosti, te donositi odluke i izdavati naredbe o zabrani saobraćaja na najkritičnijim dionicama cesta.

Faza spašavanja:

Tokom provođenja aktivnosti potrebno je osigurati redovno informisanje nadležnih organa, kao i stanovništva što je u obavezi općinske Službe za opću upravu, Službe za civilnu zaštitu i lokalnih sredstava informiranja.

Na saniranju i otklanjanju posljedica ove prirodne nesreće neophodno je angažirati službe zadužene za održavanje cestovnih pravaca u zimskim uvjetima, a ukoliko to nisu u mogućnosti, dodatno angažirati snage i sredstva civilne zaštite na osnovu naredbi općinskog štaba.

Snage i sredstva koja sudjeluju u provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja od snježnih nanosa, poledice i nagomilavanja leda na rijekama su:

- Sve službe zaštite i spašavanja
- Općinska služba za opću upravu,
- Općinski štab civilne zaštite,
- Jedinica civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Općinski i Kantonalni operativni centar,
- Službe zaštite i spašavanja
- Dom zdravlja,
- Privatni ugostiteljski objekti sa smještajnim kapacitetima,
- Javna poduzeća iz oblasti elektroprivrede i telekomunikacija,

- Lokalni mediji,
- DVD
- Vojska BiH,
- Svi uposleni,
- Sposobno stanovništvo,
- Policijska stanica

Sredstva:

- Kamioni za uklanjanje snijega sa kolovoza,
- Utovarivači,
- Kamioni za prijevoz snijega,
- Traktori za vuču priručnog uređaja za čišćenje snijega,
- Kamioni za ručno posipanje soli,
- Traktor za ručno posipanje soli.

Faza otklanjanja posljedica nakon snježnih nanosa, poledice i nagomilavanja leda na rijekama:

U ovoj fazi se utvrđuju one mjere i aktivnosti koje se ostvaruju poslije prestanka djelovanja prirodne nesreće i traju dok se u cjelini ne saniraju sve posljedice koje su nastale djelovanjem prirodne nesreće, odnosno dok se ne osiguraju osnovni uslovi za život i rad na području pogođenom prirodnom nesrećom.

Provođenje mjera u ovoj fazi ima za cilj:

- Smanjenje opasnosti od posljedica snježnih nanosa i nagomilavanja leda,
- Smanjenje i ublažavanja mogućih štetnih posljedica po ljude i materijalna dobra u uvjetima kada dođe do snježnih nanosa i nagomilavanja leda,

Za ovu fazu, potrebno je u budžetima svih tijela vlasti, na svim nivoima osigurati redovna financijska sredstva za provođenje ove mjere zaštite i spašavanja (ugovaranje rada zimske službe), kao i rezervna sredstva za slučaj potrebe dodatnog interventnog djelovanja.

IV – 9 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD KLIZANJA TLA I ODRONA

Preventivna faza:

Pojava klizišta i odrona na području općine jesu karakteristična, ali ne u tolikoj mjeri da predstavljaju veću opasnost za ljude i materijalna dobra. Da ne dođe do ove pojave uslijed obilnih padavina ili podzemnih voda neophodno bi trebalo izvršiti utvrđivanje kritičnih mjesta, izvršiti drenažu terena, izraditi kanale za odvod viška vode, primijeniti građevinsko-tehničke mjere zaštite i izraditi po potrebi potporne zidove i brane. Svemu ovome prethode radnje registrovanja i izrade karte aktivnih i pasivnih klizišta i odrona i radovi na prevenciji klizanja tla i odrona.

Kao preventivne mjere posebno je potrebno prilikom izgradnje lokalnih putova obavezno regulisati odvodnju i propuste na putevima. Naime neriješena odvodnja oborinskih voda sa izgrađenih putnih komunikacija predstavlja jedan od najvećih uticaja na klizanju tla i odronima.

Stalno unapređivati rad Službe za građevinsku operativu na polju obuke ljudstva i opremanja sredstvima potrebnim za rad.

Ovu aktivnost treba kontinuirano provoditi uz saradnju sa Federalnim i Kantonalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Agencijom za sliv rijeke Save.

Operativne mjere:

- evakuisati stanovništvo sa ugroženog prostora,
- smjestiti i zbrinuti evakuirano stanovništvo,
- spasiti materijalna dobra koja se nalaze u zoni klizišta,
- organizovati snage i sredstva za saniranje posljedica.

Snage i sredstva koja učestvuju u provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja kod odronjavanja i klizanja zemljišta:

- Općinska služba za preduzetništvo lokalni razvoj,
- Općinska služba za civilnu zaštitu,
- Općinski štab civilne zaštite,
- Služba za građevinsku operativu
- Jedinica civilne zaštite za opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite,

Sredstva:

- Materijalno-tehnička sredstva Službe za građevinsku operativu
- Kamion za prijevoz zemlje,
- Utovarivač,
- Rovokopač,
- Drvena građa.

Faza otklanjanja posljedica:

Oporavak obuhvaća sanaciju klizišta, rekonstrukciju građevina i njihovo dovođenje u funkcionalno (prvobitno) stanje ili izgradnju novih građevina.

IV – 10 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD GRADA, OLUJNOG VJETRA ILI SUŠE

Preventivna faza:

Preventivne mjere zaštite od grada sastoje se u praćenju kretanja i razvoja olujnih i gradonosnih oblaka, te obavještavanje o mogućoj pojavi.

U cilju zaštite ljudi, stoke i materijalnih dobara od tuče i mraza potrebno je u suradnji sa Službom za preduzetništvo i lokalni razvoj i Udruženjima koja okupljaju poljoprivrednike intenzivno raditi na zaštiti usjeva izgradnjom zaštitnih prekrivača.

Preventivne mjere zaštite od suše obuhvaćaju pravovremenu i potpunu primjenu odgovarajućih agrotehničkih mjera, kontinuirano praćenje, identificiranje i kvantificiranje šteta i posljedica suše, te blagovremeno poduzimanje mjera sanacije šteta.

Preventivne mjere zaštite od olujnog vjetra, koji bi izazvao posljedice velikih razmjera, su efikasno raskrčivanje porušenih dijelova građevinskih objekata i prometnica, osposobljavanje pokidanih instalacija, te obezbjeđivanje privremenog smještaja za ugroženo stanovništvo.

Ovu mjeru obavezno provodi Služba za građevinsku operativu i Služba za komunalne poslove, Općinska služba za preduzetništvo i lokalni razvoj, te pravni subjekti i individualni proizvođači iz oblasti poljoprivredne proizvodnje ratarskih kultura, voća i povrća.

Operativne mjere:

Obzirom da štete nastanu uglavnom na poljoprivrednim kulturama, potrebno je u svakoj konkretnoj situaciji utvrditi i predložiti agrotehničke mjere za oštećene kulture, kojih su se dužni pridržavati privredni subjekti i individualni poljoprivredni proizvođači.

Operativne mjere su:

- zbrinjavanje i sakupljanje oštećenih kultura,
- raščišćavanje porušenih dijelova objekata i prometnica
- osposobljavanje pokidanih instalacija,
- osiguranje privremenog smještaja za ugroženo stanovništvo,
- navodnjavanje kultura.

Snage i sredstva koja učestvuju u provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja od grada, olujnog vjetra i suše:

- Općinska služba za poduzetništvo i lokalni razvoj,
- Općinski štab civilne zaštite,
- Jedinica civilne zaštite za opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Javna preduzeća iz oblasti elektroprivrede i telekomunikacija,
- Pravne i fizičke osobe koja posjeduju poljoprivrednu mehanizaciju,

Sredstva:

- Traktori za oranje,
- Priključne mašine za usitnjavanje zemlje,
- Sijačice
- Dozer utovarivač,
- Kamion dizalica,
- Rezana grada i oprema za plastenike i zaštitu,
- Kamion sa opremom za istovaranje,
- Alat i oprema za popravku elektroinstalacija,
- Alat i oprema za popravku telekomunikacija.

Faza otklanjanja posljedica:

U ovoj fazi se utvrđuju one mjere i aktivnosti koje se ostvaruju poslije prestanka djelovanja prirodne nesreće i traju dok se u cjelini ne saniraju sve posljedice koje su nastale djelovanjem prirodne nesreće, odnosno dok se ne osiguraju osnovni uvjeti za život i rad na području pogođenom prirodnom nesrećom.

Provođenje mjera u ovoj fazi ima za cilj:

- Smanjenje opasnosti od posljedica grada, olujnog vjetra i suše,
- Smanjenje i ublažavanje mogućih štetnih posljedica po ljude i materijalna dobra u uslovima kada dođe do grada, olujnog vjetra i suše,

Za ovu fazu, potrebno je u budžetima svih tijela vlasti, na svim nivoima osigurati određena finansijska sredstva za provođenje ove mjere zaštite i spašavanja.

IV – 11 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD POŽARA

Polazeći od činjenica koje su utvrđene u Procjeni ugroženosti općine o vrstama i načinima nastajanja požara potrebno je razmatrati prirodu navedenih opasnosti kao i opasnost od prirodne nesreće koja posredno može izazvati pojavu požara.

Stepen opasnosti od požara u šumama i na šumskom zemljištu ovisi od vrste šume, gustine i starosti šume, veličine šumskog kompleksa, klimatskih odnosno vremenskih prilika (suša, visoke temperature, vjetar), kao i od konfiguracije terena.

Opasnosti od požara na otvorenom prostoru najčešće dolaze do izražaja u periodu listanja šuma i u doba velikih vrućina (suša), a najčešće ih uzrokuje čovjek svojim neodgovornim ponašanjem, neznanjem odnosno neodgovarajućim provođenjem propisanih mjera zaštite od požara u navedenim prirodnim uslovima pri obavljanju različitih radova u šumama, na izletištima i posebno na područjima međa između privatnog i državnog vlasništva.

U većini tehničko – tehnoloških procesa u industrijskim, privrednim, transportnim i drugim djelatnostima, prisutne su požarno opasne tvari u krutom, tekućem ili plinovitom stanju koje pod određenim uslovima i u prisustvu izvora paljenja mogu izazvati nastajanje požara odnosno eksplozija. Stepenu njihove opasnosti ovisi od fizičko – hemijskih karakteristika, prisutne količine i uslova u kojima se koriste, kao i stepenu protivpožarne zaštite i obučenosti ljudstva u rukovanju opasnih tvarima. S tim u vezi, možemo reći da su opasnosti od pojave velikih požara i eksplozija i drugih akcidentnih situacija najizraženije u objektima, pogonima i postrojenjima ili transportnim sredstvima u kojima se proizvode, skladište, upotrebljavaju, prerađuju, eksploatiraju, prodaju, transportiraju ili distribuiraju zapaljive, eksplozivne i druge opasne tvari.

Uzroci nastanka požara ili eksplozije na mjestima ugroženim prisustvom navedenih tvari mogu biti različiti i praktično ih je nemoguće u potpunosti eliminirati, a općenito možemo reći da su najčešće u vezi sa:

- građevinskim nedostacima (nepravilan izbor primjenjenih građevinskih materijala - neodgovarajuća vatrootpornost odabranih materijala ili elemenata građevinskih konstrukcija, nedovoljna izolacija dimovodnih kanala i dr.),
- tehničko - tehnološkim nedostacima (greške ili kvarovi na postrojenjima, instalacijama i uređajima uslijed nepropisnog rukovanja, održavanja i remonta; nepropisno rukovanje sa zapaljivim i eksplozivnim tvarima, nepropisno skladištenje, nepropisno obavljanje radova zavarivanja, rezanja, lemljenja i drugih radova u kojima se koriste uređaji sa otvorenim plamenom, koji varniče i sl.), odnosno
- aktivnostima ljudi - neupućenost, neznanje, nemar ili nepažnja u sprovođenju propisanih mjera zaštite od požara pri obavljanju poslova i radnih zadataka na mjestima ugroženim od prisustva zapaljivih tvari ili eksplozivnih smjesa.

Faza preventivne zaštite:

U ovoj fazi se utvrđuju one mjere i aktivnosti zaštite od požara i eksplozija čijim preduzimanjem se sprječavaju ili ublažavaju posljedice takvog djelovanja na otvorenom prostoru, objektima, pogonima i postrojenjima koja mogu biti zahvaćena tim djelovanjem. Preventivne mjere i aktivnost zaštite od požara i eksplozija propisane su važećom zakonskom regulativom i podzakonskim propisima iz oblasti zaštite od požara, oblasti šumarstva, te drugim propisima (iz oblasti prostornog uređenja, zaštite okoliša, unutrašnjih poslova, prometa i komunikacija i dr.).

U skladu sa Zakonom o protivpožarnoj zaštiti i vatrogastvu formirati Profesionalnu vatrogasnu jedinicu u sastavu civilne zaštite.

Da bi se uspješno provodile preventivne mjere zaštite od požara potrebno je prije svega sačiniti i donijeti odnosno usvojiti sve potrebne propise koji proističu iz Zakona o protivpožarnoj zaštiti i vatrogastvu, zatim osigurati provođenje propisa u planiranju, projektovanju i izgradnji objekata, opremiti objekte sredstvima, instalacijama, opremom i uređajima za gašenje požara te educirati i osposobiti kako odgovorne osobe tako i stanovništvo za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara. Posebnu pažnju posvetiti preventivnom djelovanju inspeksijskih organa u provođenju protivpožarne zaštite.

Faza spašavanja:

U ovoj fazi se utvrđuju one mjere i aktivnosti koje podrazumijevaju neposredno spašavanje i zaštitu ljudi i materijalnih dobara u vrijeme djelovanja velikih požara na otvorenom prostoru, odnosno tehničko – tehnološke ili druge nesreće – požar ili eksplozija, što podrazumijeva vremenski period od početka do završetka djelovanja navedene tehničko – tehnološke ili druge nesreće.

Operativne mjere:

- aktiviranje snaga i sredstava za gašenje požara,
- spašavanje ljudi i materijalnih dobara iz zapaljenih objekata,
- gašenje požara.

Snage i sredstva koja učestvuju u provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja od požara:

- Vatrogasne jedinice Dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- Vatrogasne jedinice privrednih društava i privatnih firmi
- Policijska stanica,
- Općinski štab civilne zaštite,
- Jedinica civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Operativni centar civilne zaštite,
- Uposlenici.

Sredstva:

- Vanjska i unutrašnja hidrantska mreža sa pripadajućom opremom,
- Vatrogasna vozila za gašenje požara,
- Traktor sa vatrogasnom cisternom i opremom za gašenje požara,
- Vatrogasna pumpa,
- Vatrogasno vozilo za prijevoz osoba-vatrogasaca,
- Vatrogasni aparati,
- Motorni agregati za struju,
- Električne sirene.

Faza otklanjanja nastalih posljedica:

U ovoj fazi se utvrđuju one mjere i aktivnosti koje se provode poslije prestanka djelovanja tehničko – tehnološke ili druge nesreće – požara i traju dok se u cjelini ne saniraju sve posljedice koje su nastale djelovanjem požara ili eksplozija, odnosno dok se ne osiguraju osnovni uslovi za život i rad na području pogođenom požarom ili eksplozijom.

U početnoj fazi oporavka, organizirane i opremljene jedinice opće namjene i vatrogasne jedinice (profesionalne ili dobrovoljne) će biti u funkciji i ponijeti će veliki teret u skoro svim akcijama spašavanja i pružanja zaštite, te povezivanju drugih subjekata i sudionika zaštite i spašavanja pa je time ova faza jednako važna kao i odgovor.

IV – 12 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD EKSPLOZIJA I SAOBRAĆAJNIH NESREĆA

Preventivna faza:

Ova faza zaštite i spašavanja obuhvata izradu i provođenje propisa kojima je regulirana oblast zaštite od eksplozija i opasnih tvari posebno onih koje se pojavljuju u prometu, zatim provođenje mjera za nepropisno uskladištavanje plinova, zapaljivih tekućina, eksplozivnih prašina, te eksplozivnih i opasnih tvari, organizaciju mjera zaštite, pravilno određivanje lokacija za uskladištavanje i korištenje ovih sredstva, fizička i tehnička zaštita objekata sa ovim tvarima, te stavljanje u promet eksplozivnih, zapaljivih i opasnih tvari. U skladu sa Zakonom o protupožarnoj zaštiti i vatrogastvu formirati Profesionalnu vatrogasnu jedinicu u sastavu civilne zaštite.

Operativne mjere:

- evakuacija povrijeđenih pri eksploziji,
 - pružanje prve medicinske pomoći i zbrinjavanje povrijeđenih,
 - identifikacija poginulih i transport na mjesto za sahranjivanje,
 - evakuiranje pokretnih materijalnih dobara iz ugrožene zone,
 - druge aktivnosti na ugroženom području sa ciljem sprječavanja proširenja zone djelovanja.
- Snage i sredstva koja učestvuju u provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja od eksplozija i prometnih nesreća:

- Policijska stanica,
- Vatrogasna društva,
- Općinski štab civilne zaštite,
- Jedinica civilne zaštite za opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Operativni centar CZ,
- JU “Dom zdravlja”

Sredstva:

- Oprema i sredstva za gašenje požara za pojedine tvari koje su zapaljive-eksplozivne,
- Materijal za pružanje prve pomoći,
- Oprema vatrogasnih društava i doma zdravlja za zbrinjavanje stradalih,

Faza otklanjanja posljedica:

U ovoj fazi se utvrđuju one mjere i aktivnosti koje se sprovode poslije prestanka djelovanja tehničko – tehnološke ili druge nesreće – eksplozije ili prometne nesreće i traju dok se u cjelini ne saniraju sve posljedice koje su nastale djelovanjem, odnosno dok se ne osiguraju osnovni uvjeti za život i rad na pogođenom području.

U početnoj fazi oporavka, organizirane i opremljene službe i jedinice će biti u funkciji i ponijeti će veliki teret u skoro svim akcijama spašavanja i pružanja zaštite, te povezivanju drugih subjekata i sudionika zaštite i spašavanja pa je time ova faza jednako važna kao i faza spašavanja.

IV – 13 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD NEEKSPLODIRANIH UBOJITIH SREDSTAVA

Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja od NUS-a:

Pod poslovima uklanjanja i uništavanja NUS-a smatraju se poslovi i zadaće koje su vezane za njihovo pronalaženje, otkrivanje, ograđivanje, označavanje, iskopavanje, utovar, istovar, prenošenje, prevoženje, uskladištavanje, deaktiviranje i uništavanje.

Pod poslovima zaštite od NUS-a smatraju se poslovi nadzora, te medicinskog i fizičkog osiguranja.

Zakon o deminiranju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 5/02) propisao je da poslove uklanjanja i uništavanja mogu obavljati timovi, te fizičke i pravne osobe koje dobiju ovlaštenja, kao i specijalizirane jedinice civilne zaštite.

Obzirom na ugroženost područja općine NUS-om, ovim poslovima treba posvetiti punu pažnju i ispoštivati sve propisane i kroz praksu provjerene i dokazane procedure. Broj stradalih u poratnom periodu dovoljno govori sam za sebe.

U preventivnoj fazi određuju se one mjere koje podrazumijevaju sprečavanje i lokaliziranje pojava nekontroliranih eksplozija, s ciljem smanjenja šteta, odnosno smanjenja opasnosti po život ljudi i materijalnih dobara. Iz tog razloga, utvrđuju se i definiraju područja općine koja su zahvaćena opasnostima od NUS-a i mina.

Pored toga, potrebno je da nadležni organi redovno i blagovremeno vrše:

- Izmjene i dopune postojećih zakonskih i podzakonskih akata koji reguliraju oblast uklanjanja mina i NUS-a,
- Nabavku sredstava i opreme za provođenje lične zaštite zaposlenika koji se bave uklanjanjem NUS-a i deminiranjem u skladu sa Odlukom o vrsti i minimalnim količinama sredstava potrebnih za provođenje lične zaštite uposlenika u poslovima uklanjanja NUS-a i deminiranju (Zakon o deminiranju u BiH, „Službeni glasnik BiH“, broj 5/02), i Standardnih operativnih procedura Federalne uprave civilne zaštite koje se odnose na deminiranje i uklanjanje NUS-a.
- Pripremu i izradu baze podataka o potrebi sklonišnog prostora radi eventualnog sklanjanja i zaštite ljudi i materijalnih dobara od nekontroliranih eksplozija,
- Pojačan inspekcijski nadzor u pravnim licima koja se bave proizvodnjom, skladištenjem, odlaganjem i prevozom opasnih eksplozivnih tvari, radi otklanjanja slabosti i nedostataka u proizvodnji eksplozivnih tvari, čime se doprinosi sprečavanju incidentnih situacija i nesreća većih razmjera,
- Blagovremeno i periodično, uz saradnju sa BH MAC-om, vršiti obilježavanje i ograđivanje minskih polja u područjima koja su prema procijeni ugrožena od eventualnih prirodnih i drugih nesreća,
- Sprovoditi redovna reizviđanja terena zagađenog NUS-om,
- Edukacija mladih u školama i ustanova o opasnostima od mina,
- Upozoravanje stanovništva o opasnostima od mina i NUS-a, putem programa upozoravanja na opasnost od mina, odnosno putem radija i TV-a ili na drugi način.

Kroz ovu fazu ostvaruje se i puna suradnja sa nadležnim državnim, federalnim i kantonalnim organima iz oblasti: deminiranja, zdravstva, okoliša, industrije, prostornog uređenja, poljoprivrede, unutrašnjih poslova, šumarstva i vodoprivrede, kao i institucijama iz oblasti obrazovanja, nauke dr.

Sa ciljem lakšeg otkrivanja i utvrđivanja stepena kontaminiranosti minama i NUS-om, u skladu sa

razvojnim planom vrše se pripreme i nabavka suvremenih sredstava i opreme za otkrivanje i uništavanje mina i NUS-a i osposobljavanje osoba za rad na tim sredstvima i opremi. Pored toga, vrši se osposobljavanje osoba za rad i rukovanje minsko eksplozivnim sredstvima za utvrđivanje značajnih pokazatelja zagađenosti zemljišta minama i NUS-om.

Za operativnu fazu, određuju se mjere zaštite i spašavanja koje podrazumijevaju neposredno spašavanje ugroženih ljudi i materijalnih dobara i vrši uticaj na smanjenje, odnosno sprečavanje širenja posljedica izazvanih minama i NUS-om i to kroz:

- Angažiranje Štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ograničavanju kretanja stanovništva u zonama kontaminiranim minama i NUS-om,
- Angažiranje timova za deminiranje i uklanjanje NUS-a, jedinica i povjerenika civilne zaštite na zaštiti i spašavanju stanovništva,
- Utvrđivanje krajnjih parametara vanjskih granica minskih polja,
- Izrada karata minske situacije i objavljivanje na web portalu općine,
- Preduzimanje mjera i postupaka za izvlačenje žrtava iz miniranih zona na punkt za prikupljanje žrtava radi pomoći i daljeg tretmana,
- Evakuacije građana koji podliježu evakuaciji, prikupljanje na određena mjesta i upućivanje na sigurnije lokalitete utvrđene planom zaštite i spašavanja, prihvata, smještaja i zbrinjavanja ljudi,
- Vođenje baze podataka o kontaminiranim zonama utvrđenih izviđanjem i uz pomoć baze podataka BH MAC-a i preliminarnim procijenjenim štetama o miniranosti okoline i materijalnih dobara što ima utjecaja na zdravlje čovjeka.

Također, u cilju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara vrši se :

- Angažiranje policije i drugih pravnih osoba, čija je djelatnost sigurnost, radi osiguravanja ugroženih lokaliteta, kao i putnih pravaca kojima se vrši evakuacija i zbrinjavanje stanovništva i dr,
- Uspostavljanje komunikacije i veze sa subjektima koji posjeduju iste putem operativnih centara civilne zaštite
- Angažiranje policije radi poduzimanja odgovarajućih mjera zaštite imovine i osiguranja javnog reda i mira na ugroženom području,
- Angažovanje drugih službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite na poslovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- Angažovanje zdravstvenih ustanova na provođenju zdravstvene zaštite i zbrinjavanje nastradalih od mina i NUS-a,
- Angažovanje pravnih osoba iz oblasti građevinarstva na uklanjanju građevinskog i drugog materijala radi spašavanja zatrpanih ljudi i uklanjanja građevinskih konstrukcija koje mogu predstavljati opasnost za građane i spasioce, uz prethodnu provjeru terena timovima koji imaju specijaliziranu opremu za uklanjanje ruševina i pregled terena na NUS.
- Suradnja sa BH MAC-om i drugim organizacijama i praćenje situacije na ugroženom području, te vođenje evidencija i pronalaženje i zbrinjavanje poginulih i povrijeđenih i spajanje sa porodicama i dr.

Faza otklanjanja posljedica:

Za ovu fazu planiraju se određene mjere zaštite i spašavanja kojima se osiguravaju osnovni uslovi za život i rad na području zagađenom minama i NUS-om.

Ove mjere se provode kroz:

- Pregled objekata, zemljišta u sumnjivom području i po potrebi obilježavanje shodno standardnim operativnim procedurama Federalne uprave civilne zaštite,
- Zbrinjavanje ugroženog i nastralog stanovništva,
- Uspostavljanje narušenih sistema rukovođenja i veza, prometa i dr.,
- Utvrđivanje obima šteta i posljedica koje su nastale djelovanjem mina i NUS-a.

IV – 14 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD EPIDEMIJA

Preventivna faza:

Procjenom ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i Programom mjera utvrđeno je da, zbog mogućnosti zagađenja vode za piće, nezadovoljavajućih higijenskih prilika (stanovanje, neprimjerena ishrana, snabdijevanje vodom i disperzija otpadnih materijala), prijenosa zoonoza, zatim neplanirane migracije stanovništva, a posebno prirodnih i drugih nesreća (poplave, potresi i sl.), područje općine može biti ugroženo od zaraznih bolesti. Ovo iz razloga što postoji stalna opasnost od unosa pojedinih uzročnika koji mogu dovesti do ugrožavanja zdravlja ljudi. Isto tako, a prema epidemiološkim procjenama, za vrijeme trajanja prirodnih i drugih nesreća, epidemije zaraznih bolesti mogu se javiti i deset puta češće i u većem obimu nego za vrijeme normalnih prilika.

U cilju sprječavanja i smanjenja ugroženosti ljudi od zaraznih bolesti potrebno je u ovoj fazi:

- Izvršiti izmjene i dopune odnosno donošenje zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti zdravstva, a i drugih propisa koji su u neposrednom dodiru sa ovom oblašću,
- Izraditi odgovarajuće planove zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na svim nivoima organizovanja,
- Ostvariti neposrednu saradnju sa organima i institucijama iz oblasti zdravstva koji kroz redovnu djelatnost ostvaruju provođenje zaštite i spašavanja ljudi,
- Formirati Službu za medicinsku pomoć
- U skladu sa razvojnim planovima vrše nabavku laboratorijske opreme koja može da zadovolji uslove institucije koja će obavljati dijagnosticanje zaraznih bolesti,
- Planirati i u suradnji sa nadležnim institucijama osigurati određene zalihe krvi i krvne plazme, lijekova i sanitetskog materijala, kao i vakcina
- Utvrditi preglede, odnosno posjedovati baze podataka o medicinskim apotekama, ustanovama koje imaju odobrenje za DDD poslove, stručnim kadrovima koji rade u medicinskim ustanovama, bolničkim i drugim kapacitetima na području općine u koje bi se u određenim situacijama mogli smjestiti oboljeli i povrijeđeni.

Bolja i potpunija organizacija i opremanje Službe prve medicinske pomoći posebno za rad na terenu, praćenje zdravstvenog stanja stanovništva kroz redovne povremene i temeljite preglede pojedinih grupa populacije, laboratorijskim ispitivanjima, postavljanjem dijagnoze i primjenom posebnih terapija u cilju sprečavanja širenja, obavljanje cijepljenja, kontrola radnih objekata, redovna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, utvrđivanje plana djelovanja zdravstvenih ekipa, što podrazumijeva njihovu kadrovsku i materijalno-tehničku popunu, te pregled osoba koje doputuju na prostor općine sa namjerom dužeg zadržavanja, kao i prelasci preko teritorije općine ovčara sa ovcama, doprinijet će sigurno kvalitetnijem i efikasnijem preventivnom djelovanju na sprečavanju nastanaka ove prirodne nesreće.

Operativne mjere:

U cilju otklanjanja posljedica neophodno je utvrditi uzroke oboljenja i izvršiti kontrolu, organizovati karantensko liječenje, izvršiti kadrovsku i materijalnu popunu, organizovati cijepljenje, izvršiti sanitarni pregled djelatnika koji će biti angažirani u proizvodnji hrane te zabraniti pristup u određena područja i objekte.

Ova faza prije svega podrazumijeva pružanje prve pomoći standardnim i priručnim sredstvima na licu mjesta, medicinsku trijažu ranjenih, ozlijeđenih i oboljelih ljudi, sanitetsku evakuaciju i transport do najbliže zdravstvene ustanove radi pružanja opće medicinske pomoći ili do odgovarajuće specijalističke zdravstvene ustanove radi potpunog medicinskog zbrinjavanja.

U izuzetnim slučajevima kada prirodna ili druga nesreća zahtjeva na ugroženom području, organizuju se i formiraju pokretne bolnice od strane formiranih službi za medicinsku pomoć prema Odluci Općinskog Načelnika. Općinski štab civilne zaštite preuzima sve aktivnosti oko rukovođenja i upravljanja akcijama zaštite i spašavanja te izdaje odgovarajuće naredbe nadležnim službama, organizacijama i institucijama te određuje koja služba i na kojem prostoru i sa kojim kapacitetima formira pokretnu bolnicu.

Snage i sredstva koja učestvuju u provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja od epidemija i smanjivanje rizika od eventualnog izbijanja zoonoza na području općine :

- Dom zdravlja "Vitez"
- Javno komunalno poduzeće "Vitkom",
- Općinska organizacija crvenog križa,
- Subjekti koji se bave prometom lijekova,
- Općinski štab civilne zaštite,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Operativni centar.

Sredstva:

- Oprema i sredstva za epidemiološku službu,
- Prostor za pregled lica sa laboratorijem,
- Vakcina protiv zaraznih bolesti,
- Sredstva za dezinfekciju vodovoda,
- Vozilo za rad ekipe na terenu,
- Vozila za prijevoz više putnika i članova ekipa na teren,
- Objekti i prostorije za karantensko liječenje,
- Neophodni lijekovi i drugi materijal,
- Ležajevi i druga neophodna oprema za karantenu.

Faza otklanjanja posljedica:

Smanjenje broja zaraženih i suzbijanje uzroka epidemije su preduslov bržeg i učinkovitijeg oporavka, s ciljem dovođenja u prethodno stanje, prije nastanka epidemija.

U ovoj fazi, nadležni organi i institucije u prvom redu medicinske ustanove vrše obilazak ugroženog područja, vrše odgovarajuće procjene, trijažu i liječenje oboljelih, a u suradnji sa javnim komunalnim poduzećima vrše sanaciju ugroženog područja odnosno identifikaciju i pokop umrlih.

IV – 15 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD RADIOLOŠKO-KEMIJSKIH I BIOLOŠKIH OPASNOSTI

Preventivna faza:

Sa ciljem smanjenja ugroženosti života i zdravlja ljudi i zaštite životne sredine u cjelini od radioloških, hemijskih i bioloških agenasa (u daljem tekstu: RHB agenasa), odnosno RHB nesreće, u Planu zaštite i spašavanja, za prvu fazu utvrđuju se one mjere koje podrazumijevaju nadzor, sprečavanje i lokalizovanje pojava RHB agenasa, s ciljem smanjenja šteta, odnosno smanjenja djelovanja ovih agenasa po ljude, životinjski, biljni svijet i materijalna dobra. S tim u vezi, potrebno je da nadležni organi:

- Permanentno vrše kontrole radioaktivne kontaminacije zraka, zemlje i vode, čime se utvrđuje povećani intenzitet radioaktivnog zračenja,
- Pravilno odaberu način čuvanja otrovnih i opasnih tvari,
- Kontinuirano vrše kontrolu i održavanje opreme i postrojenja mogućeg radioaktivnog zračenja,
- Kontinuirano i stručno vrše osposobljavanje radnog i nadzornog osoblja,
- Izrađuju evidencije lokacija i količina opasnih tvari.
- Pravna i fizička lica koja posjeduju opremu i uređaje sa izvorima jonizirajućeg zračenja moraju odrediti jednu osobu i njenog zamjenika koji će biti upoznat sa postupkom u slučaju akcidenta.

Realizacijom zadataka iz ove faze ostvaruje se puna saradnja sa drugim nadležnim državnim, federalnim i kantonalnim organima iz oblasti: zdravstva, okoliša, industrije, prostornog uređenja, veterinarstva, poljoprivrede, unutrašnjih poslova, šumarstva i vodoprivrede, kao i institucijama iz oblasti obrazovanja, nauke i dr.

Sa ciljem lakšeg otkrivanja i utvrđivanja RHB agenasa, u skladu sa razvojnim planovima vrše se pripreme ili nabavka suvremenih sredstava i opreme za RHB zaštitu i vrši osposobljavanje osoba za rad na tim sredstvima

i opremi. Pored toga, vrši se osposobljavanje osoba za rad i rukovanje u radiološkim, hemijskim, mikrobiološkim i drugim laboratorijama za utvrđivanje značajnih pokazatelja zagađenosti zemljišta (teški metali, pesticidi, „radioaktivni otpad“ i dr.), higijenske ispravnosti vode i hrane (bilja i biljnih proizvoda i životinja i namirnica životinjskog porijekla), zagađenosti zraka (prisustva radijacije, dima, prašine, sumpora, azotnih oksida, ozona i dr). Poseban značaj daje se opremanju laboratorija koje se mogu baviti ispitivanjem prisustva bojnih otrova, radioaktivnosti i bioloških agenasa u svim sferama životne sredine, te osposobljavanju kadrova za rad u tim laboratorijama.

Operativne mjere zaštite i spašavanja:

Za ovu fazu određuju se mjere zaštite i spašavanja koje podrazumijevaju neposredno spašavanje ugroženih ljudi i materijalnih dobara i vrše utjecaj na smanjenje, odnosno sprečavanje širenja posljedica izazvanih RHB agensima i to kroz:

- Prenošenje naredbi Općinskog štaba civilne zaštite, preko operativnog centra civilne zaštite, direktoru Zavoda za javno zdravstvo ili u njegovoj odsutnosti njegovom zamjeniku za angažovanje snaga i sredstava službe za RHB zaštitu općine na zadacima zaštite i spašavanja.
- Provjeru realizacije naredbi od strane zaduženog člana Općinskog štaba civilne zaštite i izvještavanja štaba o njenoj realizaciji sa prijedlogom mjera.
- Ukoliko oslobađanje RHB agensa potraje, služba za RHB zaštitu i odjeljenja za RHB zaštitu iz Jedinice civilne zaštite opće namjene općine vrše:
- sve operativne mjere na prevenciji daljeg oslobađanja RHB agensa,
- preko zaduženog člana štaba civilne zaštite traže preduzimanje mjera na provođenju evakuacije naknadno ugroženog stanovništva i uključivanje dodatnih snaga spasilaca, i zabranu kretanja na ugroženom području.
- organizovanje i provođenje dekontaminacije terena i objekata, sve do završene asanacije terena ugroženog područja.

Također, u cilju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara vrši se :

- angažiranje MUP-a- odnosno policijskih snaga i drugih pravnih osoba, čija je djelatnost osiguravanje ugroženog lokaliteta, putnih pravaca kojima se vrši evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, na zaštiti imovine i osiguranja javnog reda i mira na ugroženom području,
- evakuacije građana koji podliježu evakuaciji, prikupljanje na određena mjesta i upućivanje na sigurnije lokalitete utvrđene planom zaštite i spašavanja, prihvat, smještaj i zbrinjavanje ljudi i izmještanje materijalnih dobara,
- vođenje baze podataka o RHB agensima utvrđenih detekcijom i laboratorijskim ispitivanjima i preliminarnim procijenjenim štetama o zagađenju okoliša (zemlje, zraka, vode i biomase.) i materijalnih dobara što ima utjecaja na zdravlje ljudi,
- vršenje zaštite životinja ličnim i priručnim zaštitnim sredstvima ili sklanjanje u odgovarajuće pripremljene zaštićene objekte ili evakuacijom na sigurnija mjesta. Pored toga, u ovoj fazi nadležne pravne osobe vrše sklanjanje namirnica biljnog i životinjskog porijekla u odgovarajuće zaštitne objekte.
- angažiranje drugih službi zaštite i spašavanja: za medicinsku pomoć, službe za veterinarske poslove, službe za komunalne poslove i drugih službi zaštite i spašavanja te Jedinice civilne zaštite opće namjene
- angažovanje profesionalne vatrogasne jedinice (i DVD-a) zaštite od požara na zaštiti i spašavanju i dekontaminaciji ljudi, materijalnih dobara i objekata i dr.,
- angažovanje Službe za medicinsku pomoć,
- angažovanje Zavoda za javno zdravstvo na provođenju zdravstvene i higijensko epidemiološke zaštite,
- vođenje evidencija i pronalaženje poginulih i povrijeđenih i spajanje sa porodicama i dr.

Poseban slučaj predstavljaju objekti na kojima je postavljen radioaktivni gromobran gdje bi u slučaju akcidenta moglo doći do ozračivanja ljudi koji se nađu u blizini.

Za slučaj rušenja radioaktivnog gromobrana:

- evakuirati ljude iz ozračenog područja,
- izvršiti obilježavanje zone oko mjesta oznakom “opasnost zračenja”,
- pozvati stručne osobe da izvrše uklanjanje,

Za slučaj požara na prostoru sa radioaktivnim gromobranom ili na samom gromobranu:

- obezbjediti prvo gašenje oko gromobrana,
- voditi računa da osobe koje gase požar drže odstojanje minimalno 7,5 m od gromobrana
- po izvršenom gašenju postupiti kako je već naprijed opisano.

U slučaju akcidenta na gromobranu moraju se izvijestiti:

- operativni centar civilne zaštite,
- Policijska stanica,
- najbliža organizacija ovlaštena za poslove zaštite od izvora jonizirajućeg zračenja,
- Nadležni sanitarni inspektor.

Snage i sredstva koja učestvuju u provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja od radioaktivnog i kemijskog zračenja:

- Općinski štab civilne zaštite,
- Specijalizirana jedinica
- Povjerenici civilne zaštite,
- Vlasnici opreme i izvora jonizirajućeg zračenja,
- Operativni centri CZ,
- Vojska BiH,
- Policijska stanica.

Sredstva:

- Uređaji za utvrđivanje stepena onečišćenosti,
- Komplet za označavanje onečišćenog prostora.

Faza otklanjanja posljedica:

U saniranju stanja i otklanjanja posljedica izazvanih RHB djelovanjima uključuju se službe i jedinice za RHB zaštitu, institucije i građani, sve dok traje potreba za njihovim angažiranjem uz planiranje određenih mjera kojima se osiguravaju osnovni uslovi za život i rad na pogođenom području.

Te mjere se provode kroz:

- dekontaminaciju ljudi i vršiti će službe za medicinsku pomoć, a objekata, zemljišta i po potrebi materijalno-tehničkih sredstava vršiti će služba i odjeljenja za RHB zaštitu iz Jedinice opće namjene. Pored toga, na dekontaminaciji će se angažirati profesionalna vatrogasna jedinica i dobrovoljne vatrogasne jedinice, kao i Služba za komunalne poslove i asanaciju terena,
- vođenje baze podataka o prisustvu RHB agenasa i izvršenoj dekontaminaciji na ugroženom području,
- utvrđivanje obima šteta i posljedica koje su nastale djelovanjem RHB agenasa na materijalnim dobrima, što je u nadležnosti općinske komisije za procjenu štete.
- obnavljanje potrebnih sredstava i opreme za RHB zaštitu.
- kontrola, odnosno redovan nadzor izvršene dekontaminacije ljudi i sredstava za RHB zaštitu, na pogođenom području.

IV – 16 MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ŽIVOTINJA I NAMIRNICA ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA

Procjenom ugroženosti općine od prirodnih i drugih nesreća utvrđeno je da područje općine može biti ugroženo od zaraznih bolesti, a što može prouzrokovati, osim ekonomskih šteta, opasnost i po zdravlje ljudi u slučaju pojave zoonoza kao što su bruceloza, trihinoza, antrax, tuberkuloza, a naročito pandemija.

Sa ciljem smanjenja ugroženosti od zaraznih bolesti, u Planu se razrađuje ova mjera za tri faze i to:

Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla:

Ova faza podrazumijeva sprječavanje i lokalizovanje pojava parazitarnih, zaraznih i uzgojnih bolesti, nadzor životinja, sirovina, proizvoda i otpadaka životinjskog porijekla, kontrolu ispravnosti stočne hrane i vode, s ciljem smanjenja šteta na materijalnim dobrima, odnosno smanjenje posljedica po ljude.

Kroz ovu fazu nadležni organi iz oblasti veterinarstva, zdravstva i okoliša koji kroz redovnu djelatnost provode zaštitu ljudi i životinja od epizootija, ostvaruju punu suradnju radi sprječavanja, širenja zaraznih bolesti na životinjama.

U cilju blagovremenog utvrđivanja odnosno laboratorijskog dijagnosticiranja životinja i namirnica životinjskog porijekla sagledavaju se mogućnosti, a vrši se i nabavka odgovarajućih laboratorija ili dodatne laboratorijske opreme koja može da zadovolji uslove za dijagnosticiranje životinja i namirnica životinjskog porijekla za potrebe institucija koje će se baviti ili već obavljaju ove poslove.

Radi neškodljivog uklanjanja leševa životinja, odnosno proizvoda životinjskog porijekla proizvedenih od oboljelih životinja zaraženim zaraznim bolestima, a s ciljem sprječavanja širenja zaraznih bolesti na ljude i životinje, na lokalitetu općine potrebno je izgraditi objekt za neškodljivo uklanjanje gore navedenog, odnosno izgraditi stočno groblje.

Od preventivnih mjera na području općine potrebno je provoditi sljedeće:

- organizirati provođenje veterinarsko-sanitarnih mjera u proizvodnji, preradi, uskladištenju i prometu životinja i namirnica životinjskog porijekla,
- pregledati objekte i prostore u kojima se drže i uzgajaju životinje uz redovnu kontrolu,
- obavljati veterinarsko-sanitarni pregled životinja za klanje i hrane životinjskog porijekla,
- provoditi zaštitno cijepljenje životinja po programu,
- obavljati dezinfekciju sredstava za prijevoz životinja,
- obavljati deratizaciju po potrebi, a dezinfekciju svakodnevno,
- obavljati sistemsku preventivnu deratizaciju na cjelokupnom području općine minimalno jednom godišnje.

Operativne mjere zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla:

U fazi odgovora na prirodnu i drugu nesreću, organizuju se i provode mjere i postupci, odnosno vrši se spašavanje ugroženih životinja i namirnica životinjskog porijekla u odgovarajuća skladišta za tu namjenu. To čine odgovarajuće službe zaštite i spašavanja, privredna društva, pravne osobe i građani u slučaju nastanka ili u toku prirodne nesreće.

Za slučaj da prirodna i druga nesreća bude takvih razmjera da pored ugrožavanja ljudi ili je već prouzrokovala materijalne štete na materijalnim dobrima (životinje i namirnice životinjskog porijekla), a naročito pandemija i kada je Općinski načelnik proglasio stanje prirodne ili druge nesreće, zahtijevaju se sveobuhvatne mjere i angažiranje svih organa vlasti, pravnih subjekata, udruženja i građana na borbi i suzbijanju epizootija, odnosno pandemija.

Na osnovu navedenog, Općinski štab civilne zaštite izdaje odgovarajuće naredbe u suradnji sa nadležnim organima iz oblasti veterinarstva, svim institucijama, pravnim i fizičkim licima naznačenim u prethodnom stavu, za učešće u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja i materijalnih dobara.

Potencijalna opasnost od pandemijske gripe postaje sve izvjesnija nakon epizootija visoko patogenog H1N1/ virusa svinjske gripe. Prijeti opasnost da će H1N1 mutirati i adaptirati se na ljude, pa će steći visoku kontagioznost, što bi uslovalo pojavu pandemije gripe. S tim u vezi, potrebno je poboljšati suradnju i hitnu razmjenu informacija između veterinarske i javno zdravstvene službe, radi blagovremene zaštite izloženih osoba, procjene rizika, komunikacija sa javnošću radi postizanja svjesnosti. Iste postupke organizovanja i zaštite primijeniti i u slučaju bruceloze i drugih sličnih bolesti životinja koje se prenose i na ljude.

Od mjera za ublažavanje potrebno je provoditi sljedeće:

- ograničenje kretanja ili zabrana prometa za životinje u slučaju pojave zaraze,
- zabrana održavanja stočnih pijaca i izložbi,
- zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja,
- zabrana klanja zaraženih ili sumnjivih životinja,
- zabrana klanja zdravih životinja bez prethodnog pregleda,
- dezinfekcija osoba uz provođenje osobne higijene,
- aktiviranje svih raspoloživih snaga koje mogu doprinijeti u ublažavanju i otklanjanju posljedica.

Snage i sredstva koja sudjeluju u provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla:

- Kantonalna inspekcija
- Općinska služba za poduzetništvo i lokalni razvoj,
- Veterinarska služba,
- Služba za medicinsku pomoć,
- Općinski štab civilne zaštite,
- Jedinica civilne zaštite,
- Služba za komunalne poslove i asanaciju terena
- Služba za građevinsku operativu,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Pravne i fizičke osobe koje posjeduju stoku.

Sredstva:

- Lijekovi, vakcina i ostali materijal neophodan za zaštitu životinja,
- Sredstva i materijal za dezinfekciju i deratizaciju,
- Vozilo za odlazak ekipe na teren,
- Rovokopač za potrebe ukapanja uginulih životinja,
- Vozilo za prijevoz uginulih životinja,
- Sredstva za dezinfekciju osoba koje provode akciju.

Faza otklanjanja posljedica:

Ova faza podrazumijeva stvaranje uvjeta za normalizaciju života na ugroženom području nakon prestanka prirodne i druge nesreće. Ove aktivnosti provode nadležni izvršni organi vlasti i resorne službe svako u svojoj nadležnosti. Nastavljaju se vršiti procjene šteta na materijalnim i drugim dobrima.

Smanjenje broja zaraznih bolesti i njihovo radikalno suzbijanje, zaštita okoliša i osiguranje uslova za proizvodnju hrane, bolja povezanost struke s primarnom i sekundarnom proizvodnjom hrane preduslov su bržeg i efikasnijeg oporavka. Osnovni cilj u ovoj fazi je dovođenje u prethodno stanje, prije nastanka epizootija.

IV – 17 ZAŠTITA BILJA I BILJNIH PROIZVODA

Sa ciljem smanjenja ugroženosti, odnosno smanjenja šteta na bilju i biljnim proizvodima, kao i šteta na šumskim kulturama, koje mogu izazvati neposredne ili posredne posljedice po živote ili zdravlje ljudi, izrađuje se Plan zaštite i spašavanja bilja i biljnih proizvoda.

Preventivna zaštita:

Preventivna zaštita obuhvaća mjere i postupke, odnosno redovne planske aktivnosti nadležnih organa i institucija radi stvaranja preduvjeta za sprječavanje nastanka prirodnih i drugih nesreća, a ako se desi prirodna i druga nesreća da posljedice budu što manje štetne za društvenu zajednicu i pojedince.

U ovoj fazi nadležni organi dužni su:

- uskladiti odgovarajuće zakonske odnosno provedbene akte iz oblasti zaštite bilja i biljnih proizvoda i druge propise koji su u neposrednom dodiru sa ovom oblašću,

- izraditi odgovarajuće planove zaštite i spašavanja bilja i biljnih proizvoda,
- organizirati odgovarajuću obuku iz oblasti zaštite bilja i biljnih proizvoda, osoba koje se bave zaštitom bilja i biljnih proizvoda kao i proizvodnjom,
- osigurati odgovarajuća financijska sredstva za provođenje preventivnih i drugih mjera zaštite bilja i biljnih proizvoda,
- sačiniti odgovarajuće baze podataka o poljoprivrednim i šumskim površinama, sjetvenoj strukturi poljoprivrednog zemljišta, vrsti zasijanih usjeva, broju poljoprivrednih apoteka i drugim podacima značajnim za zaštitu bilja i biljnih proizvoda,
- sačiniti bazu podataka o mogućem skladištenju bilja i biljnih proizvoda u odgovarajuća skladišta odnosno silose u slučaju prirodnih i drugih nesreća,
- inspekcijским nadzorom osigurati provođenje svih mjera zaštite bilja i biljnih proizvoda, utvrđenih zakonom i podzakonskim propisima,
- neprekidno prikupljati podatke o stanju bilja i biljnih proizvoda, te u kritičnim fazama razvoja obavljati vizualno promatranje da bi se utvrdio stepen infekcije,
- organizirati preglede zemljišta i bilja, pregled prostorija za smještaj, preradu i čuvanje,
- redovno obavljati zaštitu bilja tretiranjem sa kemijskim sredstvima,
- osposobljavati stanovništvo za provođenje mjera zaštite bilja i hrane biljnog porijekla.

Nosioci aktivnosti na zaštiti bilja od bolesti i štetočina su službe za zaštitu bilja i neposredni proizvođači. Nestručna primjena kao i neznanje u primjeni zaštitnih sredstava dovodi do nepovoljnih efekata, što je ozbiljan problem koji u danom momentu može imati dalekosežne, a najčešće i tragične posljedice.

Spašavanje:

U ovoj fazi organiziraju se i provode mjere i postupci, odnosno vrši se zaštita i uklanjanje ugroženog bilja i biljnih proizvoda u odgovarajuća skladišta za tu namjenu; sušenje, konzerviranje i prerada voća i povrća; ubiranje jestivog i liekovitog bilja, krmnog i drugih vrsta bilja.

Nakon proglašenja stanja prirodne i druge nesreće na području općine, Općinski štab civilne zaštite donosi odgovarajuće naredbe za angažiranje općinskih službi zaštite i spašavanja, njihovih snaga i sredstava na zaštiti i spašavanju bilja i uklanjanju u sigurne prostore, koje mogu imati posljedice po život i zdravlje ljudi, kontrolu kvaliteta bilja i biljnih proizvoda, gašenje požara otvorenog prostora (šumski požari), ispitivanju higijenske ispravnosti vode za piće i drugo, u skladu sa njihovim nadležnostima.

Općinski štab civilne zaštite, usmjerava provođenje svojih naredbi na niže nivoe organizovanja u općinama na aktiviranje odgovarajućih službi (poljoprivredne službe u općini), jedinica civilne zaštite (za zaštitu i spašavanje bilja i biljnih proizvoda, RHB zaštitu, asanaciju terena), privrednih društava iz oblasti poljoprivrede, šumarstva i snabdijevanja, poljoprivrednih gazdinstava i individualnih poljoprivrednih proizvođači, pravnih osoba i građana.

Prilikom predlaganja naredbi, treba voditi računa da je ova mjera uvijek povezana sa drugim mjerama zaštite i spašavanja kako je to obrađeno u fazi prevencije i obrazloženju rada Općinskog štaba civilne zaštite po drugim mjerama.

Od operativnih mjera organizirati sljedeće:

- kontinuirano prikupljati podatke o stanju bilja i biljnih proizvoda, te u kritičnim fazama razvoja obavljati vizualno motrenje da bi se utvrdio stupanj infekcije,
- vršiti preglede zemljišta i bilja, pregled prostorija za smještaj, preradu i čuvanje,
- obavljati zaštitu bilja tretiranjem sa kemijskim sredstvima,
- educirati stanovništvo za provođenje mjera zaštite bilja i hrane biljnog porijekla.

Snage i sredstva koja učestvuju u provođenju operativnih mjera zaštite i spašavanja od biljnih zaraznih bolesti:

- Općinska služba za poduzetništvo i lokalni razvoj,
- Općinski štab civilne zaštite,
- Fizička i pravna lica koja se bave biljnom proizvodnjom i prometom tih proizvoda,
- Pravna lica koje posjeduju poljoprivredne apoteke,
- Jedinica civilne zaštite

- Povjerenici civilne zaštite,
- Operativni centar.

Sredstva:

- Hemijska i druga zaštitna sredstva za zaštitu bilja na polju i u skladištu,
- Vozilo za rad ekipe na terenu,
- Objekti za osposobljavanje poljoprivrednih proizvoda,
- Mašine za prijevremeno uklanjanje oboljelih kultura,
- Mašine za zaoravanje oboljelih kultura,
- Mašine sa uređajima za tretiranje oboljelih kultura,
- Vozila za odvoz oboljelih proizvoda iz skladišta.

Faza otklanjanja nastalih posljedica:

U ovoj fazi stvaraju se uvjeti za normalizaciju života na ugroženom području.

Nakon proglašenja prestanka stanja prirodne i druge nesreće, ove aktivnosti provode nadležni izvršni organi vlasti i resorne službe svako u svojoj nadležnosti.

Nastavlja se vršiti procjene šteta na materijalnim i drugim dobrima, i nakon toga provođenje svih drugih sanacionih mjera, nabavka i sađenje novih sadnica, ispitivanje poljoprivrednog zemljišta i drugo.

IV - 18 ASANACIJA TERENA

Asanacija terena podrazumijeva sve postupke i mjere koje se sastoje na preduzimanju sanitarno-higijenskih i sanitarno-tehničkih mjera na terenu, u naselju i stambenim i drugim objektima, u cilju sprječavanja širenja zaraze, epidemije i drugih štetnih posljedica po ljude i materijalna dobra, a obuhvaća organizovanje i provođenje sljedećih radnji: uklanjanje, identifikaciju i pokop poginulih ljudi, uklanjanje leševa uginulih životinja, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju objekata i terena i uklanjanja otpadnih i štetnih tvari koje ugrožavaju zdravlje i život ljudi i okoliša.

Kako u miru, tako i za vrijeme prirodne i druge nesreće, glavni stručni nosioci asanacije terena su specijalizirane službe u okviru svoje djelatnosti i to: zdravstvena, veterinarska, komunalne radne organizacije (vodovod, kanalizacija, gradska groblja) i druge specijalizirane organizacije koje rade na zaštiti čovjekove okoline, kao i organi unutrašnjih poslova.

Pri sprovođenju mjera asanacije terena utvrđuju se:

- Zadaci i dužnosti svih specijaliziranih službi i jedinica civilne zaštite za asanaciju terena,
- Vrijeme i način uvođenja u akciju i vrijeme i način sprovođenja određenih mjera asanacije,
- Materijalno-tehnička opremljenost struktura civilne zaštite za asanaciju i njihov način snabdijevanja u tijeku provođenja sanacionih mjera,
- Način i mjesto uklanjanja zagađenih voda iz vodnih objekata,
- Privremeni način snabdijevanja higijenski ispravnom vodom za vrijeme sprovođenja sanacionih mjera vode i vodnih objekata,
- Način i mjesto uklanjanja otpadnih i zagađenih tvari,
- Mjesto i način uklanjanja uginulih životinja,
- Način transporta i sredstva za transport životinjskih leševa do mjesta uklanjanja ili prerade,
- Sabirni punktovi i druge mjere oko uklanjanja životinjskih leševa,
- Mjesto i način sahranjivanja leševa ljudi,
- Sabirni punktovi za identifikaciju i sudsko-medicinsku ekspertizu,
- Način transporta leševa ljudi do sabirnih punktova i od tih punktova do mjesta za sahranjivanje,
- Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u toku sprovođenja svih sanacionih radnji.

Općinski štab civilne zaštite neposredno rukovodi asanacijom terena na isti način kao i sa ostalim mjerama

zaštite i spašavanja u miru i za vrijeme trajanja prirodne i druge nesreće. Štab učestvuje u izradi procjene ugroženosti, procjeni raspoloživih snaga i mogućnosti i načinu njihovog provođenja, planiranju, programiranju, organizovanju, ostvarivanju, usmjeravanju aktivnosti, izvršavanju zadataka i kontroli istih. Nakon provođenja naprijed navedenih mjera vrši kontrolu i pruža stručnu pomoć nižim organima rukovođenja i pravnim osobama.

Općinski štab civilne zaštite i članovi štaba pojedinačno rade na provođenju zadataka po mjeri asanacije terena, stalno i neposredno surađuju sa Kantonalnim i štabovima civilne zaštite susjednih općina. Kroz ovu suradnju ostvaruju uvid u stanje na određenim kantonima i općinama, ocjenjuju potrebu i predlažu angažiranje neophodnih snaga.

Svi subjekti u organiziranju i provođenju asanacije terena trebaju međusobno koordinirati aktivnosti, da se dopunjuju i da djeluju kao cjelina.

V DOKUMENT O INFORMIRANJU GRAĐANA

V – 1 Mjere, postupci i zadaci na informiranju građana

Kada je riječ o organiziranjem informiranja građana, pravnih lica, nadležnih Općinskih, Kantonalnih i Federalnih organa/službi o poduzetim mjerama zaštite i spašavanja i posljedicama od prirodne nepogode, Općinski štab civilne zaštite ima sljedeće zadatke:

- informira građane o poduzetim mjerama zaštite i obimu posljedica nastalih prirodnom nesrećom;
- informira Općinskog načelnika o poduzetim mjerama i posljedicama prirodne nesreće;
- izvještava Kantonalni štab/Kantonalnu upravu Civilne zaštite o posljedicama prirodne nesreće i poduzetim mjerama na otklanjanju posljedica, od momenta pojave do prestanka opasnosti;
- izvještava Kantonalni štab / Kantonalnu upravu Civilne zaštite o prirodnim i drugim nesrećama koje su zahvatile područje općine u toku godine i čini sastavni dio redovnog godišnjeg izvještaja.

Red. br.	NAZIV ORGANA	NAČIN INFORMIRANJA
1.	- OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	- preko web stranice općine - preko lokalnih medija - preko povjerenika cz - preko rukovodioca pravnih i fizičkih lica - pokretnim razglasom - štampanjem plakata - organiziranjem sastanaka
2.	- OPĆINSKI NAČELNIK	- preko Općinskog vijeća u vidu infomacija i izvještaja, čiju pripremu vrši Općinski štab civilne zaštite - učešćem u radio i TV emisijama - neposrednim kontaktom sa građanima na ugroženom području
3.	- WEB STRANICA OPĆINE VITEZ - RADIO VITEZ - NTV JASMIN	- objavljivanjem informacija dobivenih od Općinskog Načelnika i Općinskog štaba civilne zaštite - emitovanjem informacija dobivenih od Općinskog štaba civilne zaštite - emitovanjem informacija od Općinskog Načelnika - neposrednim snimanjem stanja na terenu.

Komandant, Načelnik ili ovlaštenu član Općinskog štaba civilne zaštite u kriznim situacijama moraju poštovati odgovarajuća pravila koja trebaju dobro poznavati kako se ne bi napravile greške koje se mogu negativno odraziti na organizaciju i provođenje akcija zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Prilikom komuniciranja tijekom trajanja prirodne ili druge nesreće potrebno je poštovati tri ključna pitanja:

- šta se dogodilo: medijima se mora reći istina o tome šta se dogodilo i šta je dovelo do nesreće. Ako postoje podaci, ako njihovo objavljivanje neće nikome nanijeti štetu, oni se ne smiju skrivati.

- šta se preduzima: u obraćanju javnosti treba reći koje snage je Općinski štab civilne zaštite uključio u akcije

zaštite i spašavanja te koje su trenutne aktivnosti koje preduzimaju snage zaštite i spašavanja.

- šta se planira preduzeti: u obraćanju medijima prezentiraju se rezultati preduzetih aktivnosti i mjere zaštite i spašavanja koje se planiraju preduzeti, kao i snage i sredstva koja se planiraju angažirati da ih provedu. Informacije koje se upućuju prema medijima moraju biti brze, tačne i konkretne bez nepotrebnih dodataka.

Najvažnije u kriznom komuniciranju je:

- Reći sve podatke sa kojima se u tom trenutku raspolaže, bez prikrivanja i kalkuliranja.
- Saopćavanje informacije uraditi brzo i bez zastajkivanja, suvišnih riječi i dilema.
- Prilikom davanja informacije o nesreći, preduzetim mjerama i aktivnostima koje se planiraju poduzeti iznositi samo istinu.

Posebno je potrebno iskazati odgovornost i razumijevanje tako da bude jasno:

1. da su otvoreni kanali komunikacije sa drugim nivoima
2. da se prihvata odgovornost za rješavanje krize
3. da se pruža podrška nastradalim i ugroženim kao i članovima njihovih porodica
4. da će se pružiti neophodna stručna pomoć nastradalim i ugroženim
5. da se preduzima sve što je u tom trenutku moguće
6. da se reagira brzo i odgovorno u rješavanju problema i
7. da se provode aktivnosti na saniranju posljedica prirodne ili druge nesreće.

V – 2 ČUVANJE, USKLAĐIVANJE I AŽURIRANJE PLANA

Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća općine Vitez usvojen od strane Općinskog Načelnika čuva se u Službi za civilnu zaštitu.

Usklađivanje Općinskog Plana sa Planovima viših nivoa vlasti vrši se na način istovjetan donošenju tog plana u skladu sa Metodologijom za izradu Plana zaštite i spašavanja od prirodnih ili drugih nesreća institucija i organa Bosne i Hercegovine. Plan zaštite i spašavanja ili izvodi iz Plana dostavljaju se na upotrebu i usklađivanje drugim nosiocima izrade Plana.

Plan zaštite i spašavanja podliježe ažuriranju u skladu sa nastalim promjenama. Ažuriranje Plana vrši se u skladu sa nastalim promjenama u Procjeni ugroženosti i drugim dokumentima iz članka 2. Metodologije.

Institucije i organi na nivou općine dužni su na zahtjev Službe za civilnu zaštitu učestvovati u pripremi izrade Plana i dostavljati podatke potrebne za izradu Plana. Obaveza dostavljanja podataka potrebnih za izradu Plana odnosi se i na sva fizička i pravna lica, a po zahtjevu nosioca izrade Plana.

U Vitezu, juni/lipanj 2018. godine

Obrađivač akta: Mirsad Hrustić

Predlagač akta: Služba za civilnu zaštitu

*POMOĆNIK NAČELNIKA
Asim Ribo*

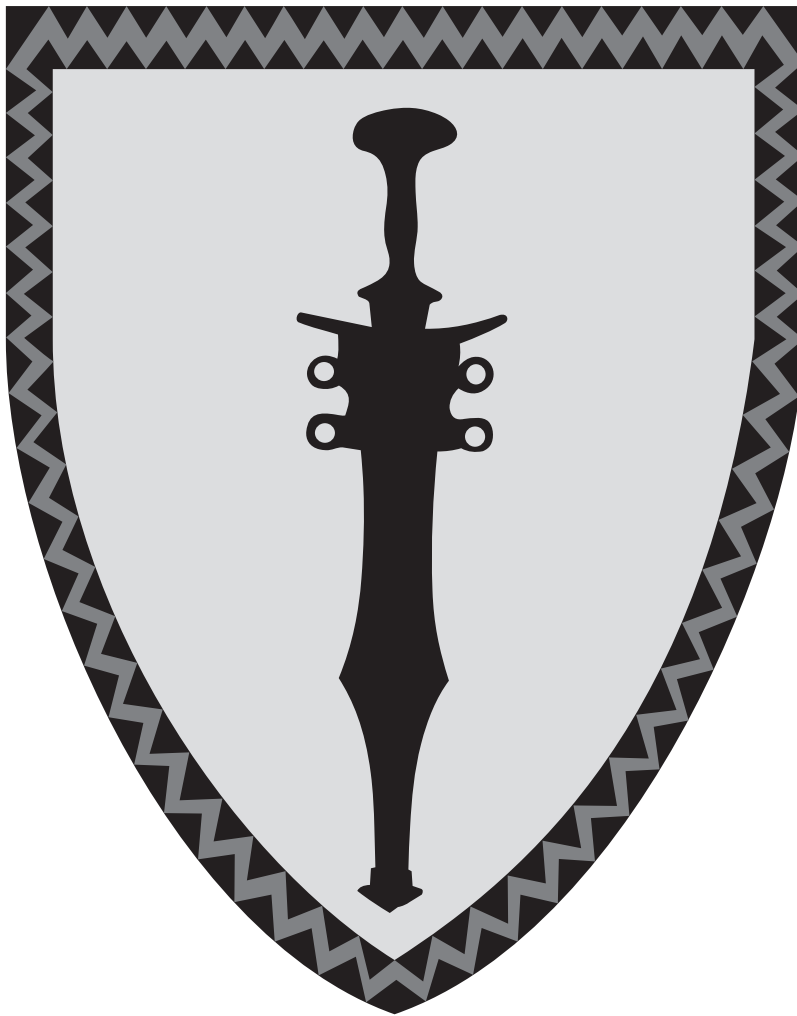
SADRŽAJ

1. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta općine i utrošku budžetske rezerve općine Vitez za period od 01.01.-31.03.2018. godine; broj:01-3-14-2-1842/18 ___ 1
2. ZAKLJUČAK o usvajanju Programa rada P.D."VLAŠIĆ" d.o.o. Vitez za 2018. godinu; broj:01-3-05-2-1843/18 ___ 2
3. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada JKP "VITKOM" d.o.o. Vitez za 2018. godinu; broj:01-3-05-2-1844/18 ___ 3
4. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana i Programa rada J.U. Radio Vitez sa p.o. za 2018. godinu; broj:01-3-05-2-1845/18 ___ 4
5. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu DVD „Stari Vitez“ za 2017. godinu; broj:01-3-44-1846/18 ___ 5
6. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu DVD Vitez za 2017. godinu; broj:01-3-44-1846/18-2 ___ 6
7. ODLUKA o izmjenama i dopunama i davanju saglasnosti na Statut JKP „Vitkom“ d.o.o Vitez; broj:01-3-02-1-1847/18 ___ 7
8. ODLUKA o određivanju liste kapitalnih infrastrukturnih projekata za period 2019-2021.godina; broj:01-3-23-2-1848/18 ___ 8
9. RJEŠENJE o dopuni rješenja o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Vitez; broj:01-3-05-1-1849/18 ___ 10
10. ODLUKA o načinu odabira projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji; broj:01-3-14-2-1850/18 ___ 11
11. ODLUKA o priznavanju troškova uređenja građevinskog zemljišta (Kristal d.o.o. Vitez); broj:01-3-14-2-1851/18 ___ 19
12. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za proširenje vodovodne mreže u naseljenom mjestu Kruščica; broj:01-3-23-9-1852/18 ___ 21
13. ODLUKA o davanju saglasnosti na imenovanje članova nadzornih odbora javnih preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće Vitez; broj:01-3-05-2-1853/18 ___ 27
14. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Vitez; broj:01-3-05-2-1854/18 ___ 28
15. PLAN zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Vitez; broj:01-1-44-3-1890 ___ 29

KAZALO

1. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine i utrošku proračunske rezerve općine Vitez za period od 01.01.-31.03.2018. godine; broj:01-3-14-2-1842/18 ___ 1
2. ZAKLJUČAK o usvajanju Programa rada P.D."VLAŠIĆ" d.o.o. Vitez za 2018. godinu; broj:01-3-05-2-1843/18 ___ 2
3. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada JKP "VITKOM" d.o.o. Vitez za 2018. godinu; broj:01-3-05-2-1844/18 ___ 3
4. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana i Programa rada J.U. Radio Vitez sa p.o. za 2018. godinu; broj:01-3-05-2-1845/18 ___ 4
5. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu DVD „Stari Vitez“ za 2017. godinu; broj:01-3-44-1846/18 ___ 5
6. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu DVD Vitez za 2017. godinu; broj:01-3-44-1846/18-2 ___ 6
7. ODLUKA o izmjenama i dopunama i davanju suglasnosti na Statut JKP „Vitkom“ d.o.o Vitez; broj:01-3-02-1-1847/18 ___ 7
8. ODLUKA o određivanju liste kapitalnih infrastrukturnih projekata za period 2019-2021.godina; broj:01-3-23-2-1848/18 ___ 8
9. RJEŠENJE o dopuni rješenja o imenovanju Povjerenstva/Komisije za provođenje licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Vitez; broj:01-3-05-1-1849/18 ___ 10
10. ODLUKA o načinu odabira projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji; broj:01-3-14-2-1850/18 ___ 11
11. ODLUKA o priznavanju troškova uređenja građevnog zemljišta (Kristal d.o.o. Vitez); broj:01-3-14-2-1851/18 ___ 19
12. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za proširenje vodovodne mreže u naseljenom mjestu Kruščica; broj:01-3-23-9-1852/18 ___ 21
13. ODLUKA o davanju suglasnosti na imenovanje članova nadzornih odbora javnih poduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće Vitez; broj:01-3-05-2-1853/18 ___ 27
14. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Upravnog vijeća JU Centar za socijalni rad Vitez; broj:01-3-05-2-1854/18 ___ 28
15. PLAN zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Vitez; broj:01-1-44-3-1890 ___ 29

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna / Srednjobosanski Kanton
OPĆINA VITEZ



Stjepana Radića 1
72250 VITEZ
Tel: +387 30 718 200
Fax: +387 30 713-939
info@opcinavitez.info
www.opcinavitez.info